

企业管理

# 用户指南

文档版本 01  
发布日期 2024-03-29



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 企业中心</b>	<b>1</b>
1.1 企业中心概述	1
1.2 开通企业中心	2
1.3 进入企业中心	2
1.4 组织管理	3
1.4.1 新建组织	3
1.4.2 关联子账号	4
1.4.2.1 创建子账号	4
1.4.2.2 邀请子账号	7
1.4.3 管理组织策略	9
1.4.4 变更子账号信息	12
1.4.4.1 权限说明	12
1.4.4.2 变更子账号权限	13
1.4.4.3 修改子账号显示名	14
1.4.4.4 变更子账号从属组织	15
1.4.4.5 修改子账号支付策略	15
1.4.5 限制子账号购买新资源	16
1.4.6 解除关联子账号	16
1.4.7 设置子账号预算	17
1.5 财务管理	18
1.5.1 管理资金拨款与开票	18
1.5.1.1 划拨账户余额/信用额度/代金券	18
1.5.1.2 回收账户余额/信用额度/代金券	22
1.5.1.3 查看子账号的财务信息	25
1.5.1.4 查看子账号的费用账单	25
1.5.1.5 查看子账号订单信息	26
1.5.1.6 为子账号开具发票	26
1.5.1.7 设置资金安全	27
1.5.1.8 设置子账号预警阈值	28
1.5.2 查询资金往来明细	29
1.5.3 管理组织和账号消费汇总	29
1.5.4 管理组织和账号消费明细	30
1.5.5 权益管理	31

1.5.6 获取导出记录.....	32
1.6 使用限制说明.....	32
1.7 策略和授权项说明.....	35
1.7.1 权限策略.....	35
1.7.2 企业特性授权项列表.....	36
1.8 审计.....	37
1.8.1 支持云审计的关键操作.....	37
1.8.2 查看云审计日志.....	38
1.9 关闭企业中心.....	38
1.10 附录（待下线）.....	38
1.10.1 组织管理（旧版）.....	38
1.10.1.1 新建组织.....	38
1.10.1.2 关联子账号.....	40
1.10.1.2.1 如何新建子账号.....	40
1.10.1.2.2 如何邀请子账号.....	42
1.10.1.3 管理组织策略.....	46
1.10.1.4 变更子账号信息.....	49
1.10.1.4.1 变更子账号权限.....	49
1.10.1.4.2 权限说明.....	50
1.10.1.4.3 修改子账号显示名.....	51
1.10.1.4.4 变更子账号从属组织.....	51
1.10.1.5 解除关联子账号.....	52
1.10.2 财务管理（旧版）.....	53
1.10.2.1 管理资金拨款与开票.....	53
1.10.2.1.1 划拨账户余额/信用余额/代金券.....	53
1.10.2.1.2 回收账户余额/信用余额/代金券.....	56
1.10.2.1.3 查看子账号的财务信息.....	60
1.10.2.1.4 查看子账号的费用账单.....	60
1.10.2.1.5 查看子账号订单信息.....	60
1.10.2.1.6 为子账号开具发票.....	61
1.10.2.1.7 设置子账号还款优先级.....	62
1.10.2.1.8 设置资金安全.....	62
1.10.2.1.9 设置子账号预警阈值.....	63
1.10.2.2 查询资金往来明细.....	64
1.10.2.3 管理组织和账号消费汇总.....	65
1.10.2.4 管理组织和账号消费明细.....	66
1.10.2.5 获取导出记录.....	66
1.11 常见问题.....	67
1.11.1 公共.....	67
1.11.1.1 不同关联模式下，企业主子账号财务管理方案有哪些差异？.....	67
1.11.1.2 IAM 用户和企业子账号的区别.....	69
1.11.1.3 IAM 用户无法查看“组织与账号”的内容了该怎么办？.....	70

1.11.1.4 客户申请开通企业主账号有哪些限制条件? .....	70
1.11.1.5 企业主账号邀请关联账号有哪些限制条件? .....	70
1.11.1.6 企业主账号与企业子账号解除关联关系有哪些限制条件? .....	70
1.11.1.7 如何查看企业子账号的关联时间? .....	70
1.11.1.8 子账号未完善账号类型和企业名称, 企业主账号不允许关联该子账号, 怎么办? .....	71
1.11.1.9 子账号的账号类型为个人账号, 企业主账号不允许关联该子账号, 怎么办? .....	71
1.11.1.10 企业主账号创建企业子账号用在什么场景? 创建的企业子账号实名信息是什么? .....	71
1.11.1.11 新建企业子账号会继承主账号的哪些信息? .....	71
1.11.1.12 如何删除企业子账号? .....	71
1.11.1.13 企业主账号可关联企业子账号的数量有没有限制? .....	72
1.11.1.14 信用额度还款优先级说明.....	72
1.11.1.15 企业主账号登录(包含 IAM 子用户登录和其他账号委托登录)华为云后, 无权限查看或操作子账号信息怎么办? .....	72
1.11.2 财务托管.....	73
1.11.2.1 什么是财务托管? .....	73
1.11.2.2 财务托管模式对企业主子账号有哪些影响? .....	73
1.11.2.3 企业子账号消费时, 可以使用企业主账号的信用、代金券、商务折扣进行费用的扣减吗? .....	74
1.11.2.4 如何查看企业主子账号的关联模式为财务托管? .....	74
1.11.2.5 财务托管模式下企业主子账号的账如何查看? .....	74
1.11.2.6 企业主账号为企业子账号设置的支付策略, 影响企业子账号的哪些支付场景? .....	74
1.11.2.7 资源账号与普通的财务托管子账号有哪些差异? .....	75
1.11.3 财务独立.....	78
1.11.3.1 不同企业(单位名称不同的母、子、分公司)如何申请企业管理账号? .....	78
1.11.3.2 控股/参股/被母公司实际控制的子公司怎样申请复用母公司的商务优惠? .....	78
1.11.3.3 为什么我公司子账号的商务没有享受到母公司主账号同等商务优惠? .....	78
1.11.3.4 企业客户主账号可以给企业子账号拨款吗? .....	79
1.11.3.5 我公司主账号为何不能给子账号拨款代金券? .....	79
1.11.3.6 企业客户主账号可以给企业子账号拨款信用额度吗? .....	79
1.11.3.7 企业主账号可以回收企业子账号的代金券吗? .....	79
1.11.3.8 企业客户主账号给子账号拨款, 子账号消费后, 这部分金额由谁开票? .....	79
1.11.3.9 企业主账号和子账号为不同法人, 企业主账号能代子账号开发票吗? .....	79
1.11.3.10 企业主账号代企业子账号开发票, 开的是谁的抬头? .....	80
1.11.3.11 企业账号(包含主账号和子账号)的开票抬头有何限制要求? .....	80
1.11.3.12 同一个企业账号能基于不同的企业项目开不同抬头的发票吗? .....	80
1.11.3.13 集团公司客户(企业主账号)下属多个控股子公司(企业子账号), 是否可以共享商务折扣及授信? 需要满足什么要求? .....	80
1.11.3.14 集团公司客户(企业主账号)下属多个控股子公司(企业子账号), 是否可以独立开具发票? .....	80
1.11.3.15 企业主账号的 IAM 用户无法查看企业子账号信息? .....	80
1.11.3.16 企业主账号能看到企业子账号的资源吗? 能管理和使用企业子账号的资源吗? .....	81
1.11.3.17 企业子账号如已继承企业主账号的商务优惠, 当企业主账号原商务失效并重新获得后, 企业子账号需要重新申请继承商务吗? .....	81
1.11.3.18 什么是“同一法人”? .....	81
1.11.3.19 什么是“不同法人”? .....	81

<b>2 项目管理</b>	<b>82</b>
2.1 什么是企业项目管理	82
2.2 应用场景	82
2.3 支持的云服务	85
2.4 约束与限制	90
2.5 权限说明	90
2.5.1 企业项目权限说明	90
2.5.2 云服务权限说明	93
2.6 安全	93
2.6.1 责任共担	93
2.6.2 身份认证与访问控制	94
2.6.3 审计与日志	94
2.6.4 数据保护技术	95
2.6.4.1 静态数据保护	95
2.6.4.2 传输中的数据保护	95
2.6.4.3 数据销毁机制	95
2.7 如何开通企业项目	95
2.8 如何进入项目管理页面	96
2.9 快速入门	97
2.9.1 操作简介	97
2.9.2 创建用户组	98
2.9.3 创建 IAM 用户	99
2.9.4 为用户组添加 IAM 用户	100
2.9.5 创建企业项目	101
2.9.6 为企业项目关联用户组并授权	102
2.9.7 为企业项目迁入资源	103
2.9.8 结果验证	104
2.10 多项目管理实践案例	105
2.10.1 实践场景	105
2.10.2 实践步骤	107
2.11 企业项目管理	112
2.11.1 创建企业项目	112
2.11.2 修改/启用/停用企业项目	114
2.11.3 为新购云资源选择企业项目	117
2.11.4 测试类项目转商用生产项目	118
2.12 企业项目资源管理	119
2.12.1 资源管理简介	119
2.12.2 查看全部资源	120
2.12.3 查看企业项目下的资源	121
2.12.4 为企业项目迁入资源	123
2.12.5 迁出企业项目资源	125
2.12.6 查看迁入迁出事件	127

2.12.7 管理资源标签.....	128
2.13 企业项目人员管理.....	130
2.13.1 如何管理企业项目用户组.....	130
2.13.1.1 查看企业项目用户组.....	131
2.13.1.2 为企业项目关联用户组并授权.....	131
2.13.1.3 移除企业项目关联的用户组.....	132
2.13.2 如何管理企业项目用户.....	133
2.13.2.1 为企业项目关联用户并授权.....	133
2.13.2.2 移除企业项目关联的用户.....	134
2.14 关于配额.....	136
2.15 企业项目财务管理.....	137
2.15.1 如何管理企业项目群.....	137
2.15.1.1 如何创建企业项目群.....	137
2.15.1.2 如何查看企业项目群的消费统计.....	140
2.15.2 如何进入企业项目财务信息管理页面.....	141
2.15.3 如何管理企业项目的订单.....	142
2.15.4 如何管理企业项目的账单.....	142
2.15.4.1 如何查看和导出企业项目的月度消费汇总.....	142
2.15.4.2 如何查看企业项目的消费明细.....	143
2.15.4.3 如何导出记录.....	144
2.15.5 如何管理企业项目下资源的资费.....	145
2.15.5.1 如何对企业项目下的资源进行退订.....	145
2.15.5.2 如何对企业项目下的资源进行续费.....	145
2.15.5.3 如何对企业项目下资源的资费进行变更.....	146
2.15.6 如何设置企业项目的资金配额.....	146
2.16 应用管理.....	149
2.16.1 应用管理简介.....	149
2.16.2 如何使用应用列表.....	149
2.16.2.1 查看应用.....	149
2.16.2.2 创建应用.....	150
2.16.2.3 修改应用.....	151
2.16.2.4 删除应用.....	152
2.16.2.5 创建/查看监控.....	153
2.16.2.6 应用纳管.....	154
2.16.2.7 SAP 监控大屏.....	157
2.16.3 如何使用模板管理.....	163
2.16.3.1 示例模板.....	163
2.16.3.2 我的模板.....	165
2.16.4 如何使用运维管理.....	169
2.16.4.1 查看运维任务.....	169
2.16.4.2 云硬盘扩容.....	170
2.16.4.3 应用备份与恢复.....	171



2.16.4.4 应用容灾.....	175
2.17 常见问题.....	176
2.17.1 IAM 和企业管理的区别.....	176
2.17.2 IAM 项目和企业项目的区别.....	178
2.17.3 IAM 用户和企业子账号的区别.....	178
2.17.4 在什么场景下可以看到所有的企业项目.....	179
2.17.5 如何获取企业项目 ID.....	179
2.17.6 SAP 监控大屏配置应用监控成功但没有数据.....	180
2.17.7 如何添加 SAP 监控大屏专用展示账号.....	180
2.17.8 使用企业管理 Java Python SDK 获取不到企业项目的排查方式.....	181
2.17.9 最多可以创建多少个企业项目? .....	182
2.17.10 资源迁入/迁出企业项目会影响资源所在的 VPC 和网段吗? .....	183
2.17.11 如何实现同账号下不同子用户只能看到特定的企业项目而看不到该账号下的其他企业项目? .....	183
2.18 修订记录.....	185

# 1 企业中心

## 1.1 企业中心概述

企业中心是提供给企业客户的云上组织管理、财务管理的企业上云综合管理服务，以帮助企业以多层级组织的方式管理人、财、物，规范企业在华为云上的操作，满足企业IT治理等诉求。主要包括了企业组织管理、财务管理能力。

企业主账号和企业子账号之间支持“财务托管”和“财务独立”两种关联模式，在企业客户新建子账号或邀请子账号时确定。

### 📖 说明

现网存量划拨信用的企业主子账号，该模式下由企业主账号给予子账号划拨信用额度，企业主账号负责统一对主、子账号的信用消费进行还款，详细操作请参见[附录（待下线）](#)。由于该模式不再演进，即将下线，建议尽快切换到财务托管或财务独立模式。

### 财务托管模式

由企业主账号统一管理子账号的资金、账单及发票，子账号的消费统一由企业主账号支付。华为云统一开票给企业主账号。华为云的交易主体是企业主账号。

- 共享商务：企业主子间商务实现默认共享，避免客户重复申请企业子账号商务，大大降低客户成本。
- 统一支付：企业子无须通过企业主手工划拨现金、信用和代金券的方式进行消费，企业子消费统一由企业主支付，极大降低了客户的财务操作负担。同时支持费用可追溯能力，支撑客户财务安全合规诉求。
- 一站式账单管理：企业主可以查询所有子账号的账单，也支持将多个子账号账单合并至一个账单。
- 统一发票：企业主可针对单个企业子账号的消费开票，也可以所有企业子账号的费用合并开票，同时还支持按指定金额开票。
- 统一成本管理：支持企业主账号在组织内的统一管理所有企业子账号成本，提升集团企业客户的成本管理效率。
  - 统一预算管理：企业主可统一设置整个组织的消费预算，也可以针对企业子设置消费预算和阈值预警，实时统计消费并对企业主进行预警。同时提供限制子账号新购的能力，可以控制超预算企业子的消费。

- 统一成本预测：企业主可统一查看整个组织的成本预测，也可以查看名下某个企业子的成本预测。
- 统一成本分析：企业主可统一分析整个组织的成本和用量情况，也可以分析名下某个企业子的成本和用量情况。
- 统一成本监控：企业主可统一监控整个组织的成本异常情况，也可以监控某个企业子的成本异常情况。
- 统一成本优化：企业主可获取整个组织的成本优化建议，方便企业主全局优化各企业子的成本费用。

## 财务独立模式

企业主子账号独立管理各自的资金、账单、发票，企业子账号使用关联的企业主账号划拨的账户余额/信用余额/代金券进行消费。华为云分别对企业主子账号开票。企业主子账号都是华为云的交易主体。企业主账号可以给实名认证信息一致的企业子账号设置共享商务优惠。

## 1.2 开通企业中心

企业中心提供了多个华为云账号之间形成企业主子账号关联关系的能力，您可以根据自己的企业结构创建多层组织、新建子账号或关联子账号，并使其从属于您创建的组织，从而对子账号的财务进行管理。

### 前提条件

如果您为未实名认证的账号，请先进行[企业实名认证](#)。如果企业账号注册成为华为云合作伙伴，将无法进入企业中心页面。


### 开通企业中心

**步骤1** 进入“[企业中心](#)”页面。

**步骤2** 单击“免费开通”。

进入免费开通企业中心页面。

**步骤3** 勾选“我已阅读并同意《[华为云企业管理服务使用声明](#)》”，并单击“免费开通”。



----结束

## 1.3 进入企业中心

### 前提条件

您当前登录用户的账号类型必须为企业账号。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录[华为云](#)首页。
- 步骤2** 单击页面上方的“控制台”。  
进入控制台页面。
- 步骤3** 单击页面右上方的“企业”。  
进入企业中心的“总览”页面。

### 📖 说明

分辨率低的情况下，单击页面右上方的“更多 > 企业”进入企业中心的“总览”页面。

----结束

## 1.4 组织管理

### 1.4.1 新建组织

企业主账号可以创建组织，用于将关联的子账号挂载在组织单元上，挂载后可以按组织统计资金的消费情况。

#### 创建组织

- 步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。
- 步骤2** 单击页面上方的“新建组织”。
- 步骤3** 设置组织的名称、上级组织和描述信息。

The screenshot shows a web form titled "组织和账号 / 新建组织". It contains three main input fields: "名称" (Name) with a red asterisk and a placeholder "请输入名称"; "上级组织" (Parent Organization) with a dropdown menu and a "修改" (Modify) link; and "描述" (Description) with a placeholder "请输入描述" and a character count "0/200". At the bottom, there are two buttons: "确定" (Confirm) in red and "取消" (Cancel) in white.

### 📖 说明

单击“上级组织”后的“修改”，即可修改上级组织。

**步骤4** 单击“确定”。

### 📖 说明

组织的层级最多不超过5级。

系统允许最多创建100个组织（不包括根节点组织）。

系统提示创建成功信息。



**步骤5** 单击“添加子账号”，按提示继续邀请子账号或单击“完成”。

---结束

## 修改/删除组织

- 选择一个组织，单击操作列的“修改”，即可修改该组织的名称或描述信息。
- 选择一个组织，单击操作列的“删除组织”，即可删除该组织。

### 📖 说明

如果该组织存在下级组织或子账号，则不允许删除该组织。

## 1.4.2 关联子账号

### 1.4.2.1 创建子账号

企业主账号及账号下的组织可以创建企业子账号，创建的子账号自动与主账号关联，且创建的子账号将继承主账号的以下信息：

- 企业子账号继承企业主账号的单位名称、签约主体、账户类型、客户等级和关联合作伙伴信息。企业主账号已经通过实名认证，企业子账号还继承企业主账号的实名认证信息。
- 如果企业主账号是经销商子客户，则子账号继承主账号的经销商子客户属性（关联的经销商以及关联模式相同）。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。
- 步骤2** 选择待创建子账号的企业或组织，单击操作列的“添加子账号”。
- 步骤3** 选择“创建子账号”。  
进入“创建子账号”页面。
- 步骤4** 设置子账号的基本信息，如账号名、手机号码，登录密码、关联模式等，勾选相关协议。

### 创建子账号

从属组织 修改

\* 账号名

子账号显示名

\* 手机号码

+86(中国大陆) |

\* 设置密码

\* 确认密码

\* 关联模式  财务托管  财务独立

请仔细阅读后选择关联模式。

1. 财务托管：企业子账号的消费统一由企业主账号支付，华为云给企业主账号开票。
2. 财务独立：企业主子账号各自消费和支付，华为云给企业主子账号分别开票。
3. 更多说明请[点击查看](#)

\* 支付策略  自动支付（自动支付时会自动匹配企业主的折扣或代金券。[了解更多](#)）  
 手工支付（子账号下单后在企业主费用中心生成待支付订单，企业主登录后完成支付）

\* 协议  我已阅读并同意《[华为云账号托管协议](#)》

## 📖 说明

- 单击“从属组织”后的“修改”，即可修改上级组织。
- 账号名设置的规则为：不支持设置中文；只能以字母开头；长度为6-32个字符；只能可以包含字母、数字、下划线或减号。
- 子账号密码设置的规则为：8-32位字符；不能与账号名或倒序的账号名相同；不能包含手机号；不能包含3个及以上连续相同的字符；至少包含字母和数字，不能包含空格、中文字符。
- 创建的子账号会继承主账号实名认证的信息，新创建的子账号和主账号默认为“同一法人”。
- 创建的子账号“手机号码”可以使用主账号手机号码，也可以使用其他手机号。使用其他手机号码时，需要输入验证码。

**步骤5** 单击“提交”。

系统提示成功创建子账号信息。

**步骤6** 单击“完成”。

----结束

## 后续操作

财务托管模式下，创建子账号成功后，您可以通过如下两种方式进入成本中心，对子账号进行成本预算的设置，监控子账号的消费。

- 单击创建子账号成功的提示消息中的“设置成本预算”，直接跳转至“**成本中心**”。



- 单击“组织与账号”页面提示中的“成本预算”进入“**成本中心**”。



## 📖 说明

新建预算的具体操作请参见[新建预算](#)。管理子账号的成本预算具体操作请参见[预算管理](#)。

- 企业子账号新关联到企业主账号上，子账号之前的消费资金不属于预算消费。企业子账号与企业主账号解除关联后，子账号之后的消费资金不属于预算消费。
- 未关联成功的企业子账号不允许分配预算。
- 新建预算时，请在“设置成本范围”的“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号，才能为企业子账号设置预算。

### 1.4.2.2 邀请子账号

企业主账号（即开通了企业管理功能的客户），可以在“邀请子账号”页面邀请关联企业子账号。

**企业主账号邀请财务托管模式企业子账号时，需满足以下条件：**

- 待邀请客户的账户类型必须为企业账号，且不能为企业主账号。
- 待邀请账号与企业主账号的实名认证信息必须一致。
- 待邀请账号未被其他企业主账号关联为企业子账号。
- 待邀请账号不能处于受限、冻结状态。
- 待邀请账号名下无未结清账单。
- 待邀请账号无商务折扣。
- 待邀请账号不能为技术类伙伴账号。
- 待邀请账号名下无半预付费产品。
- 待邀请账号不能存在未支付订单。
- 企业主账号下属子账号的数量未超过该企业主账号允许的最大子账号数量。
- 待邀请客户不能为经销商伙伴，不能为代售类子客户。
- 企业主账号是经销商顾问销售子客户时，则只能邀请相同经销商的顾问销售子客户成为企业子账号。
- 企业主账号是直销客户时，则只能邀请直销客户成为企业子账号。

**企业主账号邀请财务独立模式企业子账号时，需满足以下条件：**

- 待邀请客户必须为通过实名认证的企业账号，且不能为企业主账号。
- 待邀请账号未被其他企业主账号关联为企业子账号。
- 待邀请账号不能处于冻结状态。
- 待邀请账号不能处于欠费状态。
- 邀请同一法人的企业子账号时，签约主体必须一致。
- 企业主账号是经销商代售子客户，则只能邀请相同经销商的代售子客户成为企业子账号。
- 待邀请客户是经销商代售子客户，则只能被相同经销商的代售子客户的企业主账号邀请成为企业子账号。
- 企业主账号是经销商顾问销售子客户时，则可以邀请相同或不同经销商的顾问销售子客户或直销客户成为企业子账号。
- 企业主账号状态正常，不能处于冻结、欠费等异常状态。
- 企业主账号下属子账号的数量未超过该企业主账号允许的最大子账号数量。
- 待邀请客户不能为经销商伙伴。

### 主账号邀请子账号

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择待关联子账号的企业或组织。

**步骤3** 单击操作列的“添加子账号”。



**步骤4** 选择“邀请子账号”。

系统显示“邀请子账号”页面。

**步骤5** 设置子账号信息，如子账号名称、关联模式等。

### 邀请子账号

从属组织 修改

\* 被邀请子账号 ?

被邀请子账号显示名

\* 关联模式  财务托管  财务独立

请仔细阅读后选择关联模式。

1. 财务托管：企业子账号的消费统一由企业主账号支付，华为云给企业主账号开票。
2. 财务独立：企业主子账号各自消费和支付，华为云给企业主子账号分别开票。
3. 更多说明请[点击查看](#)

\* 法人类型

说明：同一法人指主、子账号同属于一个企业法人。如需了解详情，[点击查看什么是同一法人?](#)

权限要求

- 请求查看子账号财务信息 (仅限企业中心)
- 请求查看子账号消费信息 (仅限企业中心)
- 禁止子账号自行开票
- 允许代子账号开票
- 允许子账号继承主账号商务折扣

\* 协议  我已阅读并同意 [《华为云企业管理服务使用声明》](#)

**步骤6** “财务独立”关联模式下，还需要设置企业主账号的权限。

### 📖 说明

- 系统会自动检查被邀请账号的账号名，如果满足“**同一法人**”的法人类型，则默认为“同一法人”，如果满足“**不同法人**”的法人类型，则默认为“不同法人”，无需手动选择。
- 企业主子账号实名认证信息一致时，主账号才能划拨信用额度给子账号。
- 如果当前账号为经销商代售类子客户，由经销商伙伴为您开具发票。
- 如果勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”时，系统允许子账号继承主账号的阶梯优惠。企业子账号仅能继承华为云给企业主账号的商务折扣，不能继承华为云经销商给企业主账号的商务折扣（合作伙伴授予折扣）。
- 如果子账号有商务折扣，不允许勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”。
- “不同法人”场景下，申请“允许子账号继承主账号商务折扣”的权限要求上传所属同一企业集团的关联企业声明，待管理员审核通过后，才允许子账号继承主账号商务折扣。如果客户暂不上传关联企业声明，后期可单击该子账号的账号名，进入该子账号的“账号信息”页面，上传关联企业声明。

**步骤7** 勾选相关协议，单击“提交”。

**步骤8** 在系统弹出“已发送邀请，待子账号确认”提示框中，单击“确定”。

### 📖 说明

- 待关联的子账号未确认接收请求前，单击被关联账号的账号名，进入被关联账号的“账号信息”页面，单击“关联状态”后的“撤销关联”，即可撤销对该子账号的关联。
- 在组织和账号列表中，单击关联账号的账号名(仅财务独立子账号支持)，即可进入关联账号的“账号信息”页面，查看关联账号的账号信息。

---结束

## 子账号接受主账号邀请

**步骤1** 被邀请关联为企业子账号的客户登录“**我的主账号**”页面。

登录后即可查看到邀请建立关联账号的信息。

**步骤2** 单击“接受邀请”建立账号关联关系。

---结束

## 1.4.3 管理组织策略

客户可以通过设置组织策略决定子账号的云服务访问权限，比如可以通过组织权限控制是否允许某个子账号购买VPC服务。

### 注意事项

- 当组织不设置任何策略时，表示该组织以及子组织下面的所有账号默认具有全部操作权限。
- 当组织添加策略后，组织策略将作用于组织以及子组织下面的所有账号。
- 按组织策略的限制，账号只能做限定的云服务操作或不能做限定的云服务操作。
- 建议先在试验用的组织上完成测试，测试通过后再应用到生产用的组织上，以免对您正在运行的业务造成影响。

## 创建组织策略

**步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。

**步骤2** 选择“全部策略”页签。

**步骤3** 单击“创建策略”，进入“创建策略”页面。

服务类型	权限	权限描述	效果
------	----	------	----

**步骤4** 设置策略相关信息。

### 📖 说明

JSON语法介绍请参见[策略语法](#)。

- 通过完全新建的方式创建策略
  - a. 输入策略名称、策略描述等基本信息。
  - b. 设置策略效果。

### 📖 说明

- 组织策略权限集效果：
  1. **拒绝**：指定的操作拒绝，其他操作都允许。
  2. **允许**：指定的操作允许，其他操作都拒绝。
- 组织策略实现原理：
  1. 企业中心添加子账号，子账号默认权限是所有操作都允许做。企业中心增加组织策略，组织策略对子账号的权限做约束。对于拒绝策略，实现时使用的是拒绝指定操作；对于允许策略，实现时使用的是拒绝所有操作，仅仅对允许做的操作不拒绝。
  2. 由策略的实现可知当子账号有多条拒绝策略时，每条拒绝策略都会生效。当子账号有多条允许策略时，只会有一条允许策略生效，其他允许策略不生效。因此建议您设置允许策略时，将子账号的所有允许操作都配置到一条策略中。
- c. 选择需要进行权限控制的云服务以及权限项。
- d. 单击“确认”。
- 通过复制现有策略的方式创建策略
  - a. 输入策略名称、策略描述等基本信息。
  - b. 单击“复制现有策略”。

系统弹出“复制现有策略”对话框。
  - c. 选择需要的策略。
  - d. 单击“确定”，已选策略的Action将在策略内容中显示。


- e. 根据实际需要修改策略内容中的Action。
- f. 单击“校验语法”。  
系统提示“未发现语法问题，校验通过”。
- g. 单击“确认”。

----结束

## 为组织添加策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“按组织管理”页签。
- 步骤3** 在左侧组织树中，选中需要添加策略的组织。  
在页面右侧显示选中组织已添加的策略以及继承的策略。
- 步骤4** 单击“添加策略”。
- 步骤5** 选中所有需要添加的策略。
- 步骤6** 单击“确认”。

### 说明

- 单击“策略名称”前的 ，即可查看该策略的策略内容。
- 单击“操作”列的“取消应用”，即可解除该策略与组织的应用关系。

----结束

## 后续操作

### 修改组织策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“全部策略”页签。
- 步骤3** 选择一条待修改的策略，单击“操作”列的“修改”。
- 步骤4** 修改策略名称、策略描述、策略内容。
- 步骤5** 单击“确认”。

----结束

### 删除组织策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“全部策略”页签。
- 步骤3** 选择一条待删除的策略，单击“操作”列的“删除”。
- 步骤4** 单击“确认”。

----结束

## 1.4.4 变更子账号信息

### 1.4.4.1 权限说明

#### 权限功能

在企业财务管理中，主账号通过创建子账号或关联子账号的方式，建立企业主子关联关系，同时完成主账号对子账号的授权，实现企业费用统一管理的目标。

#### 权限概览

主账号与子账号可组成多种权限策略，以此来满足财务管理的需求。目前提供的权限策略如表1-1所示：

财务托管模式下，不能更改企业主账号对企业子账号的管理权限。财务独立模式下，企业主账号可以向企业子账号申请变更管理权限。

表 1-1 策略明细

关系策略	权限策略	功能说明（勾选以后达到的效果）	备注
财务独立	允许主账号查看子账号的财务信息	主账号可以查看子账号的财务信息。	-
	允许主账号查看子账号的消费信息	主账号可以查看子账号的消费信息。	-
	禁止子账号自行开票	不允许子账号管理自己的发票。	-
	允许代子账号开票	主账号可以帮子账号代开发票（主账号统一管理发票，即主账号可以管理自己和子账号的发票）。	-
	允许子账号继承主账号的商务折扣	子账号购买资源时，可使用主账号相同的商务优惠折扣。	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业主账号和子账号的关联关系为“不同法人”时，申请该权限需要上传所属同一企业集团的关联企业声明，待管理员审核通过后，才允许子账号继承主账号商务折扣。</li> <li>企业子账号仅能继承华为云给企业主账号的商务折扣，不能继承华为云经销商给企业主账号的商务折扣（合作伙伴授予折扣）。</li> </ul>

关系策略	权限策略	功能说明（勾选以后达到的效果）	备注
	允许分配主账号信用额度给子账号	主账号可以分配信用额度给子账号。	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业子账号和主账号的关联关系为“同一法人”时，该权限生效。</li> <li>申请该权限后，子账号不能再单独申请信用额度。</li> <li>子账号消费的信用额度由主账号进行还款，子账号自己不能还款。企业主子账号支持财务托管关联模式后，新增的企业主账号，选择财务独立模式关联企业子账号，并给子账号划拨信用额度，企业主、子账号将分别对各自的信用消费进行还款，不再由企业主统一还款。</li> </ul>

#### 1.4.4.2 变更子账号权限

“财务独立”关联模式下，企业主账号可以向企业子账号申请变更管理权限，包括增加权限和取消权限。子账号接受权限变更申请后，权限变更才可以生效。

#### 主账号向子账号发起权限变更申请

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要变更子账号权限的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待变更权限的子账号，单击“操作”列的“权限变更”。

系统显示“账号信息”页面。

### 账号信息

---

**基本信息**

账号名: [模糊]	关联状态: 已建立关联 <a href="#">解除关联</a>
显示名: [模糊] <a href="#">修改</a>	关联类型: 同一法人
关联时间: 2022/03/15 11:09:15 GMT+08:00	操作人: [模糊]
从属组织: [模糊] <a href="#">变更</a>	

---

**权限**

关联类型: 同一法人 [?](#)

权限要求:

- 请求查看子账号财务信息 (仅限企业中心)
- 请求查看子账号消费信息 (仅限企业中心)
- 禁止子账号自行开票
- 允许代子账号开票
- 允许子账号继承主账号商务折扣 (取消)

权限变更记录 [查看](#) ▼

确认

**步骤4** 在“权限要求”区域，勾选需要增加的权限（或取消勾选需要减少的权限项），单击“确认”。

#### 📖 说明

- 如果勾选了“禁止子账号自行开票”的权限要求，并且子账号接受了该申请，则子账号不能开发票。
- 如果当前账号为经销商代售子客户，由经销商伙伴为您开具发票。
- 如果子账号有商务折扣，不允许勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”。
- 单击权限变更记录后的“查看”即可查看该子账号权限变更的历史记录。

系统提示权限变更申请已成功发送，请等待子账号确认信息。

**步骤5** 单击“关闭”。

----结束

### 子账号接受权限变更申请

**步骤1** 被邀请修改权限的子账号登录“[我的主账号](#)”页面，即可查看到权限变更的申请信息。

**步骤2** 单击“接受请求”接受权限变更申请。

----结束

#### 1.4.4.3 修改子账号显示名

企业子账号的显示名是企业主账号为便于识别企业子账号在本组织范围内使用的别名。企业主账号可以修改企业子账号的显示名。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要变更子账号显示名的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待变更显示名的子账号，单击“操作”列的“修改显示名”。

系统弹出“修改显示名”对话框。

**步骤4** 修改显示名，单击“确定”。

系统提示修改成功信息。

----结束

### 1.4.4.4 变更子账号从属组织

主账号可以对子账号的所属组织进行迁移。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要变更从属组织的子账号的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待迁移组织的子账号，单击“操作”列的“变更组织”。

系统弹出“变更组织”对话框。

**步骤4** 选择变更后的从属组织，单击“确认”。

页面显示变更后的从属组织。

----结束

### 1.4.4.5 修改子账号支付策略

“财务托管”关联模式下企业子账号的消费，统一由主账号支付。

子账号的支付策略分为自动支付和手工支付。主账号可以对子账号的支付策略进行修改。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要修改支付策略的子账号的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待修改支付策略的子账号，单击“操作”列的“更多 > 修改支付策略”。

系统弹出“修改支付策略”对话框。





**步骤4** 选择支付策略，单击“确定”。

系统提示修改成功信息。

----结束

## 1.4.5 限制子账号购买新资源

“财务托管”关联模式下的企业主账号可以在“组织和账号”页面，限制企业子账号购买新的资源。限制购买后，企业子账号无法购买新的资源，但是不影响企业子账号原有资源的操作。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要限制购买子账号所在的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待限制购买的子账号，单击“操作”列的“限制购买”。

系统弹出“设置限制购买后，子账号将不能购买新的资源”的对话框。

**步骤4** 单击“确认”。

系统提示限制购买成功信息。

#### 说明

如需恢复子账号对新资源的购买，单击“取消限制购买”即可。

----结束

## 1.4.6 解除关联子账号

企业主账号可在“组织和账号”页面申请与子账号解除关联，子账号在“我的主账号”页面接受或拒绝主账号的申请。

### 注意事项

企业主账号与企业子账号解除关联关系时，企业子账号需满足以下条件：

- 财务独立模式下，企业子账号不存在未回收的拨款/代金券。

- 财务托管模式下，企业子账号不存在未支付订单，不存在信用欠款，状态正常。

企业主账号与企业子账号解除关联关系后：

- 财务独立模式下，企业主账号不能再对该子账号进行资金发放和回收，并且将不再享有针对该子账号的权限。
- 财务托管模式下，在关联期间由企业主账号支付的资源，在资源有效期内子用户可一直使用。企业子账号变更、降配、退订在关联期间购买的资源时，涉及的退款则原路返还给企业主账号。
- 企业子账号的消费由企业子账号自己支付、开票。

## 主账号发起解除关联申请

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要与子账号解除关联关系的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待解除关联的子账号，单击“操作”列的“解除关联”。

The screenshot shows a web interface titled '组织与账号'. It has a search bar and radio buttons for '全部展开', '只显示组织', and '只显示账号'. Below is a table with columns: '组织名称', '子账号数量 (个)', and '操作'. The first row shows '3' under '子账号数量' and '添加子账号' and '修改' under '操作'. Below this is another table with columns: '子账号名称', '显示名', '关联类型', '关联状态', '继承商务折扣', '关联时间', and '操作'. The '操作' column contains a '解除关联' button, which is highlighted with a red box.

### 说明

待解除关联的子账号未确认接收请求前，可以单击“操作”列的“撤销解除”，撤销解除关联的申请。

**步骤4** 在系统弹出解除关联提示对话框中，单击“确定”。

系统提示操作成功信息。

----结束

## 子账号接受解除关联申请

**步骤1** 被解除关联的子账号登录“[我的主账号](#)”页面，即可查看到解除关联的申请信息。

**步骤2** 单击“接受请求”接受解除关联申请。

----结束

## 1.4.7 设置子账号预算

财务托管模式下，您可以通过如下两种方式进入成本中心，对子账号进行成本预算的设置，监控子账号的消费。

- 创建子账号成功后，单击创建子账号成功的提示消息中的“设置成本预算”，直接跳转至“[成本中心](#)”。



- 单击“组织与账号”页面提示中的“成本预算”进入“成本中心”。



### 📖 说明

新建预算的具体操作请参见[新建预算](#)。管理子账号的成本预算具体操作请参见[预算管理](#)。

- 企业子账号新关联到企业主账号上，子账号之前的消费资金不属于预算消费。企业子账号与企业主账号解除关联后，子账号之后的消费资金不属于预算消费。
- 未关联成功的企业子账号不允许分配预算。
- 新建预算时，请在“设置成本范围”的“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号，才能为企业子账号设置预算。

## 1.5 财务管理

### 1.5.1 管理资金拨款与开票

#### 1.5.1.1 划拨账户余额/信用额度/代金券

财务独立关联模式下，主账号充值后，可以将自己的账户余额划拨给子账号，也可以将信用额度划拨给子账号。

主账号还可以将华为云发放的测试类、商务类、活动类代金券划拨给子账号。

### 📖 说明

企业主账号可以使用批量方式划拨账户余额给子账号，信用额度和代金券暂不支持批量划拨方式。

### 前提条件

- 企业主账号和子账号实名认证信息一致时，企业主账号才可以给企业子账号划拨信用额度。
- 企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以划拨代金券。
- 当企业主账号为代售模式的经销商子客户时，企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以划拨账户余额。

## 划拨账户余额

步骤1 进入“**资金拨款与开票**”页面。

- **单个划拨**

a. 选择需要划拨资金的子账号，单击右侧操作列的“**拨款**”，进入“**拨款**”页面。



b. 选择拨款方式“**账户余额**”，进入“**账户余额**”页面。

c. 设置拨款金额，单击“**确定**”。  
系统提示“**资金安全验证**”弹窗。

- **批量划拨**

a. 勾选需要划拨资金的子账号，单击左上角的“**拨款**”，进入“**批量拨款**”页面。



b. 选择拨款方式“**账户余额**”，进入“**账号检查**”页面。



c. 单击“**下一步**”为检查通过的子账号批量拨款。

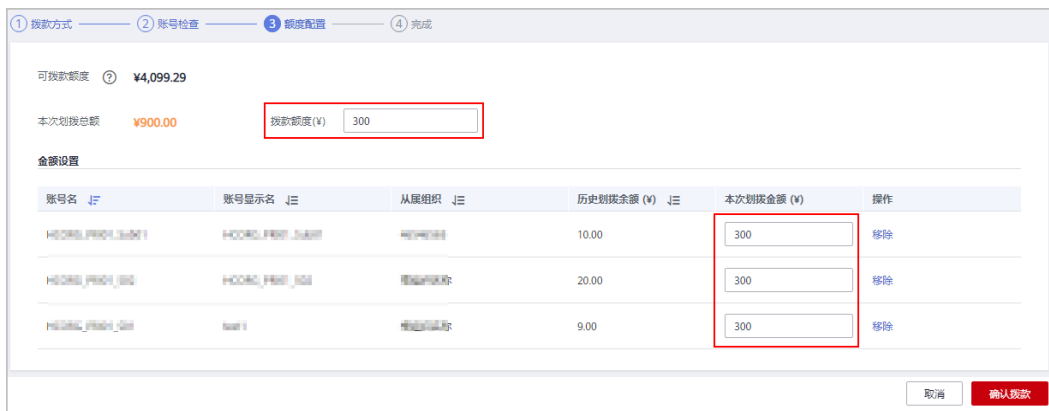
d. 设置拨款额度，单击“**确认拨款**”。

在“**拨款额度**”中设置的额度表示为所有子账号划拨相同的额度；也可以在“**本次划拨金额**”中为每个子账号账号单独设置不同的划拨金额。

### 说明

您也可以单击子账号后的“移除”，移除不需要回收余额的子账号。

拨款金额不能大于可拨款余额。其中，可拨款余额=账户余额-欠票金额。



系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤2** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤3** 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

## 划拨信用额度

企业主子账号支持财务托管/财务独立关联模式后，新增的企业主账号，选择财务独立模式关联企业子账号，并给子账号划拨信用额度，企业主、子账号将分别对各自的信用消费进行还款，不再由企业主统一还款。

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要划拨资金的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“拨款”。

进入“拨款”页面。

**步骤4** 单击“信用额度”选项框。

进入“信用额度”页面。

**步骤5** 设置拨款额度，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

### 📖 说明

拨款额度不能大于可拨款额度。

#### 步骤6 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

### 📖 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

#### 步骤7 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

---结束

## 划拨代金券

企业主账号给子账号发的代金券，继承原有使用限制。比如到期时间、使用产品限制、券的类型等。

企业主账号划拨只支持一次抵扣的代金券时，仅可以将全部金额一次性划拨给企业子账号。

企业主账号不可以将折扣券划拨给企业子账号。

如果测试代金券已绑定测试项目，不能进行划拨。

#### 步骤1 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

#### 步骤2 选择主账号下需要划拨代金券的子账号。

#### 步骤3 单击操作列的“拨款”。

进入“拨款”页面。

#### 步骤4 单击“代金券”选项框。

进入“代金券”页面。

#### 步骤5 选择待拨款的代金券，设置“划拨金额”，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

### 📖 说明

如果代金券的“可划拨次数”为单次，则该代金券金额只能一次发放，不能设置“划拨金额”。

#### 步骤6 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

## 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

---结束

### 1.5.1.2 回收账户余额/信用额度/代金券

财务独立关联模式下，主账号可以将自己划拨的账户余额进行回收，也可以将自己划拨的信用额度和代金券进行回收。

## 说明

企业主账号可以使用批量方式回收已发放的账户余额，信用额度和代金券暂不支持批量回收方式。

## 前提条件

企业主账号和子账号实名认证信息一致时，企业主账号才可以回收企业子账号的信用额度。

企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以回收代金券额度。

## 回收账户余额

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

- 单个回收
  - a. 选择需要划拨资金的子账号，单击右侧操作列的“回收”，进入“回收”页面。



- b. 选择回收方式“账户余额”，进入“账户余额”页面。
  - c. 设置回收金额，单击“确定”。  
系统提示“资金安全验证”弹窗。
- 批量回收
    - a. 勾选需要划拨资金的子账号，单击左上角的“回收”，进入“批量回收”页面。



b. 选择回收方式“账户余额”，进入“账号检查”页面。



c. 单击“下一步”为检查通过的子账号批量回收。

d. 设置回收金额，包括如下回收方式：单击“确认回收”。

- 自定义回收金额：当输入的自定义金额大于账户可回收余额时，可以选择“不回收”或“按可回收余额回收”；也可以在“本次回收金额”中为每个子账号单独设置不同的回收金额。
- 按可回收金额全部回收：按实际可回收的全部金额进行回收；也可以在“本次回收金额”中为每个子账号单独设置不同的回收金额。

### 说明

您也可以单击子账号后的“移除”，移除不需要回收余额的子账号。  
可回收金额=账户余额-欠票金额。



系统提示“资金安全验证”弹窗。



### 步骤2 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

### 步骤3 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

## 回收信用额度

### 步骤1 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

### 步骤2 选择主账号下需要回收资金的子账号。

### 步骤3 单击操作列的“回收”。

进入“回收”页面。

### 步骤4 单击“信用额度”选项框。

进入“信用额度”页面。

### 步骤5 设置回收额度，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

### 步骤6 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

### 步骤7 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

## 回收代金券

企业主账号回收给子账号发放的代金券时，仅可以回收在有效期内的、剩余的代金券金额。

### 步骤1 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要回收代金券的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“回收”。

进入“回收”页面。

**步骤4** 单击“代金券”选项框。

进入“代金券回收”页面。

**步骤5** 选择待回收的代金券，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤6** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。

2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。

3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

### 1.5.1.3 查看子账号的财务信息

财务独立关联模式下，企业主账号可以查看所有子账号的财务信息。

#### 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许主账号查看子账号财务信息”的申请。

#### 查看财务信息

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下待查看财务信息的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“更多 > 财务信息”。

进入“财务信息”页面。系统显示子账号的财务信息，包括“可用额度”、“拨款资金余额”和“本月消费”。

#### 说明

单击“本月消费”区域的“消费汇总”，即可进入消费汇总页面查看月度消费统计信息。

----结束

### 1.5.1.4 查看子账号的费用账单

财务独立关联模式下，企业主账号可以查看所有子账号的费用账单。

## 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许查看子账号消费信息”的申请。

## 查看财务信息

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下待查看费用账单的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“更多 > 费用账单”。

进入“费用账单”页面。系统显示子账号的汇总账单、流水账单和账单详情。

----结束

### 1.5.1.5 查看子账号订单信息

财务独立关联模式下，主账号可以查询和导出子账号的订单信息。

## 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许查看子账号消费信息”的申请。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要查看订单信息的子账号，在“子账号名”列单击子账号的显示名。

系统显示“账号信息”页面。

**步骤3** 单击左侧导航栏中的“订单信息”。

系统显示子账号的“订单信息”页面，页面显示该子账号的订单列表。

我的订单								
<a href="#">导出</a>		创建时间: 全部 <input type="text" value="请输入订单号"/> <input type="button" value="Q"/>						
订单号	产品类型	创建时间	支付时间	订单状态	订单类型	订单金额(¥)	应付金额(¥)	操作
CS18062216244NPCT	弹性云服务器、...	2018/06/22 16:24:0...	-	已完成	退订	0.00	0.00	<a href="#">详情</a>
CS1806221610EP1MV	云硬盘	2018/06/22 16:10:1...	2018/06/22 16:06:3...	处理中	新购	32.00	25.60	<a href="#">详情</a>

### 说明

- 单击页面上方的“导出”，即可导出当前子账号的订单信息。
- 单击子账号的订单号或操作列的“详情”，即可查看该订单的详细信息。

----结束

### 1.5.1.6 为子账号开具发票

财务独立关联模式下，企业主账号可以代子账号开具发票。

## 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许主账号代子账号开票”的申请。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择待开具发票的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“开票”。



进入“[发票信息](#)”页面。

**步骤4** 单击“[索取发票](#)”，按页面提示设置子账号的开票信息。

具体操作，请参见[如何开具发票](#)的描述。

### 📖 说明

同一法人的前提下，企业主账号代企业子开票时可以复用企业主账号的发票模板。

### ----结束


## 1.5.1.7 设置资金安全

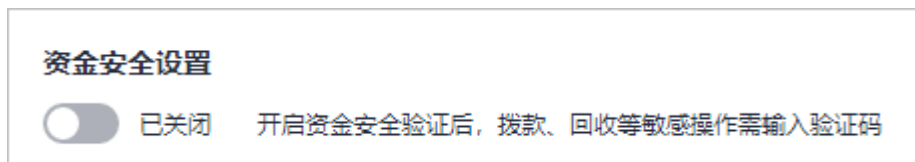
财务独立关联模式下，您可以在总览页面开启或关闭资金安全二次验证功能，开启后，拨款、回收等敏感操作需输入验证码进行身份二次验证。

## 操作步骤

此处以开通资金安全为例，关闭操作请参考开通操作。

**步骤1** 进入“[总览](#)”页面。

**步骤2** 在页面下方的“[资金安全设置](#)”区域，单击 。



系统提示“[资金安全验证](#)”弹窗。

**步骤3** 选择验证方式。

**步骤4** 单击“[获取验证码](#)”后，在输入框中填写正确的验证码。

**步骤5** 单击“[确定](#)”，资金安全开通成功。



---结束

### 1.5.1.8 设置子账号预警阈值

财务独立关联模式下，企业主账号可以统一设置企业子账号的预警阈值，无需子账号单独设置。设置成功后，当子账号的可用额度、通用代金券和现金券的总金额低于预警阈值时，系统自动发送短信提醒给对应子账号管理员。

### 注意事项

此功能仅适用企业主账号统一设置子账号的预警阈值，如企业子账号想单独修改预警阈值或关闭预警阈值功能，可在费用中心的总览页面设置，具体操作请参见[如何开通余额预警功能](#)。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择待设置预警阈值的子账号，并单击列表左上方的“修改预警阈值”。

系统提示“修改预警阈值”弹窗。



### 说明

- 企业主账号可以选择单个子账号进行预警阈值设置，也可以选择多个子账号进行批量设置。
- 批量设置子账号预警阈值时，支持翻页多选，最多可选择200个子账号。

**步骤3** 在输入框中填写预警阈值，并单击“确认”。



----结束

## 1.5.2 查询资金往来明细

财务独立关联模式下，主账号支持以组织或子账号为维度查看现金、信用额度和代金券的拨款、回收记录。

### 主账号查询资金往来明细

**步骤1** 进入“[资金往来明细](#)”页面。

页面显示当前主账号与子账号的现金、信用额度以及代金券的拨款和回收明细。

**步骤2** 设置操作时间、账号等信息，单击“导出”。

系统根据选择条件导出资金往来明细数据。

**步骤3** 系统跳转到“导出记录”页面，客户可以在“导出记录”页面下载导出的资金往来明细数据。

----结束

## 1.5.3 管理组织和账号消费汇总

客户可以查看该账号及其下属组织和账号近12月的月度消费金额以及退订金额的汇总信息，并可以导出账单信息。

### 导出组织和账号的消费汇总

**步骤1** 进入“[消费汇总](#)”页面。

**步骤2** 设置查询条件，筛选组织和账号的消费汇总。

组织与账号名称	总计(¥) = 消费汇总金额 - 退款汇总金额 - 调...	消费汇总金额(¥)	退款汇总金额(¥)	调账汇总金额(¥)	操作
[模糊]	120.00	120.00	0.00	0.00	<a href="#">查看资源消费</a>
[模糊]	120.00	120.00	0.00	0.00	<a href="#">查看资源消费</a>

**步骤3** 单击“导出”。

系统弹出“导出”页面。

**步骤4** 重新选择月度消费统计时间，单击“确定”。

即可导出根据查询条件筛选出的消费汇总。

**步骤5** 系统跳转到“导出记录”页面，客户可以在“导出记录”页面下载导出的账单。

----结束

## 查看组织或账号的资源消费

**步骤1** 进入“消费汇总”页面。

**步骤2** 选择待查看资源消费的组织或账号，单击“操作”列的“查看资源消费”。

组织与账号名称	总计 (¥) = 消费汇总金额 - 退款汇总金额 - 调账	消费汇总金额(¥)	退款汇总金额(¥)	调账汇总金额(¥)	操作
...	120.00	120.00	0.00	0.00	<a href="#">查看资源消费</a>
...	120.00	120.00	0.00	0.00	<a href="#">查看资源消费</a>

**步骤3** 选择月度消费统计时间，页面展示该月份的组织或账号的资源账单概览。

消费汇总金额	退款汇总金额	调账汇总金额
¥120.00	¥0.00	¥0.00

产品类型	计费方式	消费汇总金额(¥)	操作
云硬盘		120.00	

----结束

## 1.5.4 管理组织和账号消费明细

客户可以查看近12个月的组织和账号的消费明细。

### 导出组织和账号的消费明细

**步骤1** 进入“消费明细”页面。

**步骤2** 选择需要查看消费明细的页签。

- 包年/包月：根据资源维度展示包年/包月账单信息，同一个资源在一个月中只展示一条数据。
- 按需：根据资源维度展示按需账单信息，同一个资源在一个月中只展示一条数据。
- 预留实例：购买了预留实例的用户，可以查看预留实例的消费信息。

**步骤3** 选择待导出的账号或组织。

资源名称/ID	账号	显示名	产品类型	产品	规格	区域	消费汇总金额(¥)
93530ab7-7278-4cb7-a208-e98... 011ed30c-b6ee-4e03-a09e-dcc...			云硬盘	云硬盘	HD3盘线性云硬盘_按需	华北-北京一	27.840000

**步骤4** 单击“导出”。

**步骤5** 设置查询条件，筛选出需要导出的消费明细。

**步骤6** 单击“确定”。

即可导出根据查询条件筛选出的消费明细。

**步骤7** 系统跳转到“导出记录”页面，客户可以在“导出记录”页面下载导出的消费明细。

----结束

## 1.5.5 权益管理

### 共享资源包权益

企业主账号购买资源包权益后，可以对财务托管子账号设置共享或取消共享其权益。

企业子账号购买的资源包权益只能自己使用，且优先使用自己的权益，使用完后才能使用企业主账号的权益。

**步骤1** 企业主账号在企业中心选择“财务管理 > 权益管理”，进入“权益管理”页面。

**步骤2** 选择“资源包”页签。

**步骤3** 打开“与新子账号共享资源包”的开关。

- 开关开启后，新关联的财务托管类型子账号自动共享主账号的全部资源包权益。
- 开关关闭后，新关联的财务托管类型子账号将不能自动共享主账号的资源包权益。但不影响存量已共享的财务托管子账号。

**步骤4** 批量共享/批量取消共享。

在列表中选择一次性选择多个财务托管子账号，单击“批量共享”或“批量取消共享”，可批量为子账号共享或取消共享资源包权益。

- 批量共享设置成功后，所选子账号将共享主账号的所有资源包权益。批量取消共享设置成功后，所选子账号将不能共享主账号的任何资源包权益，可能造成子账号欠费。
- 批量操作时，一次最多支持100个账号。超过限制个数时，建议分多次操作。

**步骤5** 单个共享/取消共享。

单击列表中操作列“共享”或“取消共享”，可为某个子账号单独共享或取消共享资源包权益。

共享设置成功后，该子账号将共享主账号的所有资源包权益。取消共享设置成功后，该子账号将不能共享主账号的任何资源包权益，可能造成子账号欠费。

----结束



## 1.5.6 获取导出记录

客户在企业管理的“消费汇总”和“消费明细”页面提交导出申请后，可以在“导出记录”页面获取导出内容。

### 注意事项

您的文件于导出请求生效后暂存在华为云OBS上，三天后将自动删除，请及时下载导出文件。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[导出记录](#)”页面。

**步骤2** 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----结束

## 1.6 使用限制说明

### 场景及限制说明

**表1**和**表2**分别介绍了在财务托管模式和财务独立模式下，企业主账号为**代售子客户**、**顾问销售子客户**和**直销客户**时，使用企业管理功能的场景和限制。

表 1-2 场景及限制说明（财务托管模式）

企业主账号操作场景	代售子客户	顾问销售子客户	直销客户
新建子账号	不允许创建财务托管企业子客户	新建的子账号默认关联为同一伙伴下的顾问销售子客户	新建的子账号与主账号为同一法人
邀请子账号	不允许邀请财务托管企业子客户	待邀请账号必须是同一伙伴下的顾问销售子客户	待邀请账号必须是直销客户
继承商务折扣	不涉及	继承的商务为合同商务，不含伙伴折扣	企业子继承企业主的商务折扣
解除企业主子关联关系	不涉及	解除企业主子关联，伙伴关联关系不受影响	不涉及
支付	不涉及	子账号的消费统一由企业主支付	子账号的消费统一由企业主支付
出账	不涉及	子账号的消费统一出账给企业主	子账号的消费统一出账给企业主

企业主账号操作场景	代售子客户	顾问销售子客户	直销客户
开票	不涉及	子账号的消费，开票金额归属企业主，由企业主申请开票	子账号的消费，开票金额归属企业主，由企业主申请开票

表 1-3 场景及限制说明（财务独立模式）

企业主账号（操作场景）	代售子客户	顾问销售子客户	直销客户
新建子账号	新建的子账号默认关联为同一伙伴下的代售子客户	新建的子账号默认关联为同一伙伴下的顾问销售子客户	新建的子账号与主账号为同一法人
邀请子账号	待邀请账号必须是同一伙伴下的代售子客户	待邀请账号必须是顾问销售子客户或是直销客户	可邀请顾问销售子客户/直销客户
继承商务折扣	继承的商务为合同商务，不含伙伴折扣	继承的商务为合同商务，不含伙伴折扣	继承企业主的商务折扣
解除企业主子关联关系	解除企业主子关联，伙伴关联关系不受影响	解除企业主子关联，伙伴关联关系不受影响	不涉及
出账	分别出账	分别出账	分别出账
开票	企业主账号和子账号统一由合作伙伴开票	企业主子分别开票，企业主可代企业子开票	企业主子分别开票，企业主可代企业子开票
信用划拨	不涉及	企业主子账号实名认证信息一致，且主账号有信用额度时，可划拨（企业子账号不能有授信）	企业主子账号实名认证信息一致，且主账号有信用额度时，可划拨（企业子账号不能有授信）

企业主账号（操作场景）	代售子客户	顾问销售子客户	直销客户
还款	企业主账号和子账号的费用统一由伙伴和华为云结算	企业主给子划拨信用的，由企业主统一还款。企业主子账号支持财务托管/财务独立关联模式后，新增的企业主账号，选择财务独立模式关联企业子账号，并给子账号划拨信用额度，企业主、子账号将分别对各自的信用消费进行还款，不再由企业主统一还款。	企业主给子划拨信用的，由企业主统一还款。企业主子账号支持财务托管/财务独立关联模式后，新增的企业主账号，选择财务独立模式关联企业子账号，并给子账号划拨信用额度，企业主、子账号将分别对各自的信用消费进行还款，不再由企业主统一还款。

## 系统限制

在企业管理中组织数、组织策略数、企业项目数等有一定的限制，各限制项默认的最大值如表3所示。

### 说明

如果下面的系统限制无法满足您的使用场景诉求，请将此问题反馈给您的客户经理。

表 1-4 限制说明

限制项	最大值	说明
企业主账号关联企业子账号数	32	企业主账号默认可关联企业子账号的数量。
组织层数	5	最多支持创建的组织层级数，例如：主账号\组织1\组织2\组织3\组织4\组织5。
组织数	100	最多支持创建的组织数量。
组织策略数	10	组织最多支持配置的组织策略数量。
企业项目群层数	1	一个账号下最多支持创建的项目群层级数，例如：账号\项目群1。
企业项目群数	100	一个账号下最多支持创建的企业项目群数量。
企业项目数	100	一个账号下最多支持创建的企业项目数量。

限制项	最大值	说明
企业项目关联用户组数	10	一个账号下企业项目最多支持关联的用户组数量。
用户组数	10	一个账号下最多支持创建的用户组数量。
用户数	50	一个账号下最多支持创建的用户数量。

## 1.7 策略和授权项说明

### 1.7.1 权限策略

如果您需要对您所拥有的企业中心进行精细的权限管理，您可以使用统一身份认证服务（Identity and Access Management，简称IAM），如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户，您可以跳过本章节，不影响您使用企业中心的其它功能。

默认情况下，新建的IAM用户没有任何权限，您需要将其加入用户组，并给用户组授予策略或角色，才能使用户组中的用户获得相应的权限，这一过程称为授权。授权后，用户就可以基于已有权限对云服务进行操作。

权限根据授权的精细程度，分为**角色**和**策略**。角色以服务为粒度，是IAM最初提供了一种根据用户的工作职能定义权限的粗粒度授权机制。策略以API接口为粒度进行权限拆分，授权更加精细，可以精确到某个操作、资源和条件，能够满足企业对权限最小化的安全管控要求。

#### 说明

如果您要允许或是禁止某个接口的操作权限，请使用细粒度策略。

账号具备所有接口的调用权限，如果使用账号下的IAM用户发起API请求时，该IAM用户必须具备调用该接口所需的权限，否则，API请求将调用失败。每个接口所需要的权限，与各个接口所对应的授权项相对应，只有发起请求的用户被授予授权项所对应的策略，该用户才能成功调用该接口。例如，用户要调用接口来查询作业列表，那么这个IAM用户被授予的策略中必须包含允许“dlf:job:list”的授权项，该接口才能调用成功。

### 支持的授权项

策略包含系统策略和自定义策略，如果系统策略不满足授权要求，管理员可以创建自定义策略，并通过给用户组授予自定义策略来进行精细的访问控制。策略支持的操作与API相对应，授权项列表说明如下：

- 权限：允许或拒绝某项操作。
- 授权项：自定义策略中支持的Action，在自定义策略中的Action中写入授权项，可以实现授权项对应的权限功能。
- 授权范围：自定义策略的授权范围，包括IAM项目与企业项目。授权范围如果同时支持IAM项目和企业项目，表示此授权项对应的自定义策略，可以在IAM和企业

管理两个服务中给用户组授权并生效。如果仅支持IAM项目，不支持企业项目，表示仅能在IAM中给用户组授权并生效，如果在企业管理中授权，则该自定义策略不生效。关于IAM项目与企业项目的区别，详情请参见：[IAM与企业项目的区别](#)。

- 对应API接口：自定义策略实际调用的API接口。

## 1.7.2 企业特性授权项列表

表 1-5 企业特性授权项列表

权限	授权项	说明
修改企业中心功能	bss:enterpriseOrganizationFunction:update	企业中心功能开通与关闭。
查看企业组织与子账号	bss:enterpriseOrganization:view	查询企业组织信息。
修改企业组织与子账号	bss:enterpriseOrganization:update	创建子账号、邀请关联子账号，企业组织单元的新增、删除、修改，账号在组织间迁移等。
修改企业组织控制策略	bss:enterpriseOrganizationControlPolicy:update	自定义企业组织控制策略创建、修改、删除。
查看企业组织财务信息	bss:enterpriseFinance:view	企业主账号查看子账号的财务信息和资金往来明细。
修改企业组织财务信息	bss:enterpriseFinance:update	修改拨款、回收、余额、代金券、信用额度等财务信息。
修改企业项目资金配额	bss:enterpriseProjectFundQuota:update	开通企业项目资金配额功能，修改企业项目资金配额，设置告警联系人等。
查询企业项目资金配额	bss:enterpriseProjectFundQuota:view	查询企业项目资金配额的设置信息。
修改企业项目群	bss:enterpriseProjectGroup:update	企业项目群创建、修改、删除。
查看企业项目群	bss:enterpriseProjectGroup:view	查看企业项目群。
管理项目组（即将下线）	bss:projectGroup:update	新建项目组，查看项目组详情。
修改企业项目资金配额财务	bss:enterpriseProjectFundQuotaFinance:update	修改企业项目配额大小。
查询企业项目资金配额财务	bss:enterpriseProjectFundQuotaFinance:view	查看企业项目资金配额调整记录。
开通企业项目功能	bss:enterpriseProjectFunction:update	开通企业项目功能。

权限	授权项	说明
查看企业组织 预算	bss:enterpriseOrganizationBudget:view	查看企业组织、账号预算的详细信息。
操作企业组织 预算	bss:enterpriseOrganizationBudget:update	设置企业组织、账号预算。

## 1.8 审计

### 1.8.1 支持云审计的关键操作

#### 操作场景

华为云平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与企业中心相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

#### 前提条件

已开通云审计服务。

#### 支持云审计的关键操作列表

表 1-6 云审计服务支持的企业中心操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
创建子账号	enterpriseCenter	createMemberAccount
邀请子账号	enterpriseCenter	inviteExistingAccount
解除关联子账号	enterpriseCenter	dissassociateMemberAccount
权限变更请求	enterpriseCenter	permissionChangeRequest
接受权限变更请求	enterpriseCenter	permissionChangeAccept
拒绝权限变更请求	enterpriseCenter	permissionChangeReject
信用额度划拨	enterpriseCenter	creditAllocate
账户余额划拨	enterpriseCenter	debitAllocate
代金券划拨	enterpriseCenter	couponAllocate
信用额度回收	enterpriseCenter	creditRetrieve
账户余额回收	enterpriseCenter	debitRetrieve
代金券回收	enterpriseCenter	couponRetrieve

## 1.8.2 查看云审计日志

查看审计日志的详细操作请参考[查询审计事件](#)。

## 1.9 关闭企业中心

当不再使用企业中心时，客户可以在企业管理“总览”页面关闭企业中心。

### 注意事项

- 企业中心关闭后，原来企业组织的消费数据、资金预算数据等将会丢失，即使该账号重新开通企业主账号，原来的数据也无法恢复。
- 企业中心关闭后，系统自动删除该主账号创建的所有组织。

### 前提条件

企业主账号不存在已关联且有效的子账号。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[总览](#)”页面。

**步骤2** 单击右上角的“关闭企业中心”。



### 说明

如果企业主账号下存在已关联的子账号，可单击“去解除”，进入“组织和账号”页面，解除与子账号的关联关系。

**步骤3** 单击“确认”，企业中心关闭完成。

----结束

## 1.10 附录（待下线）

### 1.10.1 组织管理（旧版）

#### 1.10.1.1 新建组织

企业主账号可以创建组织，用于将关联的子账号挂载在组织单元上，挂载后可以按组织统计资金的消费情况。

## 创建组织

- 步骤1 进入“组织和账号”页面。
- 步骤2 单击页面上方的“新建组织”。
- 步骤3 设置组织的名称、上级组织和描述信息。

组织和账号 / 新建组织

\* 名称:

上级组织:  修改

描述:

0/200

### 📖 说明

单击“上级组织”后的“修改”，即可修改上级组织。

- 步骤4 单击“确定”。

### 📖 说明

组织的层级最多不超过5级。  
系统允许最多创建100个组织（不包括根节点组织）。

系统提示创建成功信息。





**步骤5** 单击“添加子账号”，按提示继续邀请子账号或单击“完成”。

---结束

## 修改/删除组织

- 选择一个组织，单击操作列的“修改”，即可修改该组织的名称或描述信息。
- 选择一个组织，单击操作列的“删除组织”，即可删除该组织。

### 说明

如果该组织存在下级组织或子账号，则不允许删除该组织。

## 1.10.1.2 关联子账号

### 1.10.1.2.1 如何新建子账号

## 注意事项

企业主账号及主账号下的组织可以创建企业子账号，创建的子账号自动与主账号关联，且新建的子账号将继承主账号的以下信息：

- 企业子账号继承企业主账号的单位名称、签约主体、账户类型、客户等级和关联合作伙伴信息。企业主账号已经通过实名认证，企业子账号还继承企业主账号的实名认证信息。
- 如果企业主账号是经销商子客户，则子账号继承主账号的经销商子客户属性（关联的经销商以及关联模式相同）。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择待创建子账号的企业或组织，单击操作列的“添加子账号”。

**步骤3** 选择“新建子账号”。

进入“新建子账号”页面。

**步骤4** 设置新建子账号的“账号名”、“手机号码”和“密码”，单击“下一步”。

### 说明

- 账号名设置的规则为：6-32个字符，可以包含字母、数字、下划线或减号；必须以字母开头，不能以数字开头；不能以hw\_或hwid\_或hid\_开头（不区分大小写）；不支持设置中文。
- 子账号密码设置的规则为：8-32位字符；必须包含字母和数字，不能包含空格；不能包含3个及以上连续相同的字符；不能包含特殊字符；不能与账号名或倒叙的账号名相同（不区分大小写）。
- 当选择“使用主账号手机号码”时，需设置子账号的信息如下图所示。

The screenshot shows a three-step process for account creation. Step 1, '设置账号信息' (Set account information), is active. It contains the following fields: '账号名' (Account name) with a placeholder '请设置您的账号名'; '手机号码' (Phone number) with a dropdown menu set to '使用主账号手机号码' (Use main account phone number); a country code dropdown set to '+86(中国大陆)'; and a phone number input field containing '185\*\*\*\*0000'. Below these are '设置密码' (Set password) and '确认密码' (Confirm password) fields with placeholders '请输入该账号的密码'. At the bottom are buttons for '上一步' (Previous step), '下一步' (Next step), and '取消' (Cancel).

- 当选择“使用其他手机号码”时，需设置子账号的信息如下图所示。

This screenshot shows the same account creation form as above, but with the '手机号码' dropdown menu set to '使用其他手机号码' (Use other phone number). The phone number input field is now empty with the placeholder '请输入您创建账号的手机号码'. The '验证码' (Verification code) field is now present, with a placeholder '请输入验证码' and a '发送验证码' (Send verification code) button. Below the verification code field is the text '验证码发送后10分钟内有效'. The '设置密码' and '确认密码' fields remain the same. The navigation buttons at the bottom are also present.

**步骤5** 设置“子账号显示名”、“关联类型”和“权限要求”。

① 设置账号信息
② 设置关联关系和权限要求
③ 确认

从属组织 修改

子账号显示名

\* 关联类型 同一法人

说明: 同一法人指主、子账号同属于一个企业法人。如需了解详情, 点击查看[什么是同一法人?](#)

权限要求

- 请求查看子账号财务信息 (仅限企业中心)
- 请求查看子账号消费信息 (仅限企业中心)
- 禁止子账号自行开票
- 允许代子账号开票
- 允许子账号继承主账号商务折扣

\*  已阅读 [《华为云企业管理服务使用声明》](#)

上一步
下一步
取消

### 📖 说明

- 单击“从属组织”后的“修改”，即可修改上级组织。
- 主账号新建的子账号会继承主账号实名认证的信息，新创建的子账号和主账号只支持“同一法人”的关联类型。
- 如果当前账号为经销商代售子客户，由经销商伙伴为您开具发票。

**步骤6** 单击“下一步”。

系统显示添加子账号的确认信息。

**步骤7** 单击“提交”。

系统提示成功创建子账号信息。

**步骤8** 单击“完成”。

----结束

## 1.10.1.2.2 如何邀请子账号

### 邀请子账号

企业主账号（即开通了企业管理功能的客户），可以在“邀请子账号”页面邀请关联企业子账号。企业主账号邀请账号成为企业子账号时，需满足以下条件：

- 待邀请客户必须为通过实名认证的企业账号，且不能为企业主账号。
- 待邀请账号未被其他企业主账号关联成为企业子账号。
- 待邀请账号不能处于冻结状态。

- 待邀请账号不能处于欠费状态。
- 企业主账号是经销商代售子客户，则只能邀请相同经销商的代售子客户成为企业子账号。
- 待邀请客户是经销商代售子客户，则只能被相同经销商的代售子客户的企业主账号邀请成为企业子账号。
- 企业主账号是经销商顾问销售子客户时，则可以邀请相同或不同经销商的顾问销售子客户或直销客户成为企业子账号。
- 企业主账号状态正常，不能处于冻结、欠费等异常状态
- 邀请同一法人的企业子账号时，签约主体必须一致。
- 企业主账号下属子账号的数量未超过该企业主账号允许的最大子账号数量。
- 待邀请客户不能为经销商伙伴。

## 关联类型为“同一法人”

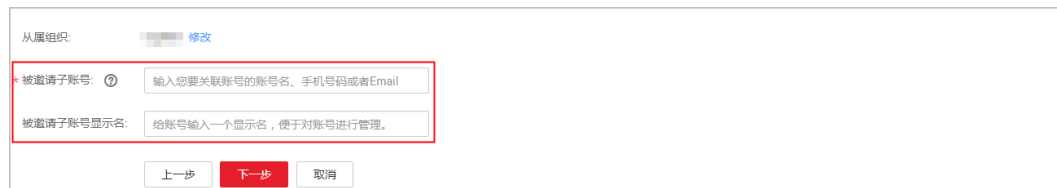
**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择待关联子账号的企业或组织。

**步骤3** 单击操作列的“添加子账号”。

**步骤4** 选择“邀请子账号”。

系统显示“邀请子账号”页面。



### 说明

中国站账号和国际站账号不互通，无法邀请关联为企业主子账号。

**步骤5** 设置被邀请子账号的账号名和显示名，单击“下一步”。

**步骤6** 设置“关联类型”和“权限要求”，勾选“已阅读《[华为云企业管理服务使用声明](#)》”。

① 填写子账号信息 ———— ② 设置关系类型和权限要求 ———— ③ 完成

\* 关联类型

说明：同一法人指主、子账号同属于一个企业法人。如需了解详情，[点击查看什么是同一法人？](#)

权限要求

- 请求查看子账号财务信息（仅限企业中心）
- 请求查看子账号消费信息（仅限企业中心）
- 禁止子账号自行开票
- 允许代子账号开票
- 允许子账号继承主账号商务折扣

\*  已阅读《华为云企业管理服务使用声明》

### 说明

- 系统会自动检查被邀请账号的账号名，如果满足“同一法人”的关联类型，则默认为“同一法人”关联类型，无需手动选择。
- 如果当前账号为经销商代售子客户，由经销商伙伴为您开具发票。
- 如果勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”时，系统允许子账号继承主账号的阶梯优惠。
- 如果子账号有商务折扣，不允许勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”。

**步骤7** 单击“邀请子账号”。

系统提示已成功发送邀请，等待关联账号确认信息。

### 说明

待关联的子账号未确认接收请求前，单击被关联账号的账号名，进入被关联账号的“账号信息”页面，单击“关联状态”后的“撤销邀请”，即可撤销对该子账号的关联。

**步骤8** 单击“完成”。

----结束

## 关联类型为“不同法人”

**步骤1** 进入“组织和账号”页面。

**步骤2** 选择待关联子账号的企业或组织。

**步骤3** 单击操作列的“添加子账号”。

**步骤4** 选择“邀请子账号”。

系统显示“邀请关联账号”页面。

从属组织  修改

\* 被邀请子账号:

被邀请子账号显示名:

### 📖 说明

中国站账号和国际站账号不互通，无法邀请关联为企业主子账号。

**步骤5** 设置被邀请子账号的账号名和显示名，单击“下一步”。

**步骤6** 设置“关联类型”和“权限要求”，勾选“已阅读《华为云企业管理服务使用声明》”。



### 📖 说明

- 系统会自动检查被邀请账号的账号名，如果满足“不同法人”的关联类型，则默认为“不同法人”关联类型，无需手动选择。
- 关联类型为“不同法人”，不允许分配主账号信用额度给子账号。
- 如果勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”时，系统允许子账号继承主账号的阶梯优惠。
- 如果子账号有商务折扣，不允许勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”。

**步骤7** 单击“邀请子账号”。

系统提示已成功发送邀请，等待关联账号确认信息。

### 📖 说明

待关联的子账号未确认接收请求前，单击被关联账号的账号名，进入被关联账号的“账号信息”页面，单击“关联状态”后的“撤销关联”，即可撤销对该子账号的关联。

**步骤8** （勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”，需要执行此步骤）单击“下一步，继续上传关联企业声明”。

### 📖 说明

- 申请“允许子账号继承主账号商务折扣”的权限要求上传所属同一企业集团的关联企业声明，待管理员审核通过后，才允许子账号继承主账号商务折扣。
- 如果客户暂不上传关联企业声明，后期可单击该子账号的账号名，进入该子账号的“账号信息”页面，上传关联企业声明。
- 企业子账号仅能继承华为云给企业主账号的商务折扣，不能继承华为云经销商给企业主账号的商务折扣（合作伙伴授予折扣）。

**步骤9**（勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”，需要执行此步骤）上传“关联企业声明”。

### 📖 说明

客户可在“上传关联企业声明”页面下载关联企业声明模板或单击[关联企业声明模板](#)下载关联企业声明模板。

**步骤10** 单击“完成”。

---结束

## 查看关联账号的账号信息

在组织和账号列表中，单击关联账号的账号名，即可进入关联账号的“账号信息”页面，查看关联账号的账号信息。

## 子账号接受主账号邀请

被邀请的子账号可以在“我的主账号”页面接受关联邀请。

## 操作步骤

**步骤1** 被邀请关联为企业子账号的客户登录“[我的主账号](#)”页面。

登录后即可查看到邀请建立关联账号的信息。

**步骤2** 单击“接受邀请”建立账号关联关系。

---结束

### 1.10.1.3 管理组织策略

客户可以通过设置组织策略决定子账号的云服务访问权限，比如可以通过组织权限控制是否允许某个子账号购买VPC服务。

## 注意事项

- 当组织不设置任何策略时，表示该组织以及子组织下面的所有账号默认具有全部操作权限。
- 当组织添加策略后，组织策略将作用于组织以及子组织下面的所有账号。
- 按组织策略的限制，账号只能做限定的云服务操作或不能做限定的云服务操作。
- 建议先在试验用的组织上完成测试，测试通过后再应用到生产用的组织上，以免对您正在运行的业务造成影响。

## 创建组织策略

**步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。

**步骤2** 选择“全部策略”页签。

**步骤3** 单击“创建策略”，进入“创建策略”页面。

服务类型	权限	权限描述	效果
------	----	------	----

**步骤4** 设置策略相关信息。

### 📖 说明

JSON语法介绍请参见[策略语言说明](#)。

- 通过完全新建的方式创建策略
  - a. 输入策略名称、策略描述等基本信息。
  - b. 设置策略效果。

### 📖 说明

- 组织策略权限集效果：
  1. **拒绝**：指定的操作拒绝，其他操作都允许。
  2. **允许**：指定的操作允许，其他操作都拒绝。
- 组织策略实现原理：
  1. 企业中心添加子账号，子账号默认权限是所有操作都允许做。企业中心增加组织策略，组织策略对子账号的权限做约束。对于拒绝策略，实现时使用的是拒绝指定操作；对于允许策略，实现时使用的是拒绝所有操作，仅仅对允许做的操作不拒绝。
  2. 由策略的实现可知当子账号有多条拒绝策略时，每条拒绝策略都会生效。当子账号有多条允许策略时，只会有一条允许策略生效，其他允许策略不生效。因此建议您设置允许策略时，将子账号的所有允许操作都配置到一条策略中。
- c. 选择需要进行权限控制的云服务以及权限项。
- d. 单击“确认”。
- 通过复制现有策略的方式创建策略
  - a. 输入策略名称、策略描述等基本信息。
  - b. 单击“复制现有策略”。

系统弹出“复制现有策略”对话框。
  - c. 选择需要的策略。
  - d. 单击“确定”，已选策略的Action将在策略内容中显示。




- e. 根据实际需要修改策略内容中的Action。
- f. 单击“校验语法”。  
系统提示“未发现语法问题，校验通过”。
- g. 单击“确认”。

----结束

## 为组织添加策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“按组织管理”页签。
- 步骤3** 在左侧组织树中，选中需要添加策略的组织。  
在页面右侧显示选中组织已添加的策略以及继承的策略。
- 步骤4** 单击“添加策略”。
- 步骤5** 选中所有需要添加的策略。
- 步骤6** 单击“确认”。

### 说明

- 单击“策略名称”前的 ，即可查看该策略的策略内容。
- 单击“操作”列的“取消应用”，即可解除该策略与组织的应用关系。

----结束

## 后续操作

### 修改组织策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“全部策略”页签。
- 步骤3** 选择一条待修改的策略，单击“操作”列的“修改”。
- 步骤4** 修改策略名称、策略描述、策略内容。
- 步骤5** 单击“确认”。

----结束

### 删除组织策略

- 步骤1** 进入“[组织策略管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“全部策略”页签。
- 步骤3** 选择一条待删除的策略，单击“操作”列的“删除”。
- 步骤4** 单击“确认”。

----结束

## 1.10.1.4 变更子账号信息

### 1.10.1.4.1 变更子账号权限

企业主账号可以向企业子账号申请变更管理权限，包括增加权限和取消权限。子账号接受权限变更申请后，权限变更才可以生效。

#### 主账号向子账号发起权限变更申请

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要变更子账号权限的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待变更权限的子账号，单击“操作”列的“权限变更”。

系统显示“账号信息”页面。

账号信息

**基本信息**

账号名: [模糊]	关联状态: 已建立关联 <a href="#">解除关联</a>
显示名: [模糊] <a href="#">修改</a>	关联类型: 同一法人
关联时间: 2022/03/15 11:09:15 GMT+08:00	操作人: [模糊]
从属组织: [模糊] <a href="#">变更</a>	

**权限**

关联类型: 同一法人 [?](#)

权限要求:

请求查看子账号财务信息 (仅限企业中心)  
 请求查看子账号消费信息 (仅限企业中心)  
 禁止子账号自行开票  
 允许代子账号开票  
 允许子账号继承主账号商务折扣 (取消)

权限变更记录 [查看](#) ▼

确认

**步骤4** 在“权限要求”区域，勾选需要增加的权限（或取消勾选需要减少的权限项），单击“确认”。

#### 说明

- 如果勾选了“禁止子账号自行开票”的权限要求，并且子账号接受了该申请，则子账号不能开发票。
- 如果当前账号为经销商代售子客户，由经销商伙伴为您开具发票。
- 如果子账号有商务折扣，不允许勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”。
- 单击权限变更记录后的“查看”即可查看该子账号权限变更的历史记录。

系统提示权限变更申请已成功发送，请等待子账号确认信息。

**步骤5** 单击“关闭”。

----结束

## 子账号接受权限变更申请

**步骤1** 被邀请修改权限的子账号登录“[我的主账号](#)”页面，即可查看到权限变更的申请信息。

**步骤2** 单击“接受请求”接受权限变更申请。

----结束

### 1.10.1.4.2 权限说明

#### 权限功能

在企业财务管理中，主账号通过创建子账号或关联子账号的方式，建立企业主子关联关系，同时完成主账号对子账号的授权，实现企业费用统一管理的目标。

#### 权限概览

您可以将主账号与子账号组成多种权限策略，以此来满足财务管理的需求。目前提供的权限策略如[表1-7](#)所示：

**表 1-7** 策略明细

关系策略	权限策略	功能说明（勾选以后达到的效果）	备注
财务管理	允许主账号查看子账号的财务信息	主账号可以查看子账号的财务信息。	-
	允许主账号查看子账号的消费信息	主账号可以查看子账号的消费信息。	-
	禁止子账号自行开票	不允许子账号管理自己的发票。	-
	允许代子账号开票	主账号可以帮子账号代开发票（主账号统一管理发票，即主账号可以管理自己和子账号的发票）。	-

关系策略	权限策略	功能说明（勾选以后达到的效果）	备注
	允许子账号继承主账号的商务折扣	子账号购买资源时，可使用主账号相同的商务优惠折扣。	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业主账号和子账号的关联关系为“不同法人”时，申请该权限需要上传所属同一企业集团的关联企业声明，待管理员审核通过后，才允许子账号继承主账号商务折扣。</li> <li>企业子账号仅能继承华为云给企业主账号的商务折扣，不能继承华为云经销商给企业主账号的商务折扣（合作伙伴授予折扣）。</li> </ul>
	允许分配主账号信用额度给子账号	主账号可以分配信用额度给子账号。	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业子账号和主账号的关联关系为“同一法人”时，该权限生效。</li> <li>申请该权限后，子账号不能再单独申请信用额度。</li> <li>子账号消费的信用额度由主账号进行还款，子账号自己不能还款。</li> </ul>

#### 1.10.1.4.3 修改子账号显示名

企业子账号的显示名是企业主账号为便于识别企业子账号在本组织范围内使用的别名。企业主账号可以修改企业子账号的显示名。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。

**步骤2** 选择需要变更子账号显示名的组织，单击关联账号数量后的“展开”。

**步骤3** 选择待变更显示名的子账号，单击“操作”列的“修改显示名”。

系统弹出“修改显示名”对话框。

**步骤4** 修改显示名，单击“确定”。

系统提示修改成功信息。

----结束

#### 1.10.1.4.4 变更子账号从属组织

主账号可以对子账号的所属组织进行迁移。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。
- 步骤2** 选择需要变更从属组织的子账号的组织，单击关联账号数量后的“展开”。
- 步骤3** 选择待迁移组织的子账号，单击“操作”列的“变更组织”。  
系统弹出“变更组织”对话框。
- 步骤4** 选择变更后的从属组织，单击“确认”。  
页面显示变更后的从属组织。
- 结束

### 1.10.1.5 解除关联子账号

企业主账号可在“组织和账号”页面申请与子账号解除关联，子账号在“我的主账号”页面接受或拒绝主账号的申请。

## 注意事项

企业主账号与企业子账号解除关联关系时，注意如下情况：

企业子账号需满足以下条件：

- 企业子账号不存在未回收的拨款
- 企业子账号不存在未回收的信用额度
- 企业子账号不存在未回收的代金券
- 企业子账号不存在信用欠款

企业主账号与企业子账号解除关联后，企业主账号不能再对该子账号进行资金发放和回收，并且将不再享有针对该子账号的权限。

## 主账号发起解除关联申请

- 步骤1** 进入“[组织和账号](#)”页面。
- 步骤2** 选择需要与子账号解除关联关系的组织，单击关联账号数量后的“展开”。
- 步骤3** 选择待解除关联的子账号，单击“操作”列的“解除关联”。



组织与账号						
<input type="button" value="新建组织"/> <input type="radio"/> 全部展开 <input type="radio"/> 只显示组织 <input type="radio"/> 只显示账号						
组织名称	子账号数量 (个)		操作			
...	3 收起		添加子账号 修改			
子账号名称	显示名	关联类型	关联状态	继承商费折扣	关联时间	操作
...	...	同一法人	已建立关联	已继承	2022/03/15 11:08:48 G...	修改显示名 <b>解除关联</b> 更多 ▾

### 📖 说明

待解除关联的子账号未确认接收请求前，可以单击“操作”列的“撤销解除”，撤销解除关联的申请。

**步骤4** 在系统弹出解除关联提示对话框中，单击“确定”。

系统提示操作成功信息。

----结束

## 子账号接受解除关联申请

**步骤1** 被解除关联的子账号登录“[我的主账号](#)”页面，即可查看到解除关联的申请信息。

**步骤2** 单击“接受请求”接受解除关联申请。

----结束

## 1.10.2 财务管理（旧版）

### 1.10.2.1 管理资金拨款与开票

#### 1.10.2.1.1 划拨账户余额/信用余额/代金券

主账号充值后，可以将自己的账户余额划拨给子账号，也可以将信用额度划拨给子账号。

主账号还可以将测试类、商务类、活动类代金券划拨给子账号。

#### 📖 说明

企业主账号可以使用批量方式划拨账户余额给子账号，信用额度和代金券暂不支持批量划拨方式。

### 前提条件

- 企业子账号和主账号的关联关系为“同一法人”才可以发放信用额度（关联关系为“不同法人”但经华为审核“关联企业声明”确认为同一企业分支机构的企业主子账号，如已存在可以继续使用，但是不能再新增此类型账号进行信用额度发放）。
- 企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以划拨代金券。
- 当企业主账号为代售模式的经销商子客户时，企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以划拨账户余额。

### 划拨账户余额

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

#### • 单个划拨

- a. 选择需要划拨资金的子账号，单击右侧操作列的“拨款”，进入“拨款”页面。



- b. 选择拨款方式“账户余额”，进入“账户余额”页面。
- c. 设置拨款金额，单击“确定”。  
系统提示“资金安全验证”弹窗。

● **批量划拨**

- a. 勾选需要划拨资金的子账号，单击左上角的“拨款”，进入“批量拨款”页面。



- b. 选择拨款方式“账户余额”，进入“账号检查”页面。



- c. 单击“下一步”为检查通过的子账号批量拨款。
- d. 设置拨款额度，单击“确认拨款”。  
在“拨款额度”中设置的额度表示为所有子账号划拨相同的额度；也可以在“本次划拨金额”中为每个子账号账号单独设置不同的划拨金额。

**说明**

您也可以单击子账号后的“移除”，移除不需要回收余额的子账号。  
拨款金额不能大于可拨款余额。其中，可拨款余额=账户余额-欠票金额。



系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤2** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤3** 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

## 划拨信用额度

如果企业主账号给子账号划拨信用额度，那么企业主账号将负责统一对主、子账号的信用消费进行还款。还款优先级，请参见[信用额度还款优先级说明](#)。

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要划拨资金的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“拨款”。

进入“拨款”页面。

**步骤4** 单击“信用额度”选项框。

进入“信用额度”页面。

**步骤5** 设置拨款额度，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

#### 说明

拨款额度不能大于可拨款额度。

**步骤6** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束



## 划拨代金券

企业主账号给予子账号发的代金券，继承原有使用限制。比如到期时间、使用产品限制、券的类型等。

企业主账号划拨只支持一次抵扣的代金券时，仅可以将全部金额一次性划拨给企业子账号。

企业主账号不可以将折扣券划拨给企业子账号。

如果测试代金券已绑定测试项目，不能进行划拨。

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要划拨代金券的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“拨款”。

进入“拨款”页面。

**步骤4** 单击“代金券”选项框。

进入“代金券”页面。

**步骤5** 选择待拨款的代金券，设置“划拨金额”，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

### 说明

如果代金券的“可划拨次数”为单次，则该代金券金额只能一次发放，不能设置“划拨金额”。

**步骤6** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。

2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。

3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续拨款”进入“拨款”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

---结束

### 1.10.2.1.2 回收账户余额/信用余额/代金券

主账号可以将自己划拨的账户余额进行回收，也可以将自己划拨的信用额度和代金券进行回收。

### 说明

企业主账号可以使用批量方式回收已发放的账户余额，信用额度和代金券暂不支持批量回收方式。

## 前提条件

企业子账号和主账号的关联关系为“同一法人”才可以回收信用额度（关联关系为“不同法人”但经华为审核“关联企业声明”确认为同一企业分支机构的企业主子账号，如已存在可以继续使用）。

企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以回收代金券额度。

## 回收账户余额

步骤1 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

- 单个回收

a. 选择需要划拨资金的子账号，单击右侧操作列的“回收”，进入“回收”页面。



b. 选择回收方式“账户余额”，进入“账户余额”页面。

c. 设置回收金额，单击“确定”。  
系统提示“资金安全验证”弹窗。

- 批量回收

a. 勾选需要划拨资金的子账号，单击左上角的“回收”，进入“批量回收”页面。



b. 选择回收方式“账户余额”，进入“账号检查”页面。



- c. 单击“下一步”为检查通过的子账号批量回收。
- d. 设置回收金额，包括如下回收方式：单击“确认回收”。
  - 自定义回收金额：当输入的自定义金额大于账户可回收余额时，可以选择“不回收”或“按可回收余额回收”；也可以在“本次回收金额”中为每个子账号单独设置不同的回收金额。
  - 按可回收金额全部回收：按实际可回收的全部金额进行回收；也可以在“本次回收金额”中为每个子账号单独设置不同的回收金额。

### 说明

您也可以单击子账号后的“移除”，移除不需要回收余额的子账号。

可回收金额=账户余额-欠票金额。



系统提示“资金安全验证”弹窗。

### 步骤2 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

### 步骤3 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

---结束

## 回收信用额度

- 步骤1 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。
- 步骤2 选择主账号下需要回收资金的子账号。
- 步骤3 单击操作列的“回收”。  
进入“回收”页面。

**步骤4** 单击“信用额度”选项框。

进入“信用额度”页面。

**步骤5** 设置回收额度，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤6** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

---结束

## 回收代金券

企业主账号回收给子账号发放的代金券时，仅可以回收在有效期内的、剩余的代金券金额。

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要回收代金券的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“回收”。

进入“回收”页面。

**步骤4** 单击“代金券”选项框。

进入“代金券回收”页面。

**步骤5** 选择待回收的代金券，单击“确定”。

系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤6** 进行身份二次验证。

1. 选择验证方式。
2. 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。
3. 单击“确定”。

系统提示提交操作成功信息。

#### 说明

进入企业中心“总览”页面，可以开通或关闭资金安全验证功能。如您已经在“总览”页面打开开关才会执行该步骤，如未开启，则不需要。开通或关闭该功能，请参考[设置资金安全](#)。

**步骤7** 单击“继续回收”进入“回收”页面或单击“返回资金拨款与开票”返回“资金拨款与开票”页面。

----结束

### 1.10.2.1.3 查看子账号的财务信息

企业主账号可以查看所有子账号的财务信息。

#### 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许主账号查看子账号财务信息”的申请。

#### 查看财务信息

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下待查看财务信息的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“财务信息”。

进入“财务信息”页面。系统显示子账号的财务信息，包括“可用额度”、“拨款资金余额”和“本月消费”。

#### 说明

单击“本月消费”区域的“消费汇总”，即可进入消费汇总页面查看月度消费统计信息。

----结束

### 1.10.2.1.4 查看子账号的费用账单

企业主账号可以查看所有子账号的费用账单。

#### 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许查看子账号消费信息”的申请。

#### 查看财务信息

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下待查看财务信息的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“费用账单”。

进入“费用账单”页面。系统显示子账号的汇总账单、流水账单和账单详情。

----结束

### 1.10.2.1.5 查看子账号订单信息

主账号可以查询和导出子账号的订单信息。

#### 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许查看子账号消费信息”的申请。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择主账号下需要查看订单信息的子账号，在“子账号名”列单击子账号的显示名。  
系统显示“账号信息”页面。

**步骤3** 单击左侧导航栏中的“订单信息”。

系统显示子账号的“订单信息”页面，页面显示该子账号的订单列表。

我的订单								
订单号	产品类型	创建时间	支付时间	订单状态	订单类型	订单金额(¥)	应付金额(¥)	操作
CS18062216244NPCT	弹性云服务器、...	2018/06/22 16:24:0...	-	已完成	退订	0.00	0.00	<a href="#">详情</a>
CS1806221610EP1MV	云硬盘	2018/06/22 16:10:1...	2018/06/22 16:06:3...	处理中	新购	32.00	25.60	<a href="#">详情</a>

### 说明

- 单击页面上方的“导出”，即可导出当前页子账号的订单信息。
- 单击子账号的订单号或操作列的“详情”，即可查看该订单的详细信息。

----结束

### 1.10.2.1.6 为子账号开具发票

企业主账号可以代子账号开具发票。

## 前提条件

子账号已经接受了企业主账号的“允许主账号代子账号开票”的申请。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择待开具发票的子账号。

**步骤3** 单击操作列的“开票”。

子账号显示名	子账号名	所属组织	可用额度(¥)	操作
			0.00	<a href="#">拨款</a>   <a href="#">回收</a>   <a href="#">开票</a>   <a href="#">更多</a>
			-	<a href="#">拨款</a>   <a href="#">回收</a>   <a href="#">财务信息</a>   <a href="#">消费信息</a>

进入“发票信息”页面。

**步骤4** 单击“索取发票”，按页面提示设置子账号的开票信息。

具体操作，请参见[如何开具发票](#)的描述。

## 📖 说明

同一法人的前提下，企业主账号代企业子开票时可以复用企业主账号的发票模板。

----结束

### 1.10.2.1.7 设置子账号还款优先级

主账号可以给子账号设置还款优先级。当主账号的还款账号有资金到账时，优先还逾期账单，然后对设置了优先还款的子账号进行还款，最后按子账号关联时间先后顺序还子账号账单，再还主账号账单。总体还款规则为：逾期账单 -> 优先还款的子账号 -> 子账号 -> 主账号。详情请参见[后付费客户充值还款规则](#)。

## 背景信息

如果您需要解除与子账号关联，当子账号使用了您划拨的信用额度时，需要先还清信用消费才能解除关联。您可将该子账号设置为优先还款子账号，然后再进行充值操作，主账号的充值金额在还清逾期账单后，会优先核销该子账号的信用消费。

## 须知

如果您不准备与该子账号解除关联，请勿设置优先还款。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 单击页面上方的说明信息框内的“优先还款子账号设置”。



## 📖 说明

如果优先还款设置的开关为关闭状态，请先打开该开关。

**步骤3** 选择需要优先还款的子账号，单击“确认”。

## 📖 说明

优先还款的子账号最多设置一个。

系统提示操作成功信息。

----结束


### 1.10.2.1.8 设置资金安全

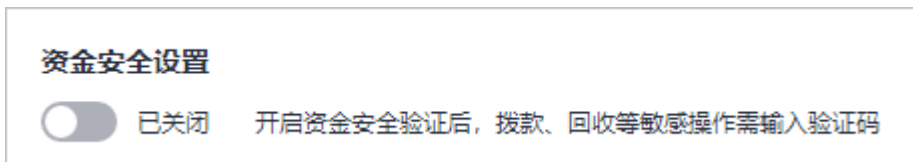
您可以在总览页面开启或关闭资金安全二次验证功能，开启后，拨款、回收等敏感操作需输入验证码进行身份二次验证。

## 操作步骤

此处以开通资金安全为例，关闭操作请参考开通操作。

**步骤1** 进入“[总览](#)”页面。

**步骤2** 在页面下方的“资金安全设置”区域，单击 。



系统提示“资金安全验证”弹窗。

**步骤3** 选择验证方式。

**步骤4** 单击“获取验证码”后，在输入框中填写正确的验证码。

**步骤5** 单击“确定”，资金安全开通成功。



----结束

### 1.10.2.1.9 设置子账号预警阈值

企业主账号可以统一设置企业子账号的预警阈值，无需子账号单独设置。设置成功后，当子账号的可用额度、通用代金券和现金券的总金额低于预警阈值时，系统自动发送短信提醒给对应子账号管理员。

## 注意事项

此功能仅适用企业主账号统一设置子账号的预警阈值，如企业子账号想单独修改预警阈值或关闭预警阈值功能，可在费用中心的总览页面设置，具体操作请参见[如何开通余额预警功能](#)。



## 操作步骤

**步骤1** 进入“[资金拨款与开票](#)”页面。

**步骤2** 选择待设置预警阈值的子账号，并单击列表左上方的“修改预警阈值”。

系统提示“修改预警阈值”弹窗。



### 说明

- 企业主账号可以选择单个子账号进行预警阈值设置，也可以选择多个子账号进行批量设置。
- 批量设置子账号预警阈值时，支持翻页多选，最多可选择200个子账号。

**步骤3** 在输入框中填写预警阈值，并单击“确认”。



----结束

### 1.10.2.2 查询资金往来明细

主账号支持以组织或子账号为维度查看现金、信用额度和代金券的拨款、回收记录。

#### 主账号查询资金往来明细

**步骤1** 进入“[资金往来明细](#)”页面。

页面显示当前主账号与子账号的现金、信用额度以及代金券的拨款和回收明细。

**步骤2** 设置操作时间、账号等信息，单击“导出”。

系统根据选择条件导出资金往来明细数据。

**步骤3** 系统跳转到“导出记录”页面，客户可以在“导出记录”页面下载导出的资金往来明细数据。

----结束

### 1.10.2.3 管理组织和账号消费汇总

客户可以查看该账号及其下属组织和账号近12月的月度消费金额以及退订金额的汇总信息，并可以导出账单信息。

#### 导出组织和账号的消费汇总

**步骤1** 进入“[消费汇总](#)”页面。

**步骤2** 设置查询条件，筛选组织和账号的消费汇总。



**步骤3** 单击“导出”。

系统弹出“导出”页面。

**步骤4** 重新选择月度消费统计时间，单击“确定”。

即可导出根据查询条件筛选出的消费汇总。

**步骤5** 系统跳转到“导出记录”页面，客户可以在“导出记录”页面下载导出的账单。

----结束

#### 查看组织或账号的资源消费

**步骤1** 进入“[消费汇总](#)”页面。

**步骤2** 选择待查看资源消费的组织或账号，单击“操作”列的“查看资源消费”。



**步骤3** 选择月度消费统计时间，页面展示该月份的组织或账号的资源账单概览。



----结束

### 1.10.2.4 管理组织和账号消费明细

客户可以查看近12个月的组织和账号的消费明细。

#### 导出组织和账号的消费明细

**步骤1** 进入“[消费明细](#)”页面。

**步骤2** 选择需要查看消费明细的页签。

- **包年/包月**：根据资源维度展示包年/包月账单信息，同一个资源在一个月中只展示一条数据。
- **按需**：根据资源维度展示按需账单信息，同一个资源在一个月中只展示一条数据。
- **预留实例**：购买了预留实例的用户，可以查看预留实例的消费信息。

**步骤3** 选择待导出的账号或组织。



**步骤4** 单击“[导出](#)”。

**步骤5** 设置查询条件，筛选出需要导出的消费明细。

**步骤6** 单击“[确定](#)”。

即可导出根据查询条件筛选出的消费明细。

**步骤7** 系统跳转到“[导出记录](#)”页面，客户可以在“[导出记录](#)”页面下载导出的消费明细。

----**结束**

### 1.10.2.5 获取导出记录

客户在企业管理的“[消费汇总](#)”和“[消费明细](#)”页面提交导出申请后，可以在“[导出记录](#)”页面获取导出内容。

#### 注意事项

您的文件于导出请求生效后暂存在华为云OBS上，三天后将自动删除，请及时下载导出文件。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[导出记录](#)”页面。

**步骤2** 在对应导出记录的操作列，单击“[下载](#)”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----**结束**

## 1.11 常见问题

### 1.11.1 公共

#### 1.11.1.1 不同关联模式下，企业主子账号财务管理方案有哪些差异？

针对直销客户或顾问销售类子客户，不同关联模式下企业主子账号财管管理方案差异说明如下表所示：

对比维度	财务托管（新模式）	财务独立（新模式）	关联还款（旧模式）
适用条件	相同实名认证企业主体的主子账号	<ul style="list-style-type: none"> <li>相同实名认证主体的主子账号（可由主账号再次分配授信）</li> <li>不同实名认证主体的主子账号（主子单独申请授信）</li> </ul>	相同实名认证企业主体的主子账号
适用场景	相同企业内，主账号统一负责对接华为云还款，无需关注各子账号内部请款和还款顺序	企业内部财务独立 或 母/子/分公司间财务独立，每个子账号的对接人不同，自行开票内部请款后还款（自己请的款自己用，不得给其他子账号用）	不推荐
资金账户	各子账号没有独立的资金账户，统一在主账号设置资金账户	各子账号有资金账户，分别记账（账本）	各子账号有资金账户，分别记账（账本）
授信	主账号统一授信，不划拨；各财务托管的子账号共享	主账号统一授信，可再分配到相同实名认证的子账号。	主账号统一授信，划拨到子账号。
测试类代金券	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：统一发放到主账号，各财务托管的子账号共享</li> <li>模式2：统一发放到主账号（但限制仅某个被托管的子账号消费抵扣）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：统一发放到主账号，划拨到相同实名认证的子账号；</li> <li>模式2：单独发放到子账号。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：统一发放到主账号，划拨到相同实名认证的子账号；</li> <li>模式2：单独发放到子账号。</li> </ul>

商务类代金券	只会发放给主账号	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：各子账号单独申请商务，单独发放商务代金券；</li> <li>模式2：各子账号继承主账号商务，只会给主账号发放商务代金券，主账号可自行决定是否划拨给相同实名认证的子账号使用。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：各子账号单独申请商务，单独发放商务代金券；</li> <li>模式2：各子账号继承主账号商务，只会给主账号发放商务代金券，主账号可自行决定是否划拨给相同实名认证的子账号使用。</li> </ul>
商务优惠	若主账号已获得商务优惠时，统一使用主账号中的商务优惠。	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：各子账号单独申请商务优惠；</li> <li>模式2：各子账号继承主账号商务优惠（相同实名认证时，主子自行决定；不同实名认证主体需经过华为云审批）。</li> </ul>	<p>模式1、各子账号单独申请商务优惠；</p> <p>模式2、各子账号继承主账号商务优惠（相同实名认证时，主子自行决定；不同实名认证主体需经过华为云审批）。</p>
支付	<ul style="list-style-type: none"> <li>通过主账号中的信用额度支付；</li> <li>通过主账号中的现金余额支付；</li> <li>通过主账号中的代金券余额抵扣。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子账号分别用划拨的信用额度支付；</li> <li>子账号独立充值支付；</li> <li>子账号独立获得的代金券抵扣（单独发放到子账号或由主账号划拨到子账号）。</li> </ul>	<p>各子账号分别支付：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用划拨的信用额度支付；</li> <li>使用划拨的代金券支付。</li> </ul>
资源包	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：主子账号分别购买，分别使用资源包用量。</li> <li>模式2：主账号购买，共享给子账号资源包用量。</li> </ul>	主、子账号分别购买，分别使用资源包用量。	主、子账号分别购买，分别使用资源包用量。
出账	<ol style="list-style-type: none"> <li>仅为主账号生成“主子账号消费”的盖电子章的账单（仅后付费时生成盖电子章的PDF账单）；</li> <li>子账号仅可以查询消费明细，无电子章账单。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>分别为主子账号生成盖电子章的账单（仅后付费时生成盖电子章的PDF账单）；</li> <li>主账号账单不含子账号的消费。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>分别为主子账号生成账单（仅后付费时生成盖电子章的PDF账单）；</li> <li>主账号账单中可以列出子账号的消费。</li> </ol>

消费查询	1. 主账号可以查询自身和子账号的消费（无需特别权限）； 2. 子账号可以查询自身消费。	1. 主账号可以查询自身和子账号的消费（需勾选生效查询子账号消费权限）； 2. 子账号可以查询自身的消费。	1. 主账号可以查询自身和子账号的消费（需勾选生效查询子账号消费权限）； 2. 子账号可以查询自身的消费。
开票	按所有财务托管主子账号实际消费累计开给主账号。	按各子账号实际消费，分别开给每个子账号。	按各子账号实际消费，分别开给每个子账号。
还款	统一向主账号的专属银行账号充值，自动核销。	<ul style="list-style-type: none"> <li>模式1：各子账号往各自的专属银行账号充值（或在线充值）还款；</li> <li>模式2：统一向主账号的专属银行账号充值，由主账号划拨充值余额到子账号还款。</li> </ul>	向主账号充值，自动关联还款各个子账号。 统一按照先逾期，再按出账早晚顺序还款，无法指定各子账号账单核销顺序。
成本管理	<p>企业主账号：统一管理企业主账号+企业子账号的成本，包括统一成本分析、统一预算跟踪、统一异常监控、统一成本建议等。</p> <p>企业子账号：只能管理企业子账号本身在财务托管期间产生的成本，包括预算跟踪、异常监控、成本建议等。企业子账号取消关联成为普通客户后，仅可以管理非财务托管期间产生的成本。</p>	<p>企业主子账号各自管理各自账号下的成本，包括成本分析、预算跟踪、异常监控、成本建议等。</p> <p>如果企业子账号向企业主账号授权了查看消费信息，则企业主账号也可以统一分析企业主账号+企业子账号的成本。</p>	<p>企业主子账号各自管理各自账号下的成本，包括成本分析、预算跟踪、异常监控、成本建议等。</p> <p>如果企业子账号向企业主账号授权了查看消费信息，则企业主账号也可以统一分析企业主账号+企业子账号的成本。</p>
与LandingZone解决方案关系	<p>可配套LandingZone解决方案提供云财务管理能力。</p> <p>LandingZone解决方案中，<a href="#">组织服务</a>创建的账号缺省启用财务托管，创建的账号是资源账号，与官网注册的账号体验上有差别。</p>	<p>可配套LandingZone解决方案提供云财务管理能力。</p> <p>LandingZone解决方案中，<a href="#">组织服务</a>可邀请财务独立子账号，统一纳管资源。</p>	不支持

### 1.11.1.2 IAM 用户和企业子账号的区别

单击[此处](#)查看IAM用户和企业子账号的区别。

### 1.11.1.3 IAM 用户无法查看“组织与账号”的内容了该怎么办？

IAM用户默认可以查看企业中心的“组织与账号”内容，如果出现无法查看的情况，请参见[创建自定义策略](#)，创建作用范围为“项目级服务”、策略内容为“businessUnitCenter:businessUnit:view”的策略，并将策略授权至对应IAM用户所在用户组。

### 1.11.1.4 客户申请开通企业主账号有哪些限制条件？

客户申请开通企业主账号时，需满足以下条件：

- 客户必须为通过实名认证的企业账号
- 账号未被其他企业主账号关联成为企业子账号
- 客户账号不是华为云经销商账号

### 1.11.1.5 企业主账号邀请关联账号有哪些限制条件？

企业主账号邀请账号成为企业子账号时，需满足以下条件：

- 待邀请账号必须为通过实名认证的企业账号，且不能为企业主账号
- 待邀请账号未被其他企业主账号关联成为企业子账号
- 待邀请账号不能处于冻结状态
- 待邀请账号不能处于欠费状态
- 企业主账号是经销商代售子客户，则只能邀请相同经销商的代售子客户成为企业子账号
- 待邀请客户是经销商代售子客户，则只能被相同经销商的代售子客户的企业主账号邀请成为企业子账号
- 企业主账号是经销商顾问销售子客户时，则可以邀请相同经销商的顾问销售子客户
- 企业主账号状态正常，不能处于冻结、欠费等异常状态
- 邀请同一法人的企业子账号时，签约主体必须一致
- 企业主账号下属子账号的数量未超过该企业主账号允许的最大子账号数量
- 待邀请账号不是华为云经销商账号

### 1.11.1.6 企业主账号与企业子账号解除关联关系有哪些限制条件？

企业主账号与企业子账号解除关联关系时，企业子账号需满足以下条件：

- 企业子账号不存在未回收的拨款
- 企业子账号不存在未回收的信用额度
- 企业子账号不存在未回收的代金券
- 企业子账号不存在信用欠款

### 1.11.1.7 如何查看企业子账号的关联时间？

在“[组织和账号](#)”页面，选择要查看的子账号所从属的组织，单击该组织关联的“子账号数量”后的“展开”，在展开的列表信息中，即可查看子账号的关联时间。



### 1.11.1.8 子账号未完善账号类型和企业名称，企业主账号不允许关联该子账号，怎么办？

企业主账号需通知子账号完善账号类型和企业名称并进行[实名认证](#)，再与该子账号进行关联。子账号完善信息操作如下：

1. 进入“[基本信息](#)”页面。
2. 单击“企业名称”后面的“修改”。
3. 设置子账号的账号类型为“企业账号”，并填写企业名称。
4. 单击“确定”。

### 1.11.1.9 子账号的账号类型为个人账号，企业主账号不允许关联该子账号，怎么办？

企业主账号需通知子账号变更账号类型为企业账号并进行实名认证，再与该子账号进行关联。子账号变更账号类型有以下两种情况：

- 如果子账号仅在“基本信息”页面将账号类型设置为个人账号，并未完成个人实名认证，则子账号需在“基本信息”页面，单击“企业名称”后面的“修改”，将账号类型更改为企业账号，并补充企业名称。
- 如果子账号已完成个人实名认证，则子账号需进行重新实名认证，将个人账号变更为企业账号，具体操作方法请参见[如何变更为企业账号](#)。

### 1.11.1.10 企业主账号创建企业子账号用在什么场景？创建的企业子账号实名信息是什么？

企业主账号创建企业子账号适用于快速为同一企业内部多个部门或多个业务创建账号的情形，新建子账号的实名认证信息同企业客户主账号，不需要再次实名认证。

### 1.11.1.11 新建企业子账号会继承主账号的哪些信息？

企业子账号会继承主账号的信息如下：

1. 实名认证信息
2. 单位名称信息
3. 签约主体信息
4. 账户类型信息
5. 客户等级信息
6. 关联合作伙伴信息

### 1.11.1.12 如何删除企业子账号？

1. 解除当前子账号与企业主账号的关联关系，具体步骤请参见[解除关联子账号](#)。



- a. 主账号登录企业中心，发起解除关联申请。
  - b. 子账号登录账号中心，接受解除关联申请。
2. 关闭并注销子账号的华为云业务，具体步骤请参见[注销华为云业务](#)。
    - a. 子账号登录账号中心，关闭华为云业务。
    - b. 子账号登录账号中心，注销华为云业务。

### 1.11.1.13 企业主账号可关联企业子账号的数量有没有限制？

企业主账号可关联企业子账号的数量最多为32个。

### 1.11.1.14 信用额度还款优先级说明

如果企业主账号给子账号划拨信用额度，那么企业主账号将负责统一对主、子账号的信用消费进行还款，还款的优先级如下：

1. 优先还逾期账单：有多笔逾期时，先还子账号逾期账单（按逾期早、晚顺序），再还主账号逾期账单；
  2. 然后对设置了优先还款的子账号进行还款；
  3. 最后按子账号关联时间先后顺序还子账号账单，再还主账号账单。
- 子账号关联时间可以在“组织管理 > 组织与账号”页面进行查看。

### 1.11.1.15 企业主账号登录（包含 IAM 子用户登录和其他账号委托登录）华为云后，无权限查看或操作子账号信息怎么办？

#### 问题现象

企业主账号登录（包含IAM子用户登录和其他账号委托登录）华为云后，左侧菜单上方选择已关联的企业子账号，页面右上角提示权限不足。示例如下：



#### 可能原因和解决方案

1. 企业主子账号关联时，建立的委托代理cbc\_customerorgagent\_\*是否被企业子账号删除。

可通过统一身份认证服务搜索委托名称：cbc\_customerorgagent。

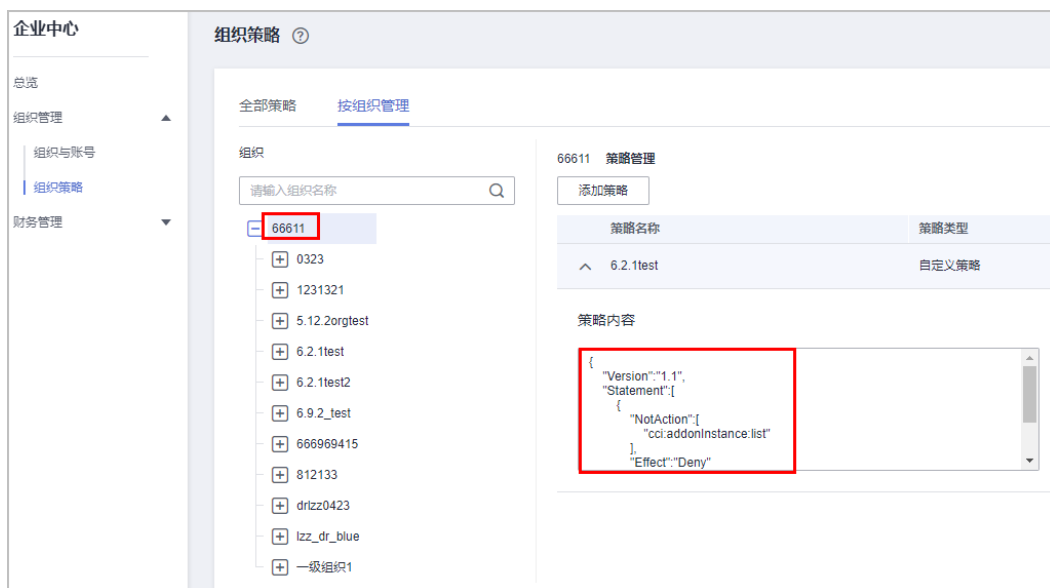


- 如果查询结果有数据，排除该原因，进入原因2。

- 如果查询结果无数据，表示该委托已删除。可通过查询“操作日志”获取已删除的委托名称，然后通过统一身份认证服务重新创建该委托，委托策略需要包含BSS相关权限（BSS Administrator、BSS Finance、BSS Operator）。



2. 在“企业中心 > 组织管理 > 组织策略”页面，选择“按组织查询”页签，查询企业子账号所有上层组织是否设置过组织策略，限制了BSS相关的权限。示例如下：



- 如果查询结果为没有限制，排除该原因，进入原因3。
  - 如果查询结果为限制了，需要修改相关组织策略，解除bss:\*:\*相关权限限制。
3. 企业子账号是否被某个账号在组织服务Organizations建立关联，并设置了服务策略。详情请参见[SCP原理介绍](#)。  
如果设置了服务策略，请联系对应账号，修改策略配置。

## 1.11.2 财务托管

### 1.11.2.1 什么是财务托管？

财务托管模式是指由企业主账号统一管理子账号的资金、账单及发票，且子账号的消费统一由企业主账号支付。

企业客户新建子账号或邀请子账号时，“关联模式”设置成“财务托管”即可。

### 1.11.2.2 财务托管模式对企业主子账号有哪些影响？

- 企业子账号的消费统一由企业主账号开票，不再单独为企业子账号开票。
- 企业子账号购买资源时默认使用企业主账号的商务折扣、代金券。
- 企业子账号名下如果还有代金券和余额，关联后可以用于企业子账号关联前的账单还款。

- 关联期间企业主账号不能再给企业子账号发放代金券。
- 企业主子账号关联期间企业主账号不能单独给企业子账号申请商务折扣。
- 企业主子账号关联前企业子账号的余额不能在关联期间使用，可以提现或解除关联后再使用。

### 1.11.2.3 企业子账号消费时，可以使用企业主账号的信用、代金券、商务折扣进行费用的扣减吗？

财务托管模式下，企业子账号的消费统一由企业主账号支付。企业主账号的信用、代金券或商务折扣可用于支付其组织下的企业子账号的账单，企业子账号无法自行支付自身的资源消费账单。

### 1.11.2.4 如何查看企业主子账号的关联模式为财务托管？

- 企业主账号登录企业中心，查看“组织与账号”页面提示中是否有前往成本中心的提示链接，如下图所示。
  - 有链接，则表示企业主下有财务托管模式的子账号。可在子账号列表中查看各子账号的关联模式。
  - 无链接，则表示企业主子账号为财务独立模式。



- 企业子账号在购买包年/包月产品时，如果只能通过企业主账号进行付款，则表示为财务托管模式。

### 1.11.2.5 财务托管模式下企业主子账号的账如何查看？

企业子账号的消费统一由企业主账号进行还款和开票，企业子账号可以在“[费用中心](#)”查看消费明细信息。

企业主账号可以前往“[费用中心](#)”查看消费账单，消费汇总及明细等。

### 1.11.2.6 企业主账号为企业子账号设置的支付策略，影响企业子账号的哪些支付场景？

支付策略支持如下两种方式：

自动支付：自动支付时自动匹配企业主的折扣或者代金券。详情请参考[自动支付](#)。

手动支付：子账号下单后在企业主费用中心生成支付订单，企业主登录后完成支付。

该支付策略，仅针对企业子用户手动触发的支付操作，如新购资源、手工续费资源等。对于系统自动触发的场景，如资源自动续费、通过调用OpenAPI接口实现下单时进行自动支付，不受此策略控制。

### 1.11.2.7 资源账号与普通的财务托管子账号有哪些差异？

LandingZone解决方案下，资源账号是最小的资源隔离单元，是企业内部安全管理时仅用于承载云资源的账号，服务于企业内部资源管理和安全管理。

企业主账号通过[组织服务](#)创建资源账号后，资源账号与企业主账号建立托管关系。与普通财务托管子账号相比，资源账号不参与华为云交易，没有交易属性。

资源账号与普通的财务托管子账号的差异详情如[表1](#)所示。

表 1-8 差异说明

场景	子场景	财务托管子账号（资源账号）	财务托管子账号（华为云账号）
注册	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不可以单独注册。</li> <li>2. 只能被企业主账号通过<a href="#">组织服务</a>创建，不能被企业主账号在企业中心创建关联或邀请关联。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以单独注册。</li> <li>2. 可以被企业主账号在企业中心创建并关联或邀请关联。</li> </ol>
登录	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不可以直接登录华为云。</li> <li>2. <a href="#">通过委托登录华为云/通过IAM身份中心登录华为云</a>。</li> </ol>	可以直接登录华为云。
实名认证	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被企业主账号创建后，继承企业主账号的实名认证信息。</li> <li>2. 不可以独立进行实名认证或实名认证变更。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被企业主账号创建后，继承企业主账号的实名认证信息。</li> <li>2. 不可以独立进行实名认证或实名认证变更。</li> </ol>
账号信息	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以查看账号基本信息、实名信息、收件地址、首选项设置。</li> <li>2. 不可以修改账号基础信息、变更实名信息、修改收件地址、修改首选项设置。</li> <li>3. 企业主账号修改基本信息、变更实名信息、修改收件地址、首选项设置后，变更的信息将同步给资源账号。</li> <li>4. 创建资源账号时，如果未填写手机号/邮箱，创建成功后，资源账号可在账号中心绑定/修改手机号/邮箱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以查看账号基本信息、实名信息、收件地址、首选项设置。</li> <li>2. 可以修改账号基础信息、修改收件地址、修改首选项设置，不可以变更实名信息。</li> <li>3. 企业主账号变更实名信息会同步给企业子账号（华为云账号）。</li> </ol>

订购	开通 按需 资源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可开通按需资源。</li> <li>2. 可在云服务Console上查看资源。</li> <li>3. 按需费用由企业主账号统一支付，应用企业主账号的商务。</li> <li>4. 云服务资源若抵扣费用失败，则资源进入宽限期和保留期。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可开通按需资源。</li> <li>2. 可在云服务Console上查看资源。</li> <li>3. 按需费用由企业主账号统一支付，应用企业主账号的商务。</li> <li>4. 云服务资源若抵扣费用失败，则资源进入宽限期和保留期。</li> </ol>
	开通 包年/ 包月 资源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可开通包年/包月资源。下单购买按需资源时，在支付页面指定企业主账号支付订单。</li> <li>2. 可在费用中心查看自己创建的各种类型订单和订单详情，包括待支付、新购、退订、续订等。</li> <li>3. 可在云服务Console上查看资源，同时对资源进行变更、续订、退订等操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可开通包年/包月资源。下单购买按需资源时，在支付页面指定企业主账号支付订单。</li> <li>2. 可在费用中心查看自己创建的各种类型订单和订单详情，包括待支付、新购、退订、续订等。</li> <li>3. 可在云服务Console上查看资源，同时对资源进行变更、续订、退订等操作。</li> </ol>
	购买 资源 包/SP	无法购买资源包/SP。	可以购买资源包/SP。
支付 结算	充值/ 提现	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不可以充值。</li> <li>2. 不可以提现。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以充值。</li> <li>2. 可以提现。</li> </ol>
	支付	不可以支付，统一由企业主账号支付。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、不可以支付，统一由主账号（只支持：直销客户、顾问销售子客户）支付。</li> <li>2、企业子账号关联前的账单，可以由子账号还款。</li> </ol>

	出账/对账	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不对子账号（资源账号）出账。</li> <li>2. 当企业主账号为直销客户/顾问销售子客户时，资源账号的消费，统一出账给企业主账号。 当企业主账号为代售子客户/转售子客户时，资源账号产生的费用，作为其企业主账号的费用，统一出账给伙伴。</li> <li>3. 资源账号可以在费用中心查看账单和消费明细。</li> <li>4. 企业主账号可以查看自己和名下所有资源账号的账单和消费明细。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不对子账号（华为云账号）出账。</li> <li>2. 企业主账号只能为直销客户/顾问销售子客户，子账号（华为云账号）的消费，统一出账给企业主账号。</li> <li>3. 子账号（华为云账号）可以在费用中心查看账单和消费明细。</li> <li>4. 企业主账号可以查看自己和名下子账号（华为云账号）的账单和消费明细。</li> </ol>
	发票	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资源账号登录费用中心不可以单独申请开票。</li> <li>2. 当企业主账号为直销客户/顾问销售子客户时，支持企业主账号按照单个或多个资源账号开票。 当企业主账号为代售子客户/转售子客户时，统一开票给伙伴。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业主子账号关联期间的消费，子账号不可以开票。</li> <li>2. 企业主账号只能为直销客户/顾问销售子客户，关联期间企业子账号（华为云账号）的消费，统一由企业主账号申请开票。非关联期间企业子账号可对其消费单独开票。</li> </ol>
共享资源包/SP	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业主（支持：直销客户、顾问销售子客户、代售子客户、转售子客户）设置开启资源包/SP共享，开启后共享给资源账号。</li> <li>2. 新关联的财务托管子账号默认（由企业主配置）就可以共享企业主账号的资源包/SP，开关关闭后只针对新关联的财务托管子账号不能默认共享，不影响存量已共享的财务托管子账号。</li> <li>3. 企业主账号可指定财务托管子账号（可多个）共享资源包/SP，指定后只有被指定的子账号可以共享企业主账号的所有资源包/SP，没有指定的其余子账号不可以共享。</li> <li>4. 指定后立刻生效，按指定时间之后产生的用量开始抵扣企业主账号的资源包/SP。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业主（只支持：直销客户、顾问销售子客户）设置开启资源包共享，开启后共享给财务托管子账号。</li> <li>2. 新关联的财务托管子账号默认（由企业主配置）就可以共享企业主账号的资源包/SP，开关关闭后只针对新关联的财务托管子账号不能默认共享，不影响存量已共享的财务托管子账号。</li> <li>3. 企业主账号可指定财务托管子账号（可多个）共享资源包/SP，指定后只有被指定的子账号可以共享企业主账号的所有资源包/SP，没有指定的其余子账号不可以共享。</li> <li>4. 指定后立刻生效，按指定时间之后产生的用量开始抵扣企业主账号的资源包/SP。</li> </ol>

协议/合同	-	1. 不可以签署商务合同，没有商务折扣。 2. 不可以申请线上合同。	1. 不可以签署商务合同，没有商务折扣。 2. 不可以申请线上合同。 3. 与企业主账号解绑后可以签署商务合同、申请线上合同。
代金券	-	不可以发放代金券。	1. 不可以发放代金券。 2. 可以使用存量的代金券抵扣关联前的账单。
储值卡	-	不可以购买储值卡。	可以购买储值卡。
成本管理	-	可登录成本中心管理资源账号本身在财务托管期间产生的成本，包括预算跟踪、异常监控、成本建议等。 由于资源账号无法购买资源包，因此“成本中心>资源包”功能对资源账号不展示。	可登录成本中心管理企业子账号本身在财务托管期间产生的成本，包括预算跟踪、异常监控、成本建议等。 企业子账号取消关联成为普通客户后，仅可以管理非财务托管期间产生的成本。
注销	-	可由企业主账号通过 <a href="#">组织服务</a> 注销。企业子账号（资源账号）不能在账号中心自行注销。	不能由企业主账号注销。只能由企业子账号（华为云账号）在账号中心注销。

## 1.11.3 财务独立

### 1.11.3.1 不同企业（单位名称不同的母、子、分公司）如何申请企业管理账号？

请按照以下步骤操作：

1. 请各企业在华为云官网[账号注册](#)，并进行[企业实名认证](#)。
2. 选取其中一个账号[开通企业主账号](#)功能，并邀请已经企业实名认证的其他账号关联为其企业子账号。邀请其他账号关联为企业子账号请参见[如何邀请关联账号](#)，法人类型选择“不同法人”。

### 1.11.3.2 控股/参股/被母公司实际控制的子公司怎样申请复用母公司的商务优惠？

母公司（主账号）获得商务优惠后，邀请关联子公司账号时，需勾选“允许子账号继承主账号商务折扣”，准备并上传加盖母公司公章的“[关联企业声明模板](#)”，经华为云审批并且子账号接受邀请后，方可生效。详细操作请参见[如何邀请关联账号](#)。

### 1.11.3.3 为什么我公司子账号的商务没有享受到母公司主账号同等商务优惠？

请逐一检查以下原因，并参照处理：

1. 主账号还未获得商务优惠，请联系华为云客户经理申请商务优惠；
2. 主账号没有申请“允许子账号继承主账号商务折扣”，请参考[如何变更子账号的权限](#)增加权限；

3. 主账号没有提交关联企业声明，请上传加盖主账号所属单位公章的[关联企业声明模板](#)，联系华为云客户经理跟进审批。详细操作请参见[如何邀请关联账号](#)。

#### 1.11.3.4 企业客户主账号可以给企业子账号拨款吗？

企业客户主账号可以给企业子账号拨款，拨款方式包括账户余额、信用额度和代金券三种。

注意：

- 按照华为云财务管理要求，如果企业主账号和该子账号实名认证信息不一致，则无法使用信用额度的拨款方式。如果企业主账号和该子账号属于不同法人，则无法使用代金券的拨款方式。
- 对于生态伙伴向客户账号划款，请参考“伙伴中心”相关指引。

#### 1.11.3.5 我公司主账号为何不能给子账号拨款代金券？

主、子账号属于不同法人，此时按照华为云财务管理要求，支持账户余额拨款；

主、子账号属于同一法人，支持账户余额拨款、代金券拨款。

主、子账号实名认证信息一致，支持信用额度拨款。

#### 1.11.3.6 企业客户主账号可以给企业子账号拨款信用额度吗？

当企业客户已经开通后付费获得授信后，主账号可以给相同实名认证信息的企业子账号或所属分公司子账号拨款信用额度。

注意：

禁止不同企业客户（如母、子公司）的主账号向子账号拨款信用额度。

#### 1.11.3.7 企业主账号可以回收企业子账号的代金券吗？

企业主账号和子账号的关联关系为“同一法人”才可以回收代金券额度。

企业主账号只能回收企业主账号划拨给企业子账号的代金券，华为云直接发放给企业子账号的代金券企业主账号不能回收。

企业主账号回收给子账号发放的代金券时，仅可以回收在有效期内的、剩余的代金券金额。

#### 1.11.3.8 企业客户主账号给子账号拨款，子账号消费后，这部分金额由谁开票？

- 对于华为云直签客户，由企业子账号开票。如果企业主账号有“允许主账号代子账号开票”的权限，企业主账号可以代子账号开票。
- 对于伙伴代售子客户，请咨询您的合作伙伴。

#### 1.11.3.9 企业主账号和子账号为不同法人，企业主账号能代子账号开发票吗？

开通“允许主账号代子账号开票”权限后，企业主账号可以代子账号开发票，与是否同一法人没有关系。

如需开通代开发票权限，详细操作请参见[变更子账号权限](#)。



### 1.11.3.10 企业主账号代企业子账号开发票，开的是谁的抬头？

发票类型无论是为增值税普通发票或增值税专用发票，开的抬头均是子账号实名认证的企业名称。

### 1.11.3.11 企业账号（包含主账号和子账号）的开票抬头有何限制要求？

发票抬头必须和实名认证的企业名称保持一致。如需变更，只能通过重新[实名认证](#)进行修改。

### 1.11.3.12 同一个企业账号能基于不同的企业项目开不同抬头的发票吗？

不能。

### 1.11.3.13 集团公司客户（企业主账号）下属多个控股子公司（企业子账号），是否可以共享商务折扣及授信？需要满足什么要求？

可以。企业主子账号实名认证信息必须一致。

### 1.11.3.14 集团公司客户（企业主账号）下属多个控股子公司（企业子账号），是否可以独立开具发票？

可以。

### 1.11.3.15 企业主账号的 IAM 用户无法查看企业子账号信息？

#### 问题描述

企业主账号的IAM用户登录企业中心，无法查看企业子账号的相关信息。

#### 可能原因

1. 主账号未对IAM用户进行Agent Operator授权。
2. 主账号未对IAM用户进行BSS Administrator、BSS Operator或BSS Finance授权。
3. 企业主账号未申请查看企业子账号信息权限。

#### 授予 IAM 用户 Agent Operator 权限

**步骤1** 登录华为云，在右上角单击“控制台”。

**步骤2** 在控制台页面，鼠标移动至右上方的账号名，在下拉列表中选择“统一身份认证”。

**步骤3** 在统一身份认证服务，左侧导航菜单中，单击“用户组”。

**步骤4** 在用户组列表中，单击IAM用户所在用户组右侧的“权限配置”。

**步骤5** 在用户组权限页签中，单击列表左上方的“配置权限”。

**步骤6** 选择作用范围为“全局服务”。

**步骤7** 勾选需要授予用户组的Agent Operator权限，单击“确定”，完成用户组授权。

----结束

## 授予 IAM 用户 BSS Administrator、BSS Operator 或 BSS Finance 权限

- 步骤1** 登录华为云，在右上角单击“控制台”。
- 步骤2** 在控制台页面，鼠标移动至右上方的账号名，在下拉列表中选择“统一身份认证”。
- 步骤3** 在统一身份认证服务，左侧导航菜单中，单击“用户组”。
- 步骤4** 在用户组列表中，单击IAM用户所在用户组右侧的“权限配置”。
- 步骤5** 在用户组权限页签中，单击列表左上方的“配置权限”。
- 步骤6** 选择作用范围为“区域级项目”，并选择目标区域项目进行授权。
- 步骤7** 勾选需要授予用户组的BSS Administrator、BSS Operator或BSS Finance权限，单击“确定”，完成用户组授权。

----结束

## 企业主账号申请查看企业子信息权限

企业主账号在新建/邀请子账号时，可以设置查看子账号信息的相关权限。

如已经新建/邀请子账号成功，请参考：[变更子账号权限](#)。

完整的权限列表请参见：[权限说明](#)。

### 1.11.3.16 企业主账号能看到企业子账号的资源吗？能管理和使用企业子账号的资源吗？

不能。企业主账号不能看到企业子账号的资源也不能管理和使用企业子账号的资源。

### 1.11.3.17 企业子账号如已继承企业主账号的商务优惠，当企业主账号原商务失效并重新获得后，企业子账号需要重新申请继承商务吗？

不需要，只要企业主账号不取消原企业子账号继承主账号商务权限，原企业子账号就可以直接使用企业主账号最新获得的商务优惠。

### 1.11.3.18 什么是“同一法人”？

“同一法人”关联类型是指企业主账号和子账号同属于一个企业法人。“同一法人”关联类型，要求主账号和子账号必须都是企业客户，企业名称相同，并且主账号和子账号都已经通过实名认证。

### 1.11.3.19 什么是“不同法人”？

“不同法人”关联类型是指企业主账号和子账号各自为独立法人。“不同法人”关联类型，要求主账号和子账号都已经通过实名认证。

# 2 项目管理

## 2.1 什么是企业项目管理

### 简介

企业项目管理（Enterprise Project Management Service，简称“EPS”），为客户提供与企业组织架构和业务管理模型匹配的云治理平台。以面向企业资源管理为出发点，帮助企业以公司、部门、项目等组织架构分级管理和项目业务结构来实现企业在云上的人、财、物、权、业务的管理，提供企业项目管理、资源管理、人员管理、财务管理、应用管理能力。

#### 📖 说明

企业项目管理为免费服务，无需付费即可使用。

## 2.2 应用场景

用户可以根据组织架构规划企业项目，将企业分布在不同区域的资源按照企业项目进行统一管理，同时可以为每个企业项目设置拥有不同权限的用户组和用户。下面介绍企业项目的典型应用场景。

### 按业务项目划分场景

企业中有多个项目，多个项目之间相互独立，资源分开结算，且分属不同的人员进行管理。

**客户场景：**某游戏公司上线A、B、C三款游戏，每款游戏实现人员、资源和财务的独立管理。

#### 解决方案：

- 该游戏公司先注册华为云账号，并开通企业项目功能；
- 将这3款游戏作为单独的企业项目进行管理：企业项目A、企业项目B、企业项目C；
- 为这3个企业项目设置管理访问权限（用户组和用户）；

- 按企业项目管理所拥有的资源：迁入/迁出资源；
- 每个企业项目之间财务管理相互独立。

此场景中，企业架构示意图如图2-1所示，华为云对应的解决方案示意图如图2-2所示。

图 2-1 企业架构示意图

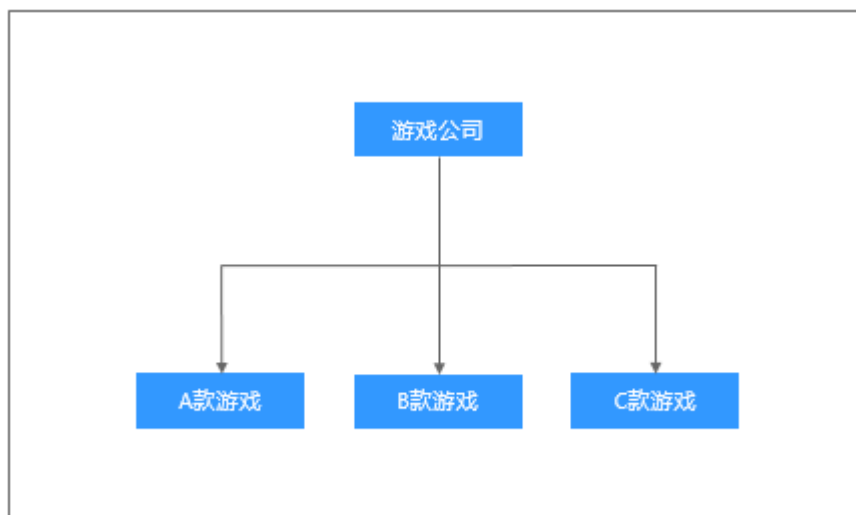
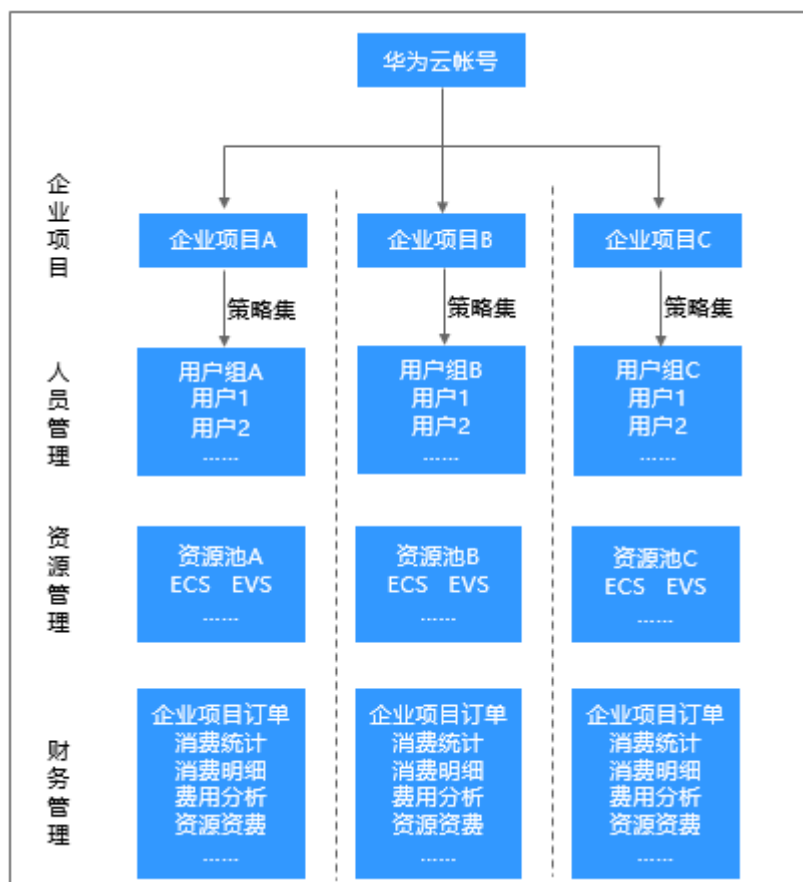


图 2-2 华为云解决方案示意图



## 按组织架构+业务项目划分场景

企业可以根据组织架构，按组织划分企业项目，且子账号之间资源隔离，网络互不相通。

**客户场景：**某集团公司下面有两个子公司（子公司A和子公司B），每个子公司分别有3个部门，要求按部门实现人员、资源和财务的独立管理。

### 解决方案：

- 该集团公司先注册华为账号并开通华为云，开通企业项目功能和企业主账号功能；
- 将子公司A和子公司B分别作为华为云子账号A和子账号B，与企业主账号关联，并同时开通企业项目功能；
- 将子公司下的部门作为单独的企业项目进行独立管理：企业项目A1、企业项目A2、企业项目A3，企业项目B1、企业项目B2、企业项目B3；
- 分别为每个企业项目设置管理访问权限（用户组和用户）；
- 按企业项目管理所拥有的资源：迁入/迁出资源；
- 每个企业项目之间财务管理相互独立。

此场景中，企业架构示意图如图2-3所示，华为云对应的解决方案示意图如图2-4所示。

图 2-3 企业架构示意图

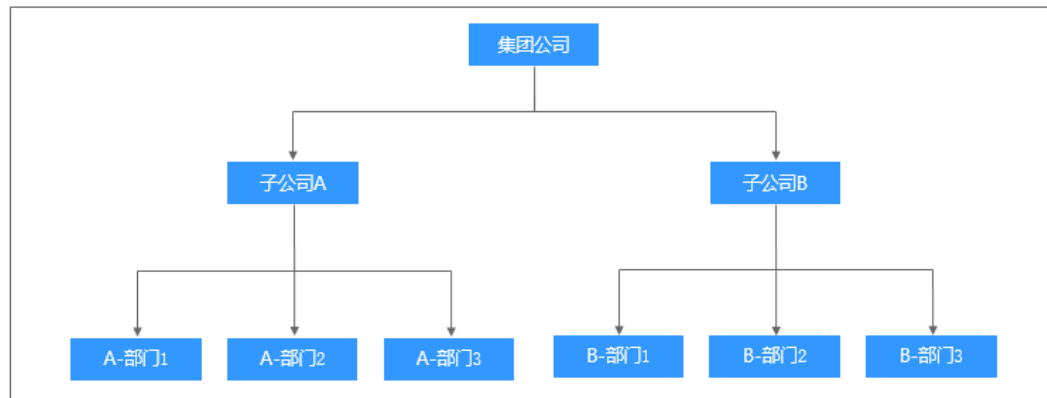
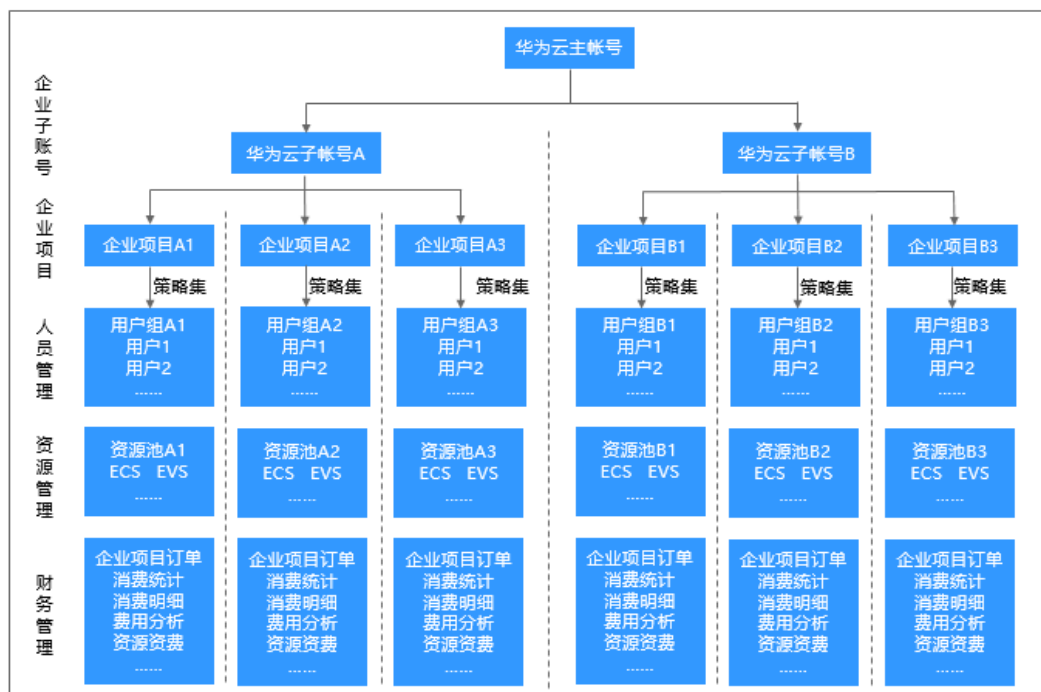


图 2-4 华为云解决方案示意图



## 2.3 支持的云服务

企业项目管理支持的云服务及对应资源类型请以控制台界面显示为准。

进入“企业项目管理”页面，在企业项目列表中单击任一企业项目操作列的“查看资源”，系统进入企业项目详情页面，在“资源”页签下可查看企业项目支持的服务及其对应资源类型等信息。

目前企业项目支持管理的云服务及对应资源如下：

表 2-1 企业项目当前支持的资源

云服务	资源类型
云专线 DC	<ul style="list-style-type: none"> <li>物理连接</li> <li>虚拟网关</li> <li>虚拟接口</li> <li>链路聚合组</li> </ul>
弹性云服务器 ECS	弹性云服务器
裸金属服务器 BMS	裸金属服务器
弹性伸缩 AS	弹性伸缩组
镜像服务 IMS	私有镜像
专属主机 DeH	专属主机
函数工作流 FunctionGraph	函数

云服务	资源类型
对象存储服务 OBS	桶
云硬盘 EVS	磁盘
云备份服务 CBR	存储库
内容分发网络 CDN	域名
弹性文件服务 SFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件系统</li> <li>sfs-turbo</li> </ul>
虚拟私有云 VPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>虚拟私有云</li> <li>安全组</li> <li>IP地址组</li> <li>网络ACL</li> </ul>
公网带宽 Bandwidth	共享带宽
弹性公网IP EIP	弹性公网IP
弹性负载均衡 ELB	负载均衡器
NAT网关 NAT Gateway	公网NAT网关
云解析服务 DNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>内网域名</li> <li>反向解析</li> <li>公网域名</li> </ul>
云容器引擎服务 CCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>集群</li> <li>Autopilot集群</li> </ul>
云容器实例 CCI	命名空间
基因测序服务 GCS	环境
DDoS高防服务 AAD	实例
Web应用防火墙 WAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web应用防火墙独享实例</li> <li>Web应用防火墙</li> <li>Web应用防火墙域名扩展包</li> <li>Web应用防火墙带宽扩展包</li> </ul>
企业主机安全 HSS	主机安全
密钥管理 KMS	密钥管理
分布式缓存服务 DCS	实例
分布式消息服务 DMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kafka实例</li> <li>RabbitMQ实例</li> <li>RocketMQ实例</li> </ul>

云服务	资源类型
消息通知服务 SMN	主题
区块链服务 BCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 区块链（Hyperledger Fabric增强版）</li> <li>• 华为云区块链引擎</li> </ul>
API网关 APIG	专享版实例
云监控服务 CES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 告警规则</li> <li>• 监控面板</li> <li>• 资源分组</li> </ul>
应用运维管理 AOM	资源分组
应用性能管理 APM	应用
云日志服务 LTS	日志流
云连接 CC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 云连接</li> <li>• 带宽包</li> </ul>
关系型数据库 RDS	实例
文档数据库服务 DDS	实例
分布式数据库中间件 DDM	实例
数据复制服务 DRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 实时同步任务</li> <li>• 实时迁移任务</li> <li>• 备份迁移任务</li> <li>• 数据订阅任务</li> <li>• 实时灾备任务</li> </ul>
云数据库 GaussDB	GaussDB实例
云数据迁移 CDM	集群
ModelArts	工作空间
MapReduce服务 MRS	集群
数据湖探索 DLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 集群</li> <li>• 队列</li> <li>• 数据库</li> <li>• 弹性资源池</li> </ul>
云搜索服务 CSS	集群
数据仓库服务 DWS	DWS集群
数据接入服务 DIS	通道



云服务	资源类型
表格存储服务 CloudTable	CloudTable集群
图引擎服务 GES	GES集群
推荐系统 RES	工作空间
数据可视化 DLV	DLV实例
软件开发云 DevCloud	项目管理
应用与数据集成平台 ROMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ROMA实例</li> <li>ROMA任务</li> </ul>
支持计划 SupportPlan	支持计划
微服务引擎 CSE	引擎
隐私保护通话 PrivateNumber	应用
SSL证书管理 SCM	证书
数据治理中心 DataArts Studio (原智能数据湖运营平台 DAYU)	DAYU实例
专属分布式存储 DSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>磁盘</li> <li>存储池</li> </ul>
专属计算集群 DCC	专属计算集群
主机迁移服务 SMS	源端服务器
应用服务网格 ASM	网格
数据库安全服务 DBSS	数据库审计实例
虚拟专用网络 VPN	VPN网关
视频点播 VOD	域名
数据库和应用迁移 UGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>对象迁移任务</li> <li>对象评估任务</li> </ul>
云速建站 CloudSite	站点
多云高可用服务 MAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>MAS多活管理</li> <li>MAS命名空间</li> </ul>
企业路由器 ER	企业路由器
变更管理服务 CMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>任务</li> <li>作业</li> <li>文件</li> <li>脚本</li> </ul>

云服务	资源类型
私有证书管理 PCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>私有CA</li> <li>私有证书</li> </ul>
云手机服务器 CPH	云手机服务器
开天集成工作台 MSSI	流
云审计服务 CTS	追踪器
云堡垒机 CBH	堡垒机
云防火墙 CFW	云防火墙
视频直播 LIVE	域名
云原生DDoS防护 CNAD	云原生DDoS防护
设备接入 IOTDA	实例
专属加密服务 DHSM	加密机
凭据管理服务 CSMS	凭据
湖仓构建 LakeFormation	实例
边缘安全 EdgeSec	<ul style="list-style-type: none"> <li>边缘DDOS域名扩展包</li> <li>边缘WAF域名扩展包</li> <li>边缘DDOS</li> <li>边缘WAF</li> </ul>
云桌面 Workspace	云办公桌面
企业连接 EC	<ul style="list-style-type: none"> <li>企业连接网络</li> <li>智能企业网关</li> </ul>
事件网格 EG	通道
全域弹性公网IP GEIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>全域弹性公网IP</li> <li>全域公网带宽</li> </ul>
工业数字模型驱动引擎 iDME	<ul style="list-style-type: none"> <li>数字主线引擎</li> <li>数字化制造基础服务</li> <li>基础版数据建模引擎节点</li> <li>iDMEStudio基础版</li> </ul>
全球加速 GA	加速器
工业仿真工具链云服务 CraftArtsSIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>工业仿真云平台</li> <li>云原生仿真服务</li> <li>仿真求解计算</li> <li>仿真前后处理计算</li> </ul>

云服务	资源类型
工业数据管理及协同云服务 IPDCenter	产品数字化协同服务
应用管理与运维平台 ServiceStage	<ul style="list-style-type: none"> <li>ServiceStage环境</li> <li>ServiceStage应用</li> </ul>
云数据库 GeminiDB	实例

## 2.4 约束与限制

- 仅企业账号才可申请开通企业项目。
- 每个账号默认可以创建100个企业项目，如需调整企业项目最大配额请参见[如何申请扩大配额?](#)。企业项目数量的配额最大支持调整为256个。
- 已停用企业项目无法使用修改功能。
- 停用后的企业项目仍会占用企业项目配额，如果您的企业项目配额不足，建议您联系运维人员为您提供企业项目删除功能。
- 企业项目停用后在云服务创建页的“企业项目”中将不可见，无法迁入资源和添加用户组，如需再次使用，请重新启用该企业项目。
- 当未完成的订单包含该企业项目时，需完成订单后才可停用该企业项目。未完成的订单状态包括：待支付、处理中、待审核、待审批。
- 默认企业项目（default）无法编辑和停用。
- 测试类企业项目不支持停用操作。
- 目前不支持商用生产项目转测试类项目。
- 目前仅支持从商用生产项目到商用生产项目或测试类项目到测试类项目之间的资源迁移。
- 系统默认的企业项目“default”为商用生产项目，因此不支持在测试类项目与默认企业项目“default”之间进行资源迁移。
- 仅企业主账号或拥有Administor权限的IAM用户才可查看企业项目的资源迁入迁出事件。
- 企业项目的名称和描述的字符数限制，名称不超过255个字符，只能由中文、英文字母、数字、下划线、中划线组成，且不能使用任何大小写形式的“default”；描述不超过512个字符。
- 在企业项目管理中进行资源标签管理时，每个资源最多可以添加10个标签。

## 2.5 权限说明

### 2.5.1 企业项目权限说明

**管理员用户权限：**可以对企业项目管理页面的所有菜单项执行任意操作。

**IAM用户权限：**IAM用户的操作由管理员用户授权，登录企业项目管理页面后，仅显示管理员用户分配给IAM用户有权管理的企业项目信息，只能操作管理员用户分配的资源。若管理员用户为IAM用户设置了具体的权限策略，则IAM用户可以拥有策略内容中对应的权限。

管理员用户可以通过系统策略或自定义策略为IAM用户设置具体权限，目前与企业项目相关的策略主要包括EPS FullAccess、EPS ReadOnlyAccess和Enterprise Project BSS FullAccess。您可以通过统一身份认证服务给IAM用户配置企业项目相关权限，详见《[统一身份认证服务用户指南](#)》。

当前企业项目权限管理功能已迁移至统一身份认证服务，您可在统一身份认证服务控制台为用户、用户组进行基于企业项目的授权操作，具体请参见[给IAM用户授权](#)和[创建用户组并授权](#)。

表 2-2 企业管理系统权限

服务名称	权限名称	权限说明	适用的典型人员
企业管理	EPS FullAccess	企业项目管理服务的所有权限，拥有该权限的用户可以创建企业项目、迁移资源、管理企业项目下资源的标签等。	企业资产管理 员
	EPS ReadOnlyAccess	企业项目管理服务的只读权限，拥有该权限的用户仅可以执行查询操作。	企业资产查 询人员
	Enterprise Project BSS FullAccess	企业项目支持的所有运营权限，具体包括以下权限： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 查看企业项目资金配额的设置信息</li> <li>• 查看和导出企业项目的消耗信息</li> <li>• 查看企业项目资金配额的调整记录</li> <li>• 查看企业项目的续费信息</li> <li>• 开通/取消自动续费、手动续费、按需转包年/包月、释放资源</li> <li>• 查看包年/包月资源的订单信息</li> <li>• 为包年/包月资源下单</li> <li>• 退订资源、查看资源退订记录</li> <li>• 查看企业项目消费汇总</li> <li>• 导出企业项目消费汇总</li> <li>• 查看企业项目消费明细</li> <li>• 导出企业项目消费明细</li> </ul> 说明 由于包年/包月产品的订单支付权限是账号级的，而Enterprise Project BSS FullAccess权限是针对IAM用户级别的，所以Enterprise Project BSS FullAccess权限不包括支付包年/包月产品的订单。	企业资产管 理员

表 2-3 常用操作与系统权限的关系

操作	EPS FullAccess	EPS ReadOnlyAccess	Enterprise Project BSS FullAccess
查看企业项目下资源	√	√	×
创建企业项目	√	×	×
修改企业项目	√	×	×
启用企业项目	√	×	×
停用企业项目	√	×	×
企业项目资源迁入	√	×	×
企业项目资源迁出	√	×	×
查看企业项目资金配额的设置信息	×	×	√
查看企业项目资金配额的调整记录	×	×	√
查看企业项目的续费信息	×	×	√
开通/取消自动续费、手动续费、按需转包年/包月、释放资源	×	×	√
查看包年/包月资源的订单信息	×	×	√
为包年/包月资源下单	×	×	√
退订资源、查看资源退订记录	×	×	√
查看企业项目消费汇总	×	×	√
导出企业项目消费汇总	×	×	√
查看企业项目消费明细	×	×	√
导出企业项目消费明细	×	×	√
查看企业项目消耗分析	×	×	√

操作	EPS FullAccess	EPS ReadOnlyAccess	Enterprise Project BSS FullAccess
导出企业项目消耗分析	×	×	√

## 2.5.2 云服务权限说明

在统一身份认证服务为用户或用户组基于企业项目授予相应的云服务权限，实现基于企业项目对云服务权限的管理，目前企业项目管理支持的云服务详见[企业项目管理支持的云服务](#)，各云服务的策略权限说明请参见[系统权限](#)。

当这些云服务与暂时不支持企业项目管理的云服务存在关联业务时，这部分关联业务需要依赖其他权限才能成功操作。云服务依赖策略的配置方法主要分为以下两种：

- 在统一身份认证服务中为用户组添加云服务系统策略，具体操作请参见[创建用户组并授权](#)。
- 如果系统策略不满足授权要求，您还可以在统一身份认证服务中创建自定义策略，并通过给用户组授予自定义策略来进行精细的访问控制，自定义策略是对系统策略的扩展和补充，具体操作请参见[创建自定义策略](#)。

## 2.6 安全

### 2.6.1 责任共担

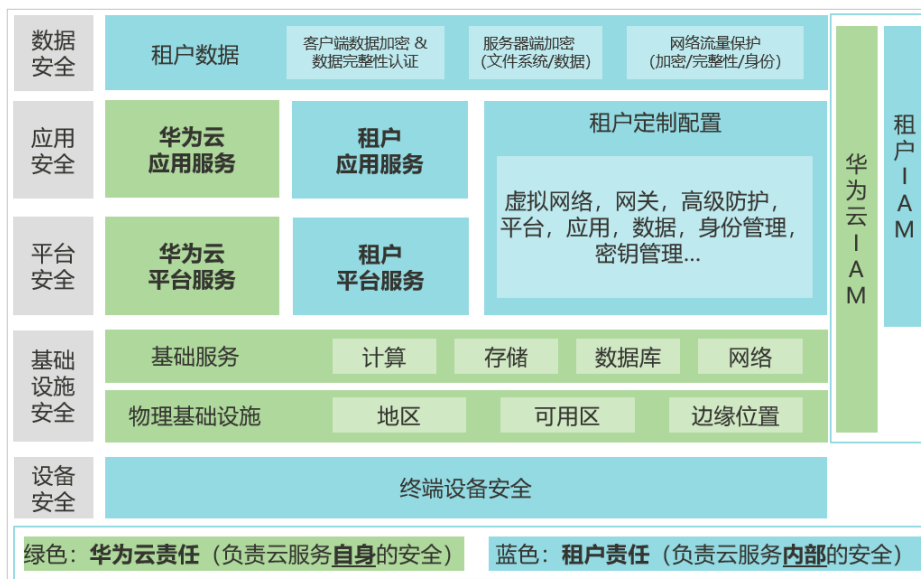
华为云秉承“将公司对网络和业务安全性保障的责任置于公司的商业利益之上”。针对层出不穷的云安全挑战和无孔不入的云安全威胁与攻击，华为云在遵从法律法规业界标准的基础上，以安全生态圈为护城河，依托华为独有的软硬件优势，构建面向不同区域和行业的完善云服务安全保障体系。

安全性是华为云与您的共同责任，如[图2-5](#)所示。

- **华为云**：负责云服务自身的安全，提供安全的云。华为云的安全责任在于保障其所提供的 IaaS、PaaS 和 SaaS 类云服务自身的安全，涵盖华为云数据中心的物理环境设施和运行其上的基础服务、平台服务、应用服务等。这不仅包括华为云基础设施和各项云服务技术的安全功能和性能本身，也包括运维运营安全，以及更广义的安全合规遵从。
- **租户**：负责云服务内部的安全，安全地使用云。华为云租户的安全责任在于对使用的 IaaS、PaaS 和 SaaS 类云服务内部的安全以及对租户定制配置进行安全有效的管理，包括但不限于虚拟网络、虚拟主机和访客虚拟机的操作系统，虚拟防火墙、API 网关和高级安全服务，各项云服务，租户数据，以及身份账号和密钥管理等方面的安全配置。

《[华为云安全白皮书](#)》详细介绍华为云安全性的构建思路与措施，包括云安全战略、责任共担模型、合规与隐私、安全组织与人员、基础设施安全、租户服务与租户安全、工程安全、运维运营安全、生态安全。

图 2-5 华为云安全责任共担模型



## 2.6.2 身份认证与访问控制

统一身份认证 (Identity and Access Management, 简称IAM) 是华为云提供权限管理、访问控制和身份认证的基础服务, 您可以使用IAM创建和管理用户、用户组, 通过授权来允许或拒绝他们对云服务和资源的访问, 通过设置安全策略提高账号和资源的安全性, 同时IAM为您提供多种安全的访问凭证。

企业项目管理服务支持通过IAM权限策略进行访问控制。IAM权限是作用于云资源的, 定义了允许和拒绝的访问操作, 以此实现云资源权限的访问控制。管理员创建IAM用户后, 需要将用户加入到一个用户组中, IAM可以对这个用户组授予所需的权限, 用户组内的用户自动继承用户组的所有权限。

## 2.6.3 审计与日志

云审计服务 (Cloud Trace Service, CTS), 是华为云安全解决方案中专业的日志审计服务, 提供对各种云资源操作记录的收集、存储和查询功能, 可用于支撑安全分析、合规审计、资源跟踪和问题定位等常见应用场景。

开通云审计服务后, CTS可记录企业项目管理服务的操作事件用于审计。

- CTS的详细介绍和开通配置方法, 请参见[CTS快速入门](#)。
- 查看审计日志的详细操作请参考[查看审计事件](#)。
- 企业项目管理服务支持审计的操作事件请参见[表2-4](#)。

表 2-4 云审计服务支持的 EPS 操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
创建企业项目	enterpriseProject	createEnterpriseProject
修改企业项目	enterpriseProject	modifyEnterpriseProject
停用企业项目	enterpriseProject	disableEnterpriseProject

操作名称	资源类型	事件名称
启用企业项目	enterpriseProject	enableEnterpriseProject
资源迁移	enterpriseProjectResource	migrate
资源关联迁出	enterpriseProjectResource	associatedMigrateOut
资源关联迁入	enterpriseProjectResource	associatedMigrateIn
资源迁入	enterpriseProjectResource	migrateIn
资源迁出	enterpriseProjectResource	migrateOut

## 2.6.4 数据保护技术

### 2.6.4.1 静态数据保护

企业项目管理服务不提供更改、添加或删除华为云资源的方法。企业项目管理服务收集以下特定用于企业项目的信息。

- 名称
- 描述
- 类型
- 状态

### 2.6.4.2 传输中的数据保护

数据传输到企业项目管理服务内部数据库的过程中使用加密协议。此部分用户不可配置。

调用企业项目管理服务接口时，企业项目管理服务支持HTTP和HTTPS两种传输协议，为保证数据传输的安全性，推荐您使用更加安全的HTTPS协议。

### 2.6.4.3 数据销毁机制

客户删除数据后，为避免误删除，数据会在数据库历史表中保存。客户注销华为云账号后数据会保留7天，之后彻底删除。

## 2.7 如何开通企业项目

### 前提条件

仅企业账号才可申请开通企业项目。



- 如果您的账号未进行实名认证，请先进行[企业实名认证](#)。如果企业账号注册成为华为云合作伙伴，将无法进入企业项目管理页面。
- 如果您的账号已进行个人实名认证，则需将账号升级为企业账号，才可以申请开通企业项目，具体请参见[如何变更为企业账号](#)。

## 开通企业项目

**步骤1** 登录[华为云](#)首页。

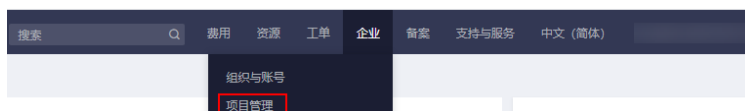
**步骤2** 单击页面上方的“控制台”。

进入控制台页面。

**步骤3** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-6 项目管理



**步骤4** 进入“申请开通企业项目”页面，单击页面下方的“申请开通”。

图 2-7 申请开通企业项目



----结束

## 2.8 如何进入项目管理页面

### 前提条件

您当前登录用户的账号类型必须为企业账号。

### 操作步骤

**步骤1** 登录[华为云](#)首页。

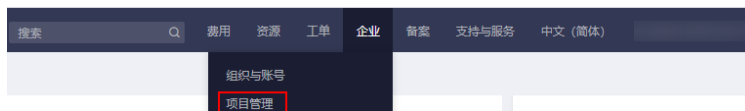
**步骤2** 单击页面上方的“控制台”。

进入控制台页面。

**步骤3** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-8 项目管理



----结束

## 2.9 快速入门

### 2.9.1 操作简介

#### 操作场景

企业项目管理支持通过不同的IAM用户对华为云资源进行分类管理。

若您拥有多种华为云资源，为了方便云资源的管理和使用的安全性，可以通过创建不同的IAM用户并授予不同云服务的管理权限，从而实现IAM用户对云资源的分类管理。

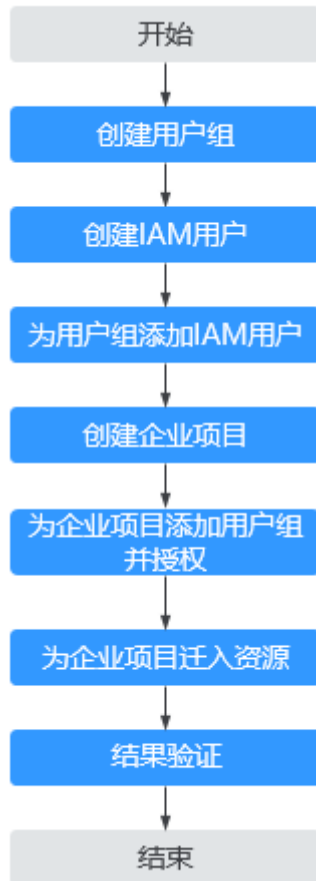
本章节以一个案例让您轻松了解如何通过企业项目实现IAM用户拥有独立管理云资源的权限。

表 2-5 操作规划

操作项目	描述
创建用户组	在IAM控制台分别创建用户组Test_ECS_A和Test_ECS_B。
创建IAM用户并添加至用户组	在IAM控制台分别创建用户Test_User_A和Test_User_B。 <ul style="list-style-type: none"> <li>将用户Test_User_A添加至用户组Test_ECS_A;</li> <li>将用户Test_User_B添加至用户组Test_ECS_B。</li> </ul>
创建企业项目并添加用户组	在企业项目管理页面分别创建企业项目project_A和project_B。 <ul style="list-style-type: none"> <li>将用户组Test_ECS_A添加至企业项目project_A;</li> <li>将用户组Test_ECS_B添加至企业项目project_B。</li> </ul>
迁入资源	在企业项目管理页面分别给企业项目project_A和project_B迁入对应的云资源。

## 操作流程

图 2-9 操作流程



## 前提条件

- 创建企业项目的用户必须是管理员，或在IAM侧已被授予EPS FullAccess权限的用户。
- 该账号已拥有多种华为云资源。

### 2.9.2 创建用户组

管理员可以参考以下操作分别创建用户组Test\_ECS\_A和Test\_ECS\_B。

**步骤1** 登录华为云，在右上角单击“控制台”。

**步骤2** 在控制台页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“统一身份认证”。

**步骤3** 在左侧导航窗格中，选择“用户组”页签，单击右上方的“创建用户组”。

图 2-10 创建用户组



**步骤4** 在“创建用户组”界面，输入“用户组名称”，例如“Test\_ECS\_A”。

图 2-11 用户组名称



**步骤5** 单击“确定”。

用户组创建完成后，用户组列表中会显示新创建的用户组。

----结束

#### 📖 说明

具体请参见[创建用户组并授权](#)。

## 2.9.3 创建 IAM 用户

管理员可以参考以下操作分别创建IAM用户Test\_User\_A和Test\_User\_B。

**步骤1** 登录华为云，在右上角单击“控制台”。

**步骤2** 在控制台页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“统一身份认证”。

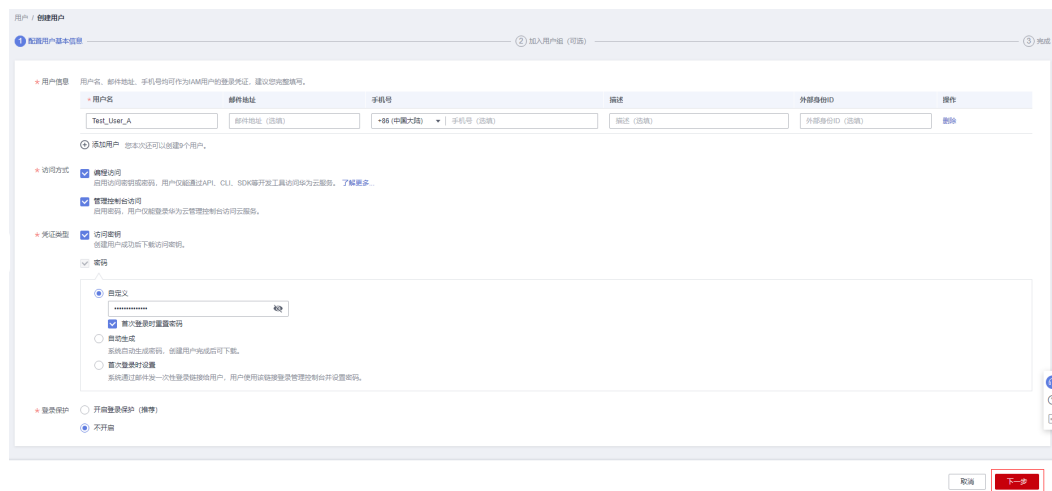
**步骤3** 在左侧导航窗格中，选择“用户”，单击右上方的“创建用户”。

图 2-12 创建用户



**步骤4** 在“创建用户”界面配置用户基本信息。

图 2-13 配置用户基本信息



**步骤5** 单击右下角的“下一步”，进入“加入用户组（可选）”界面。

此步骤为可选步骤，可将该用户加入用户组Test\_ECS\_A，也可暂时不将用户添加至用户组。

**步骤6** 单击右下角的“创建用户”，用户创建成功。

----结束

### 📖 说明

具体请参见[创建IAM用户](#)。

## 2.9.4 为用户组添加 IAM 用户

管理员可以参考以下操作将IAM用户Test\_User\_A和Test\_User\_B分别添加至用户组Test\_ECS\_A和Test\_ECS\_B。

**步骤1** 登录华为云，在右上角单击“控制台”。

**步骤2** 在控制台页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“统一身份认证”。

**步骤3** 在左侧导航窗格中，单击“用户组”。

**步骤4** 在用户组列表中，单击新建的用户组“Test\_ECS\_A”右侧的“用户组管理”。

图 2-14 用户组管理



**步骤5** 在“可选用户”中选择需要添加至用户组中的用户。

图 2-15 为用户组添加用户



步骤6 单击“确定”，完成添加。

----结束

## 2.9.5 创建企业项目

管理员可以参考以下操作分别创建企业项目project\_A和project\_B。

步骤1 登录华为云控制台。

步骤2 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

步骤3 在企业项目管理页面，单击页面右上方“创建企业项目”。

系统显示“创建企业项目”页面。

图 2-16 创建企业项目

**步骤4** 按业务需求选择项目类型。

**步骤5** 输入名称和描述，单击“确定”。

表 2-6 配置规则信息

参数	说明	举例
名称	创建的企业项目名称。 名称不超过255个字符，只能由中文、英文字母、数字、下划线、中划线组成，且不能使用任何大小写形式的“default”。	project_A
描述	对企业项目的描述。 描述不超过512个字符。	用于管理企业项目下的资源。

---结束

## 2.9.6 为企业项目关联用户组并授权

管理员可以参考以下操作分别给企业项目project\_A关联用户组Test\_ECS\_A和企业项目project\_B关联用户组Test\_ECS\_B，并给用户组授予策略或角色，使得用户组中的用户获得相应的权限。

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

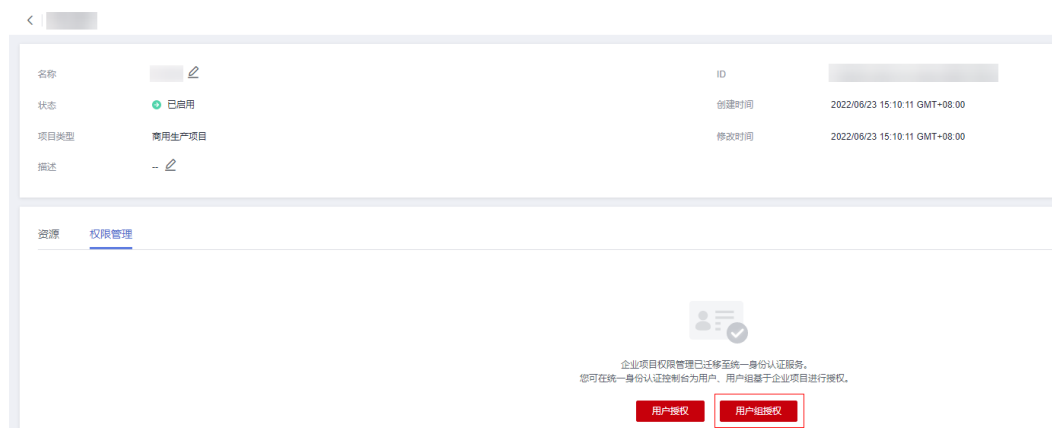
**步骤3** 在企业项目管理页面，单击待查看的企业项目的名称。

**步骤4** 系统进入企业项目详情页面，在“权限管理”页签中单击“用户组授权”。

系统将跳转至IAM的用户组页面，在“用户组”页签中为企业项目关联用户组并授权。

具体操作方法可参考IAM帮助文档：[创建用户组并授权](#)。

图 2-17 用户组授权



----结束

## 2.9.7 为企业项目迁入资源

管理员可以参考以下操作分别给企业项目project\_A和project\_B迁入对应的云资源。

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**步骤3** 在企业项目管理页面，选择待迁入云资源的企业项目，单击操作列的“查看资源”。

系统进入企业项目详情页面，在“资源”页签下可查看该企业项目内资源信息。

**步骤4** 单击“迁入”。

显示“迁入资源”页面。

**步骤5** 选择“迁入方式”。

- 单资源迁入：将每个资源作为独立资源迁入，并且可以同时迁入多个资源。如果是除ECS外的其他资源时，那么必须选择此项。

如果资源是ECS，可以选择此项，表示只迁入ECS，不迁入ECS的关联资源，例如该ECS绑定的EIPs和EVS disks。

- ECS关联迁入：只需选择ECS资源，其关联的资源将自动同时迁入。

仅当资源是ECS，才可以选择此项，目前仅支持ECS及其关联资源EVS disks、EIPs同时迁入。



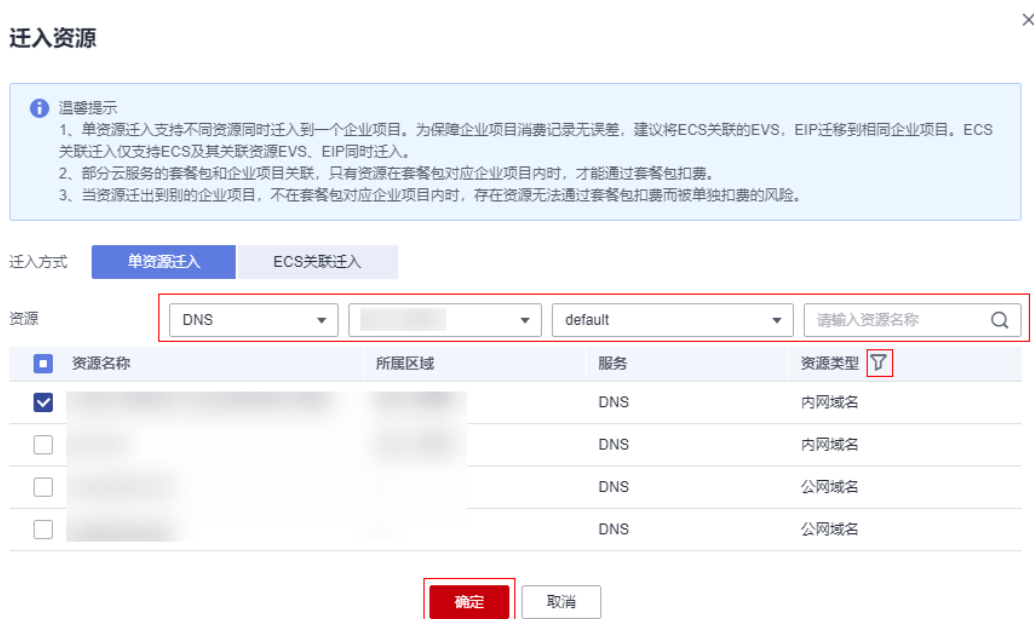
**步骤6** 在资源列表上方的筛选框中对“服务”、“区域”和“企业项目”进行筛选，或者在搜索框中直接输入资源名称进行精确搜索。

**步骤7** 单击列表中资源类型列的，对“资源类型”进行筛选。

下方展示符合条件的资源。

迁入方式为“ECS关联迁入”时，不支持对“服务”和“资源类型”进行筛选。

图 2-18 迁入资源



**步骤8** 勾选待迁入资源，单击“确定”。

资源迁入完成，在当前企业项目的资源列表中即可查看迁入的资源。

----结束

## 2.9.8 结果验证

用创建的IAM用户Test\_User\_A和Test\_User\_B登录验证资源权限。

**步骤1** 用创建的IAM用户登录管理控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**步骤3** 进入“企业项目管理”页面。

**步骤4** 单击列表中企业项目操作列的“查看资源”按钮，进入企业项目详情页。

**步骤5** 在“资源”页签下可查看该企业项目内资源信息，单击某一资源的资源名称，系统跳转至相应资源的详情页，验证资源权限。

----结束

## 2.10 多项目管理实践案例

### 2.10.1 实践场景

A公司是华为云企业用户，企业中有多个项目团队，需要为项目团队购买资源、配置人员、进行项目管理。本文针对A公司提出的企业需求，给出多项目管理最佳实践。

#### 企业需求

- **需求1:** A公司需要同时在“华北-北京四”和“华东-上海一”多地域购买多种资源，A公司希望将资源按需分配给两个项目团队，某些服务可实现指定资源的分配，例如某一台ECS服务器只分配给指定IAM用户使用，且两个项目中的资源相互隔离。
- **需求2:** 每个项目团队的成员只能访问其所在项目团队的资源，且仅拥有能够完成工作的资源使用最小权限。
- **需求3:** A公司希望两个项目团队能够独立核算成本，项目费用一目了然。

#### 解决方案

- **针对需求1:** 当前华为云提供的企业管理服务（EPS）和统一身份认证服务（IAM），均可实现项目之间的资源隔离，但两种服务的实现逻辑及功能不同。
  - **企业管理服务:** 在企业管理服务中创建企业项目，企业项目之间的资源是逻辑隔离，针对企业不同项目间的资源进行分组和管理，**一个企业项目中可以包含多个区域的资源**。企业项目内的资源可以动态的迁入和迁出，某些服务可以实现指定资源的迁入迁出，例如迁入迁出某一台ECS服务器。
  - **统一身份认证服务:** 在统一身份认证服务中创建IAM项目可以实现资源之间的物理隔离，针对同一个区域内的资源进行分组和隔离，**一个IAM项目中只能包含一个区域中的资源**。

综上，企业管理服务能够实现项目间跨区域的资源隔离，隔离逻辑更加灵活，因此，推荐A公司使用企业管理服务进行项目资源管理，以下需求将基于企业管理服务提出解决方案。如需了解更多统一身份认证和企业管理的区别，请参见：[统一身份认证和企业管理的区别](#)。

- **针对需求2:** A公司需要配合使用企业管理服务和统一身份认证服务，在统一身份认证服务中创建用户组、为每个员工创建IAM用户并加入用户组，再将用户组添加至**需求1**创建的企业项目，并按照**表1**为各企业项目中的用户组授予相应的资源使用权限。

图 2-19 A 公司人员配置模型

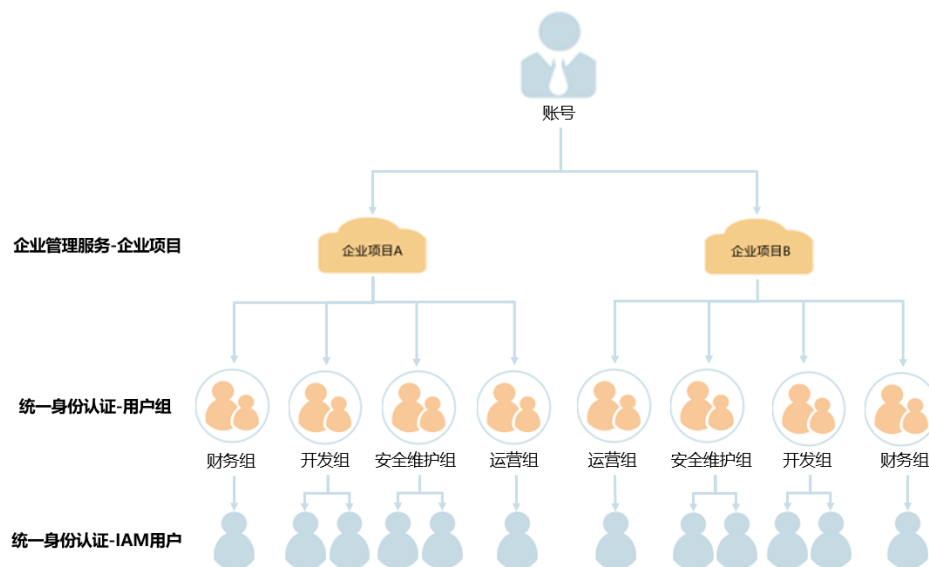


表 2-7 A 公司各用户组权限配置模型

用户组	职责	所需权限	描述
财务组	负责管理项目费用的使用情况。	Enterprise Project BSS FullAccess	企业项目费用的管理权限。
开发组	负责使用资源进行项目开发。	ECS FullAccess	弹性云服务器（ECS）的所有执行权限。
		OBS FullAccess	对象存储服务（OBS）的所有执行权限。
		ELB FullAccess	弹性负载均衡（ELB）的所有执行权限。
安全维护组	负责项目的安全运维。	ECS CommonOperations	弹性云服务器（ECS）的普通操作权限。
		CAD Administrator	DDoS高防服务（AAD）的所有执行权限。
运营组	负责所有项目的总体运营。	EPS FullAccess	企业管理服务的所有执行权限，包括修改、启用、停用、查看企业项目。

📖 说明

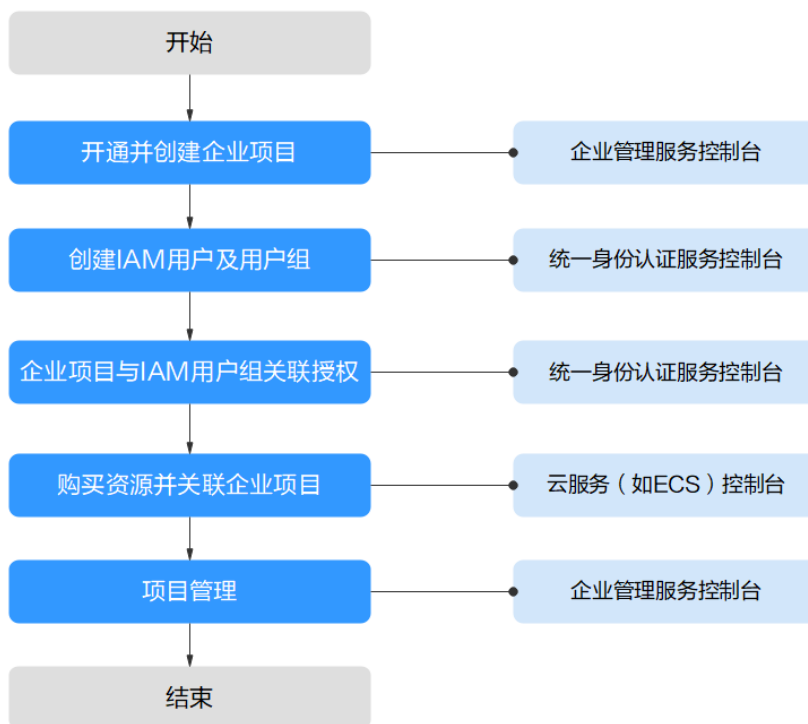
如需了解华为云所有云服务的系统权限，请参见：[系统权限](#)。

- **针对需求3：**A公司使用企业管理服务，基于企业项目管理项目续费、订单、财务、退订、变更及配额。详情请参考：[管理企业项目的财务信息](#)。

## 2.10.2 实践步骤

针对A公司的企业需求及其解决方案，按照如下流程构建项目团队、购买资源，实现企业项目管理。

图 2-20 企业项目管理流程图



**步骤1：开通并创建企业项目：** 开通企业项目，并在**企业管理服务控制台**创建企业项目。

**步骤2：创建IAM用户及用户组：** 在**统一身份认证服务控制台**为各职能团队创建用户组、为员工创建IAM用户，并将IAM用户加入用户组，实现人员分组。

**步骤3：企业项目与IAM用户组关联授权：** 在**统一身份认证服务控制台**为各用户组授予应有的权限，并将其加入相应的企业项目，实现人员授权。

**步骤4：购买资源并关联企业项目：** 在**云服务控制台**购买资源，并选择所属企业项目，实现资源隔离。

**后续操作：企业项目管理：** 在**企业管理服务控制台**进行人员、资源、财务管理。

### 开通并创建企业项目

通过本节在企业管理控制台创建名为“企业项目A”、“企业项目B”的企业项目。如果您已开通企业项目，请直接操作**步骤 4**。

**步骤1** A公司使用注册的华为账号登录华为云控制台，单击“**用户名**”，选择“**基本信息**”。

**步骤2** 在基本信息页面，单击“**开通企业项目**”。

#### 📖 说明

如果您为未实名认证的账号，请先进行**企业实名认证**。

**步骤3** 在开通企业项目页面，勾选“我已阅读并同意《华为云企业管理使用协议》”，单击“申请开通”，开通企业项目。

**步骤4** 在华为云控制台，单击“企业”，选择“项目管理”。

图 2-21 进入企业管理服务



**步骤5** 在企业项目管理页面，单击“创建企业项目”。

图 2-22 进入创建企业项目页面



**步骤6** 在创建企业项目页面，输入“名称”为“企业项目A”，单击“确定”，完成“企业项目A”创建。

**步骤7** 重复步骤5~6，创建“企业项目B”。

创建企业项目后，项目管理列表中显示新创建的“企业项目A”和“企业项目B”。

----结束

## 创建 IAM 用户及用户组

本节以创建名为“企业项目A\_财务”的用户组、名为“Murphy”的用户，并将“Murphy”加入“企业项目A\_财务”为例，介绍创建用户组、IAM用户的方法。

**步骤1** 创建用户组。

1. 在华为云控制台，单击“管理与监管”，选择“统一身份认证服务”。
2. 在统一身份认证服务的左侧导航栏中，单击“用户组”>“创建用户组”。

图 2-23 进入创建用户组页面



3. 在创建用户组页面，输入“用户组名称”为“企业项目A\_财务”，单击“确定”，用户组“企业项目A\_财务”创建完成。

4. 重复2~3为两个企业项目分别创建财务组、开发组、安全维护组、运营组。

创建用户组后，用户组列表中显示新创建的用户组。

## 步骤2 创建IAM用户并加入用户组。

1. 在统一身份认证服务的左侧导航中，单击“用户” > “创建用户”。
2. 在创建用户页面，填写“用户信息”，选择“访问方式”（如图2-24），单击“下一步”。

图 2-24 创建 IAM 用户

The screenshot shows the 'Create IAM User' form. It includes the following sections:

- 用户信息** (User Information): Fields for Username (Murphy), Email (daiyuan3@huawei.com), Phone Number (+86 (中国大陆) 18795205329), and a Description field.
- 添加用户** (Add User): A button to add the user.
- 访问方式** (Access Method): A section with a 'Web' radio button selected. It includes a 'Web' checkbox and a 'Web' dropdown menu.
- 认证类型** (Authentication Type): A section with a 'Web' radio button selected. It includes a 'Web' checkbox and a 'Web' dropdown menu.
- 登录保护** (Login Protection): A section with a 'Web' radio button selected. It includes a 'Web' checkbox and a 'Web' dropdown menu.

3. 将创建的IAM用户“Murphy”加入相应的用户组“企业项目A\_财务”，单击“创建用户”，IAM用户“Murphy”创建完成。

图 2-25 将 IAM 用户加入用户组

The screenshot shows the 'Add User to Group' step. It includes the following sections:

- 配置用户基本信息** (Configure Basic User Information): A progress indicator for the first step.
- 加入用户组 (可选)** (Add User Group (Optional)): A progress indicator for the current step.
- 完成** (Complete): A progress indicator for the final step.
- 提示** (Tip): A message stating that IAM users added to a group will have the group's permissions.
- 可选用户组 (9个)** (Available User Groups (9)): A list of user groups with checkboxes. The '企业项目A\_财务' group is checked.
- 已选用户组 (1个)** (Selected User Groups (1)): A list of user groups with checkboxes. The '企业项目A\_财务' group is checked.
- 操作** (Action): A button to create the user.

4. 重复1~3为所有员工创建IAM用户，并将其加入相应的用户组。

创建IAM用户后，用户列表中显示新创建的用户。在用户组的“用户组管理”页面可以查看各个用户组中的IAM用户。

----结束

## 企业项目与 IAM 用户组关联授权

本节介绍在IAM控制台给用户组授予企业项目权限。通过本节，您将了解企业项目与IAM用户组关联授权的详细步骤。

**步骤1** 管理员登录IAM控制台。

**步骤2** 在用户组列表中，单击“项目团队A\_财务”用户组右侧的“授权”。

**步骤3** 在用户组选择策略页面中，搜索并选择“Enterprise Project BSS FullAccess”，单击“下一步”。

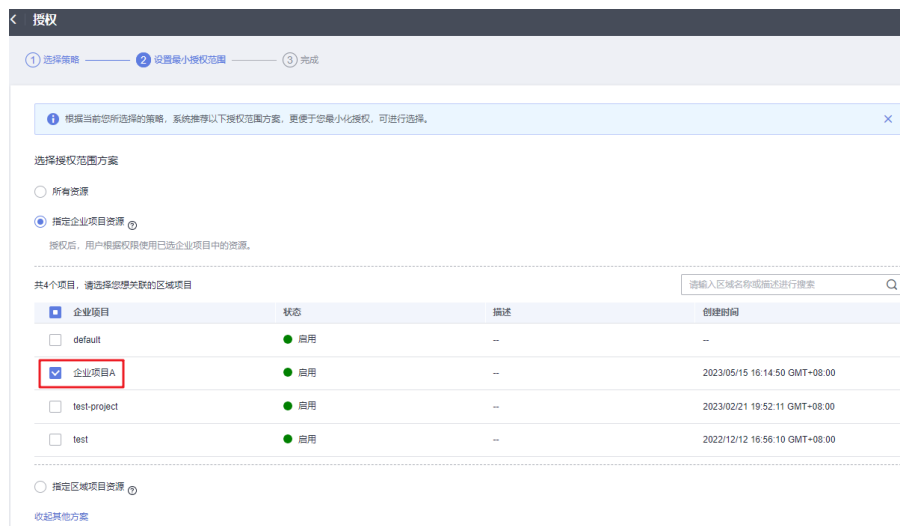
### 说明

如果系统策略无法满足需要，您还可以创建授权粒度更细的自定义策略。请单击“创建自定义策略”，跳转至“统一身份认证服务>创建自定义策略”，详情请参考[创建自定义策略](#)。

图 2-26 选择权限



**步骤4** 选择权限的作用范围为指定企业项目。




**步骤5** 在企业项目列表中选择“企业项目A”。

**步骤6** 单击“确定”，完成用户组授权。

----结束

## 购买资源并关联企业项目

本节以购买弹性云服务器ECS并将其关联至企业项目“企业项目A”为例，介绍如何为企业项目购买资源。

**步骤1** 登录华为云控制台，单击页面左上角的 ，选择“计算 > 弹性云服务器 ECS”。

**步骤2** 单击页面右上角的“购买弹性云服务器”，系统进入购买页。

图 2-27 购买弹性云服务器



**步骤3** 配置弹性云服务器各项信息，在“企业项目”下拉列表中选择“企业项目A”。

图 2-28 关联企业项目



**步骤4** 单击页面右下角的“立即购买”跳转至支付页面，查看资源详情并提交订单。

**步骤5** 按照**步骤1~步骤4**的方法，为两个企业项目分别购买所需资源。

购买成功后，可以在企业管理页面中单击“企业项目A”、“企业项目B”右侧的“查看资源”查看企业项目中的资源。

### 说明

- 目前企业项目支持管理部分华为云，详情请参见：[企业管理服务支持的云服务](#)。
- 如果您已购买资源，仅需要关联资源与企业项目，可以使用企业管理服务提供的迁入功能，详情请参见：[为企业项目迁入资源](#)。

----结束

## 后续操作：企业项目管理

经过以上步骤，用户可以在“企业>项目管理>企业项目管理”页面，管理自己的企业项目。

- **资源管理**：单击企业项目右侧的“查看资源”，即可查看企业项目的已有资源，并[为企业项目迁入资源](#)。
- **人员管理**：单击企业项目右侧的“更多>权限管理”，系统将跳转至IAM控制台界面，在IAM控制台界面可查看企业项目所包含的用户、用户组，并修改用户、用户组及其权限。详细了解企业项目人员管理，请参见：[企业项目人员管理](#)。
- **财务管理**：单击企业项目右侧的“查看消费”，即可查看企业项目的订单、费用账单，并进行续费管理。详细了解企业项目财务管理，请参见：[管理企业项目的财务信息](#)。



## 2.11 企业项目管理

### 2.11.1 创建企业项目

#### 操作场景

您可以根据部门或者业务，创建对应的企业项目，本小节指导您创建企业项目。

#### 前提条件

创建企业项目的用户必须是管理员，或在IAM侧已关联EPS FullAccess策略的用户。

#### 约束与限制

每个账号默认可以创建100个企业项目。

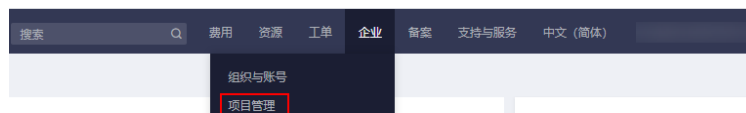
#### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-29 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，单击页面右上方的“创建企业项目”。

系统显示“创建企业项目”页面。

图 2-30 创建企业项目

**步骤4** 按业务需求选择项目类型。

表 2-8 项目类型参数说明

参数	说明
商用生产项目	供生产环境部署资源的企业项目使用，资源按大客户商务优惠进行批价。系统默认的企业项目“default”为商用生产项目。
测试类项目	供测试企业项目使用，测试项目通常由云服务商提供测试代金券，测试的包周期资源，在下单时自行选择是否使用商务折扣优惠，按需资源不使用大客户商务优惠进行批价；当测试代金券全消耗完，后续产生的费用会直接从您的账号扣除。

**步骤5** 输入名称和描述，单击“确定”。

表 2-9 配置规则信息

参数	说明
名称	名称不超过255个字符，只能由中文、英文字母、数字、下划线、中划线组成，且不能使用任何大小写形式的“default”。 例如：project_A

参数	说明
描述	描述不超过512个字符。 例如：The Enterprise project is used to manage the resources of Project A.

### 📖 说明

为了避免个人数据泄露，建议用户勿将个人及敏感信息包含在企业项目描述或资源标签中。

----结束

## 2.11.2 修改/启用/停用企业项目

### 操作场景

当您的业务发生变化时，可以对已存在的企业项目进行修改、启用、停用操作。

为了保证您的资源安全，目前暂不支持删除企业项目。如果您不再使用企业项目，您可以停用企业项目。

### 约束与限制

- 已停用企业项目无法使用修改功能。
- 停用后的企业项目仍会占用企业项目配额，如果您的企业项目配额不足，建议您联系运维人员为您提供企业项目删除功能。
- 企业项目停用后在云服务创建页的“企业项目”中将不可见，无法迁入资源和添加用户组，如需再次使用，请重新启用该企业项目。
- 当未完成的订单包含该企业项目时，需完成订单后才可停用该企业项目。未完成的订单状态包括：待支付、处理中、待审核、待审批。
- 默认企业项目（default）无法编辑和停用。
- 测试类企业项目不支持停用操作。
- 目前不支持商用生产项目转测试类项目。

### 修改企业项目

当企业项目的名称有变化或需要修改企业项目的描述时，您可以根据以下操作步骤对企业项目进行修改。

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-31 项目管理



**步骤3** 选择待修改企业项目，单击操作列的“更多”，选择“修改”。

系统弹出“修改企业项目”页面。

**图 2-32** 修改企业项目



**步骤4** 修改“名称”或“描述”。

**表 2-10** 配置规则信息

参数	说明
名称	名称不超过255个字符，只能由中文、英文字母、数字、下划线、中划线组成，且不能使用任何大小写形式的“default”。 例如：project_A
描述	描述不超过512个字符。 例如：The Enterprise project is used to manage the resources of Project A.

#### 📖 说明

对于商用生产项目，目前不支持更改“项目类型”。

**步骤5** 单击“确定”，完成修改。

----结束

## 启用企业项目

对于已经停用的企业项目，如需再次使用时，可进行启用操作。

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**图 2-33** 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，选择状态为已停用的企业项目，单击操作列的“更多”，选择“启用”。

系统弹出启用企业项目的确认页面。

图 2-34 启用企业项目



步骤4 单击“是”，企业项目启用成功。

----结束

## 停用企业项目

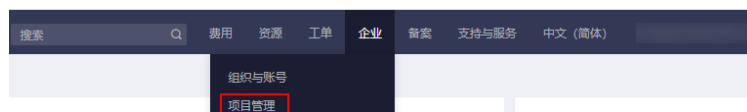
当企业结构进行调整或者业务缩减时，不再使用某些企业项目时，可停用该企业项目。

步骤1 登录华为云控制台。

步骤2 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-35 项目管理



步骤3 在企业项目管理页面，选择状态为已启用的企业项目，单击操作列的“更多”，选择“停用”。

系统弹出停用企业项目确认页面。

图 2-36 停用企业项目



步骤4 单击“是”，企业项目停用成功。

----结束

## 2.11.3 为新购云资源选择企业项目

### 操作场景

在购买云资源页面，您可以选择已启用的企业项目，新购云资源将按此企业项目进行管理。

有以下两种方式可以为新建云资源选择企业项目：

- 通过企业项目管理控制台的创建资源入口。
- 通过支持按企业项目管理的云服务控制台选择企业项目。

### 约束与限制

已停用的企业项目无法添加新的云资源，需启用该企业项目后，才可添加新建的云资源。

### 通过企业项目管理控制台选择企业项目

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-37 项目管理



**步骤3** 在企业项目列表中单击某个企业项目的名称，进入某个企业项目详情页。

**步骤4** 通过页面右上方的“创建资源”或“网络规划”入口，为企业项目添加需要的云资源。

----结束

#### 📖 说明

- “创建资源”仅支持常用的四种云资源购买入口：弹性云服务器 ECS、云硬盘 EVS、弹性公网 IP EIP、数据库 RDS。
- “网络规划”中提供三种云资源购买入口：虚拟私有云 VPC、对等连接 VPC Peering、安全组 Security Group。
- 企业项目支持的所有云资源信息请参见[支持的云服务](#)。

### 通过支持按企业项目管理的云服务控制台选择企业项目

在创建云资源页面，配置“企业项目”时，您可以选择已启用的企业项目，新创建云资源将可按此企业项目进行管理。

以弹性云服务器为例，操作步骤如下：

**步骤1** 登录华为云控制台。


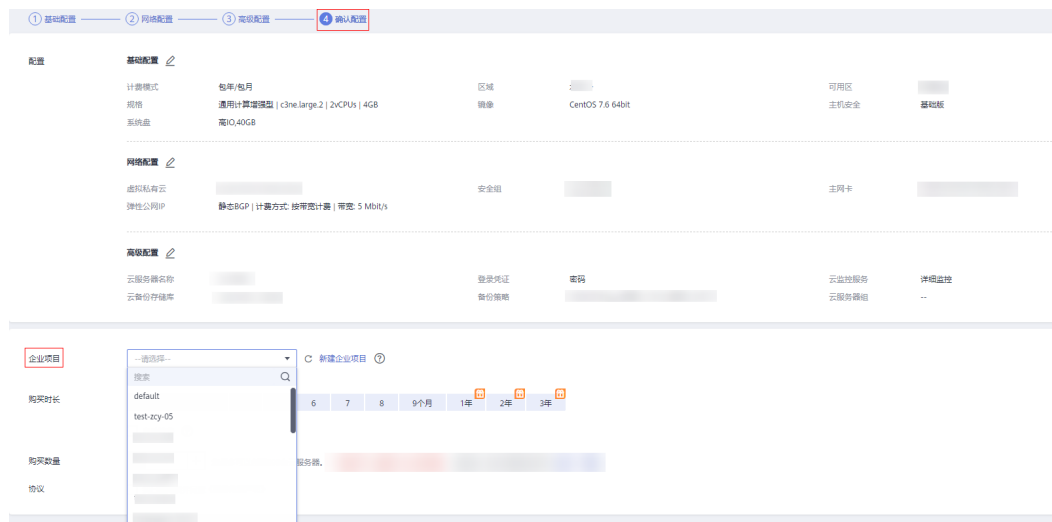
- 步骤2** 单击管理控制台左上角的 ，选择区域和项目。
- 步骤3** 选择“计算 > 弹性云服务器”。
- 步骤4** 单击“购买弹性云服务器”。系统进入购买页。
- 步骤5** 配置弹性云服务器各项信息，在“确认配置”页中的“企业项目”下拉列表中选择目标企业项目。

图 2-38 选择企业项目



- 步骤6** 单击页面右下方的“立即购买”。
- 弹性云服务器购买成功后，您可以在弹性云服务器信息页面看到您新购买的弹性云服务器已归属到所选企业项目。

----结束

## 2.11.4 测试类项目转商用生产项目

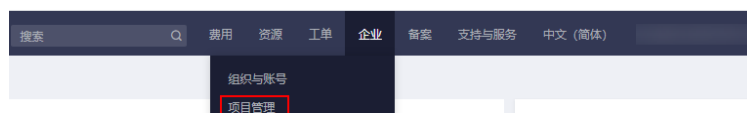
### 操作场景

您可以根据业务需求，将测试类项目转成商用生产项目。目前不支持商用生产项目转测试类项目。

### 操作步骤

- 步骤1** 登录华为云控制台。
  - 步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。
- 分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-39 项目管理



**步骤3** 选择需要转商用的测试类项目，然后单击操作列的“更多”，选择“修改”，更改项目类型为商用生产项目。

图 2-40 测试类项目转商用生产项目

**创建企业项目** ×

★ 项目类型  商用生产项目  测试类项目

测试类项目：供测试企业项目使用，测试项目通常由云服务商提供测试代金券，测试的包周期资源，在下单时自行选择是否使用商务折扣优惠，按需资源不使用大客户商务优惠进行批价；当测试代金券全消耗完，后续产生的费用会直接从您的帐号扣除。

★ 名称

描述

0/512

**步骤4** 单击“确定”。

----结束

## 2.12 企业项目资源管理

### 2.12.1 资源管理简介

企业项目管理帮助您将相关的资源（如具有相同使用用途的资源）集中在一起，按企业项目的方式来管理云资源。

资源从一个企业项目迁移到另一个企业项目，不会影响资源本身。例如：资源实例不会重启、网络配置不会变更、资源所有者不会变更等。

但是，如果您有基于企业项目范围的授权策略，则资源所属企业项目发生变更，可能会导致用户对资源访问权限的变更。例如：您给项目A的成员授予企业项目A范围的操作权限，此时成员可以访问企业项目A内的资源。当资源从企业项目A迁移到企业项目B时，由于成员只有企业项目A的权限，则此时成员将不再具有此资源的操作权限。

#### 📖 说明

IAM项目和企业项目的区别请参见[IAM项目和企业项目的区别](#)。



## 2.12.2 查看全部资源

### 操作场景

如果您需要查看当前账号下的资源，可以通过“资源清单”页面查看。

#### 须知


资源数据同步到Config存在延迟，因此资源发生变化时不会实时更新“资源清单”中的数据。对于已开启资源记录器的用户，Config会在24小时内校正资源数据。

资源清单中的资源数据依赖于资源记录器所收集的资源数据，如果相关资源无法在资源清单页面查询到，请确认资源记录器是否开启，或该资源类型是否被资源记录器收集资源数据，如何配置资源记录器请参见[配置资源记录器](#)。

如您未开启资源记录器且需查看您拥有的资源信息，请前往[我的资源](#)页面查看。

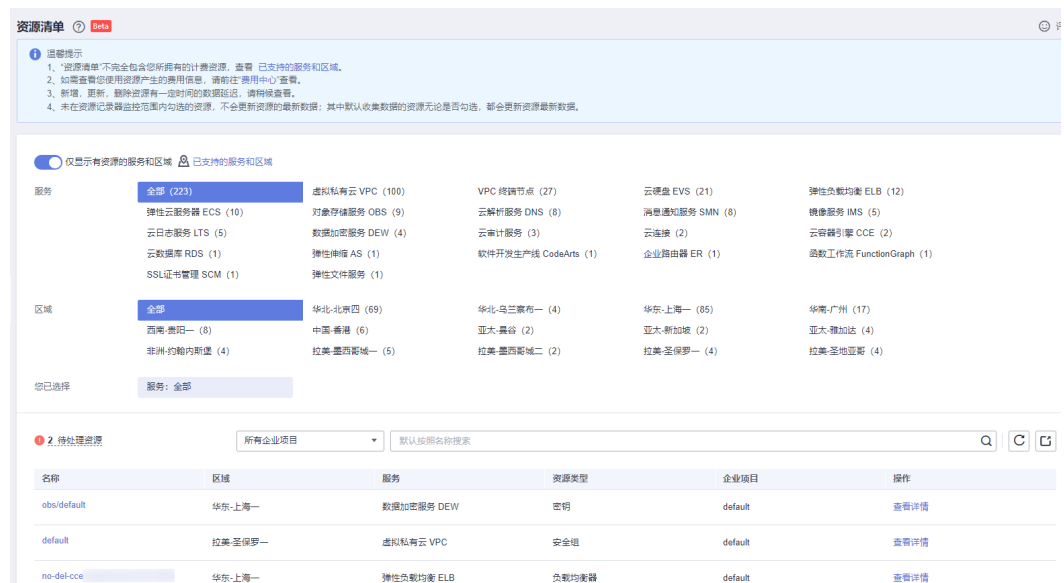
### 操作步骤

**步骤1** 登录管理控制台。

**步骤2** 单击页面左上角的图标，在弹出的服务列表中，选择“管理与监管”下的“配置审计 Config”，进入“资源清单”页面。

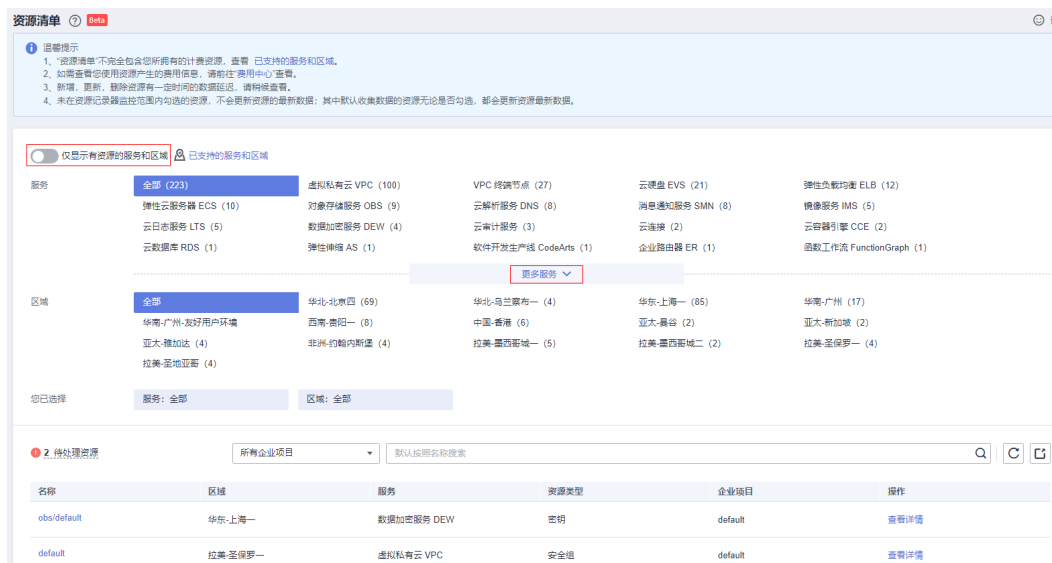
“资源清单”页面默认展示您拥有资源的服务，下方的资源列表默认展示您拥有的全部资源。

图 2-41 查看资源默认页面



**步骤3** 您可以通过关闭“仅显示有资源的服务和区域”开关，查看配置审计支持的所有服务。

图 2-42 查看配置审计支持的所有服务



**步骤4** 单击页面左上方的“已支持的服务和区域”按钮，界面将显示当前已支持的全部服务、资源类型和区域等信息。

----结束

说明

更多查看资源的操作请参见[《配置审计服务用户指南》](#)。

## 2.12.3 查看企业项目下的资源

### 操作场景

您可以选择查看某个企业项目下的全部资源，方便您快速了解该企业项目所拥有的资源情况。如需导出企业项目下的资源信息，请参见：[导出企业项目下的资源信息](#)。

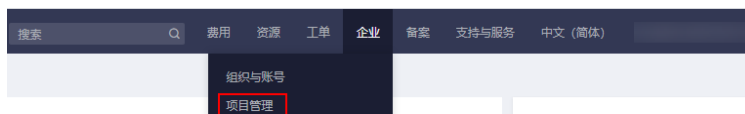
### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-43 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，选择待查看的企业项目，单击操作列的“查看资源”。

系统进入企业项目详情页面，在“资源”页签下可查看该企业项目内资源信息。

图 2-44 查看资源



**步骤4** 设置资源搜索条件。

1. 设置搜索区域。
2. 设置服务类型。

根据需求选中服务类型，下方可进一步对资源类型进行选择。

如需查看企业项目下的全部资源，请在“区域”和“服务”搜索条件中选择“全部”。

**说明**

当服务选择为“EIP”时，支持查看已绑定实例。已绑定实例目前仅支持查看资源为：云服务器、负载均衡器（目前仅支持增强型）、裸金属服务器、虚拟IP地址。

**步骤5** 单击“搜索”，页面下方列表展示筛选后的所有资源。

----结束

**导出企业项目下的资源信息**

当前企业项目管理控制台暂不支持导出资源信息，如需导出企业项目下的资源信息，请在配置审计服务控制台操作。

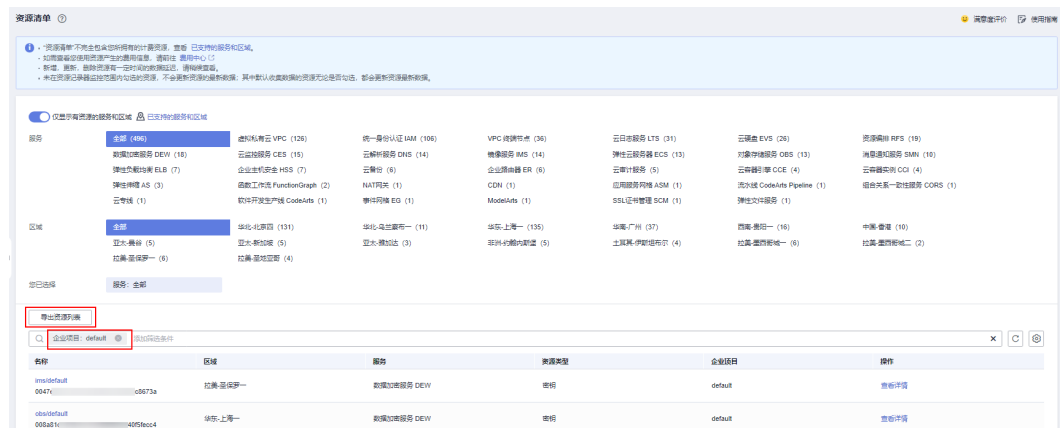
**步骤1** 登录管理控制台。

**步骤2** 单击页面左上角的 图标，在弹出的服务列表中，选择“管理与监管”下的“配置审计 Config”，进入“资源清单”页面。

**步骤3** 在“资源清单”页面中部通过企业项目筛选资源。

**步骤4** 单击“导出资源列表”按钮，导出所选企业项目下的全部资源信息。

图 2-45 导出企业项目下的资源信息



## 说明

导出的文件格式为Excel格式，文件中将包含您所选企业项目下的全部资源的特定资源属性。

----结束

## 2.12.4 为企业项目迁入资源

### 操作场景

当资源需要按照企业业务进行分组管理或当资源分组发生变化时，可以对资源进行迁入或迁出操作，实现资源的重新分配。

企业项目管理支持跨区域将资源迁入到同一企业项目授权管理。

### 约束与限制

- 目前仅支持从商用生产项目到商用生产项目或测试类项目到测试类项目之间的资源迁移。
- 系统默认的企业项目“default”为商用生产项目，因此测试类项目在迁入资源时无法选择默认企业项目“default”下的资源。
- 已停用的企业项目无法迁入资源和添加用户组。

### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-46 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，选择待迁入资源的企业项目，单击操作列的“查看资源”。

系统进入企业项目详情页面，在“资源”页签下可查看该企业项目内资源信息。

图 2-47 查看资源



**步骤4** 单击“迁入”。

系统显示“迁入资源”页面。

图 2-48 迁入



**步骤5** 选择“迁入方式”。

- **单资源迁入：**将每个资源作为独立资源迁入，并且可以同时迁入多个资源。如果是除ECS外的其他资源时，那么必须选择此项。如果资源是ECS，可以选择此项，表示只迁入ECS，不迁入ECS的关联资源，例如该ECS绑定的EIPs和EVS disks。
- **ECS关联迁入：**只需选择ECS资源，其关联的资源将自动同时迁入。仅当资源是ECS，才可以选择此项，目前仅支持ECS及其关联资源EVS disks、EIPs同时迁入。

**步骤6** 在资源列表上方的筛选框中对“服务”、“区域”和“企业项目”进行筛选，或者在搜索框中直接输入资源名称进行精确搜索。

此处企业项目下拉框中未显示的企业项目为已停用状态或与当前企业项目类型不同。

**步骤7** 单击列表中资源类型列的 ，对“资源类型”进行筛选。

下方展示符合条件的资源。

迁入方式为“ECS关联迁入”时，不支持对“服务”和“资源类型”进行筛选。

图 2-49 迁入资源



**步骤8** 勾选待迁入资源，单击“确定”。

资源迁入完成，在当前企业项目的资源列表中即可查看迁入的资源。

----结束

## 2.12.5 迁出企业项目资源

### 操作场景

当资源需要按照企业业务进行分组管理或当资源分组发生变化时，可以对资源进行迁入或迁出操作，实现资源的重新分配。

企业项目管理支持跨区域将资源迁出到同一企业项目授权管理。

迁出企业项目资源包括以下两种场景：

- 将资源从该企业项目迁出到目标企业项目；
- 将资源迁出该企业项目，不再按照已规划的企业项目进行管理（将迁入到系统默认的企业项目“default”中）。

### 约束与限制

- 目前仅支持从商用生产项目到商用生产项目或测试类项目到测试类项目之间的资源迁移。
- 系统默认的企业项目“default”为商用生产项目，因此测试类项目不支持将资源迁出至默认企业项目“default”中。

### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-50 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，选择待迁入资源的企业项目，单击操作列的“查看资源”。系统进入企业项目详情页面，在“资源”页签下可查看该企业项目内资源信息。

图 2-51 查看资源



**步骤4** 勾选待迁出资源，单击“迁出”。系统显示“迁出资源”页面。

图 2-52 迁出



**步骤5** 选择“迁出方式”。

- **单资源迁出：**将每个资源作为独立资源迁出，并且可以同时迁出多个资源。如果是除ECS外的其他资源时，那么必须选择此项。如果资源是ECS，可以选择此项，表示只迁出ECS，不迁出ECS的关联资源，例如该ECS绑定的EIPs和EVS disks。
- **ECS关联迁出：**只需选择ECS资源，其关联的资源将自动同时迁出。仅当资源是ECS，才可以选择此项，目前仅支持ECS及其关联资源EVS disks、EIPs同时迁出。

图 2-53 迁出资源



**步骤6** 选择要迁入的企业项目，单击“确定”。

若该资源需按照其他企业项目管理时，选择要迁入的企业项目即可。

若该资源不需按照已规划的企业项目管理时，选择系统默认的企业项目“default”即可。

待迁入企业项目下拉框中未显示的企业项目为已停用状态或与当前企业项目类型不同。

资源迁出完成，在迁入的企业项目资源列表中即可查看已迁出的资源。

----结束

#### 📖 说明

目前仅支持从商用生产项目到商用生产项目或测试类项目到测试类项目之间的资源迁移。

## 2.12.6 查看迁入迁出事件

### 操作场景

您可以通过查看迁入迁出事件回溯资源迁移记录信息，包括迁移时间、操作用户、操作方式、资源ID、源企业项目与目标企业项目等。

### 约束与限制

最多显示近7天的事件。

仅企业主账号或拥有Administor权限的IAM用户才可查看迁入迁出事件。

### 操作步骤

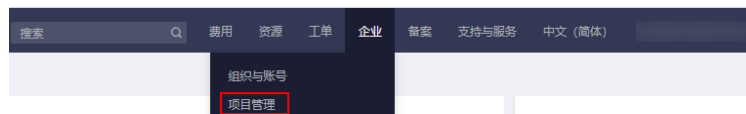
**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。



图 2-54 项目管理



**步骤3** 在项目管理页面，单击企业项目列表上方的“查看迁入迁出事件”。  
系统进入“查看迁入迁出事件”页面，列表中显示近7天的资源迁入迁出事件。

图 2-55 查看迁入迁出事件



----结束

## 2.12.7 管理资源标签

### 操作场景

企业项目管理服务支持对企业项目下资源的标签进行管理，您可以在企业项目中对资源进行添加/修改/删除标签操作，支持批量操作。

标签用于标识云资源，通过给资源添加标签，可以对资源进行自定义标记，使用标签按各种维度（例如用途、所有者或环境）对云资源进行分类。

支持添加标签的服务和资源类型请参见：[与其他服务的关系](#)。

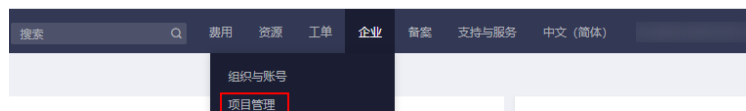
### 约束与限制

- 每个资源最多可以添加10个标签。
- 键的长度最大36字符，由英文字母、数字、下划线、中划线、中文字符组成。
- 值的长度最大43字符，由英文字母、数字、下划线、点、中划线、中文字符组成。

### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。  
**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。  
分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-56 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，单击企业项目操作列的“查看资源”。系统进入企业项目详情页面。

图 2-57 查看资源



**步骤4** 在“资源”页签下方的资源列表中选择需要管理标签的资源，单击“管理标签”。您可以在资源列表中选择一个或多个资源，也支持全选。

图 2-58 管理标签



**步骤5** 系统弹出“管理标签”页面，输入标签键和标签值。

图 2-59 添加标签

## 管理标签

如果您批量修改标签，标签值将不能恢复至修改前。  
如果将标签修改为与已存在标签一致，则会覆盖已存在标签。

### 添加标签

1

2

标签键

标签值

您还可以增加9个标签

确定
取消

**步骤6** 单击“确定”，资源标签添加成功。

**步骤7** 如果您需要修改/删除已添加的标签，可在“管理标签”页面中，输入新的标签值/单击操作列的“删除”。

**步骤8** 单击“确定”，资源标签修改/删除成功。

图 2-60 修改/删除标签



---结束

## 2.13 企业项目人员管理

企业项目可以授权给一个或多个用户组进行管理，通过创建用户组，并给用户组授予权限（角色或策略），然后将用户加入用户组，使得用户组中的用户获得相应的权限来管理企业项目和企业项目中的资源。

人员管理，即以企业项目为单位，对这些用户和用户组进行管理，包括查看、添加、移除企业项目用户/用户组。

### 📖 说明

- 关于“权限”、“角色”、“策略”概念请参见《[统一身份认证服务 IAM用户指南](#)》。
- IAM预置了各服务的常用权限，例如管理员权限、只读权限，管理员可以直接使用这些系统权限给用户组授权，授权后，用户就可以基于权限对云服务进行操作。

### 2.13.1 如何管理企业项目用户组

### 2.13.1.1 查看企业项目用户组

#### 操作场景

您可以选择查看某个企业项目下的全部用户组，方便您快速了解该企业项目所拥有的用户组情况。

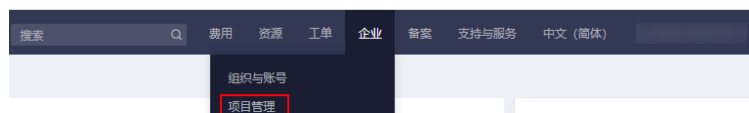
#### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

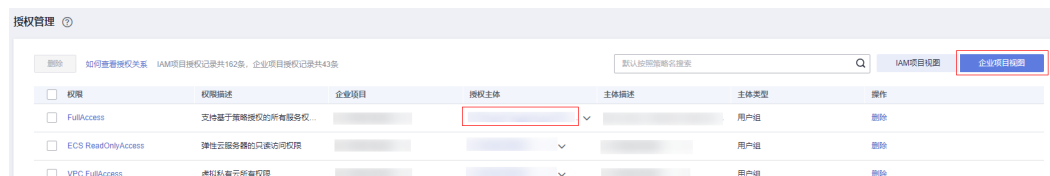
图 2-61 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，选择待查看的企业项目，单击操作列“更多 > 权限管理”。

**步骤4** 系统将跳转至IAM的授权管理页面，单击页面右上方的“企业项目视图”，选择待查看的企业项目，单击“授权主体”列可查看该企业项目所属用户组信息。待查看的企业项目的主体类型需为“用户组”。

图 2-62 查看企业项目用户组



----结束

### 2.13.1.2 为企业项目关联用户组并授权

#### 操作场景

将用户组与企业项目关联，并为其设置一定的权限策略，该用户组中的用户即可拥有策略定义的对该企业项目中资源的使用权限。本小节指导您如何为企业项目关联用户组并授权。

#### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-63 项目管理



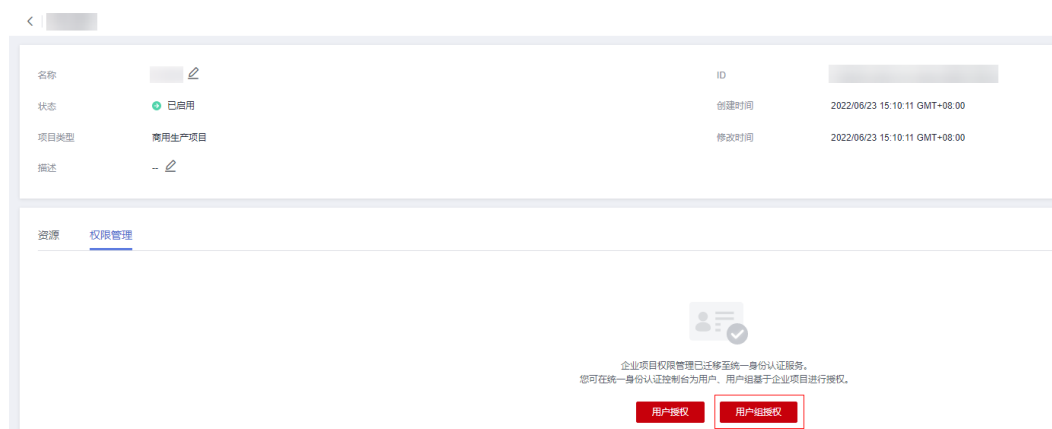
**步骤3** 在企业项目管理页面，单击待查看的企业项目的名称。

**步骤4** 系统进入企业项目详情页面，在“权限管理”页签中单击“用户组授权”。

系统将跳转至IAM的用户组页面，在“用户组”页签中为企业项目关联用户组并授权。

具体操作方法可参考IAM帮助文档：[创建用户组并授权](#)。

图 2-64 用户组授权



----结束

### 2.13.1.3 移除企业项目关联的用户组

#### 操作场景

当企业业务发生变化，原用户组不再拥有企业项目的使用权限时，可将这些用户组与该企业项目的关联关系删除。

可进行单个删除和批量删除。

当用户组与企业项目的关联关系被删除后，该用户组用户将无法管理该企业项目，如需再次使用，需要重新给该用户组关联企业项目。

#### 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

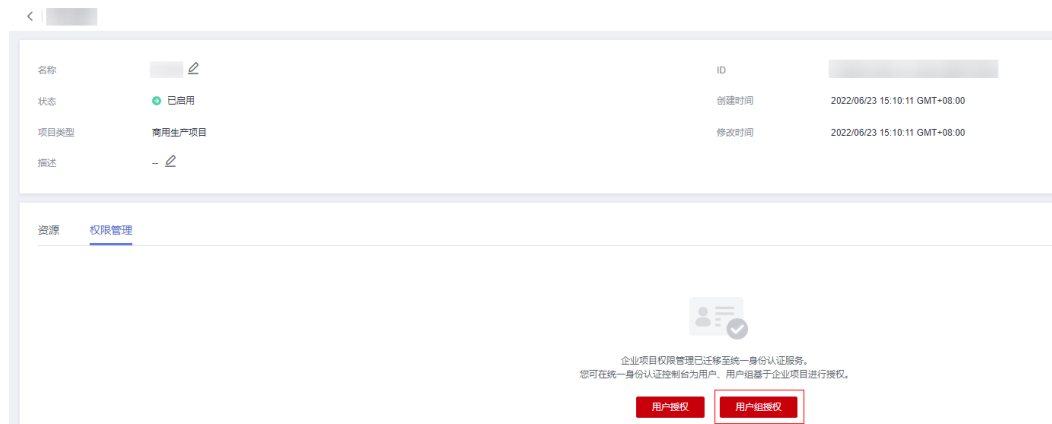
图 2-65 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，单击待查看的企业项目的名称。

**步骤4** 系统进入企业项目详情页面，在“权限管理”页签中单击“用户组授权”。

图 2-66 用户组授权

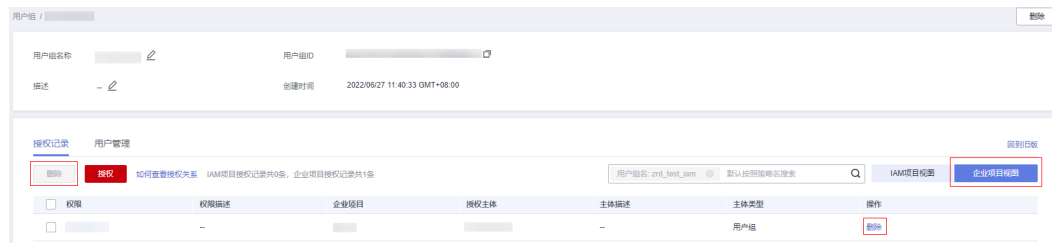


**步骤5** 系统将跳转至IAM的用户组页面，在“用户组”列表单击用户组名称进入用户组详情页面。

**步骤6** 在“授权记录”页签中单击“企业项目视图”，选择待删除关联关系的企业项目，单击右侧操作列的“删除”。

如需批量删除用户组关联的企业项目，可在列表中勾选多个企业项目，单击列表上方的“删除”按钮。

图 2-67 删除用户组关联的企业项目



**步骤7** 在弹出的确认框中单击“是”。

用户组关联的企业项目删除完成。

----结束

## 2.13.2 如何管理企业项目用户

### 2.13.2.1 为企业项目关联用户并授权

#### 操作场景

将用户与企业项目关联，并为其设置一定的权限策略，该用户即可拥有策略定义的对该企业项目中资源的使用权限。本小节指导您如何为企业项目关联用户并授权。

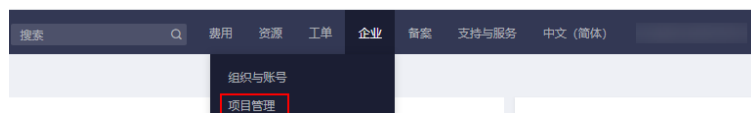
## 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-68 项目管理



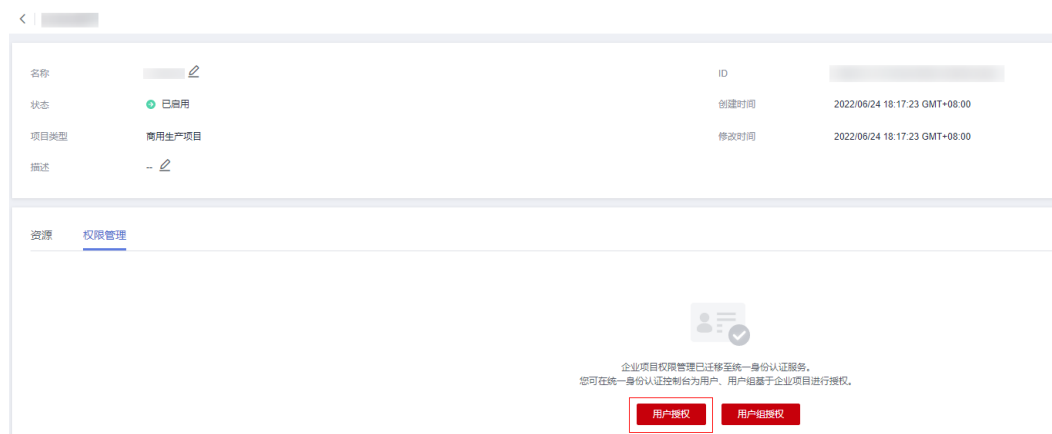
**步骤3** 在企业项目管理页面，单击待查看的企业项目的名称。

**步骤4** 系统进入企业项目详情页面，在“权限管理”页签中单击“用户授权”。

系统将跳转至IAM的用户页面，在“用户”页签中为企业项目关联用户并授权。

具体操作方法可参考IAM帮助文档：[给IAM用户授权](#)。

图 2-69 用户授权



----结束

## 其他操作

管理员创建用户组并授权后，将用户加入用户组中，使用户具备用户组的权限，实现用户的授权。给已授权的用户组中添加或者移除用户，快速实现用户的权限变更。推荐使用此方法管理企业项目的用户，具体请参见：[用户组添加/移除用户](#)。

### 2.13.2.2 移除企业项目关联的用户

#### 操作场景

当企业业务发生变化，原用户不再拥有企业项目的使用权限时，可将这些用户与该企业项目的关联关系删除。

可进行单个删除和批量删除。

当用户与企业项目的关联关系被删除后，该用户将无法管理该企业项目，如需再次使用，需要重新给该用户关联企业项目。

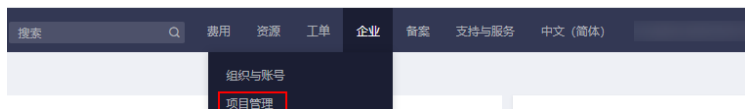
## 操作步骤

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

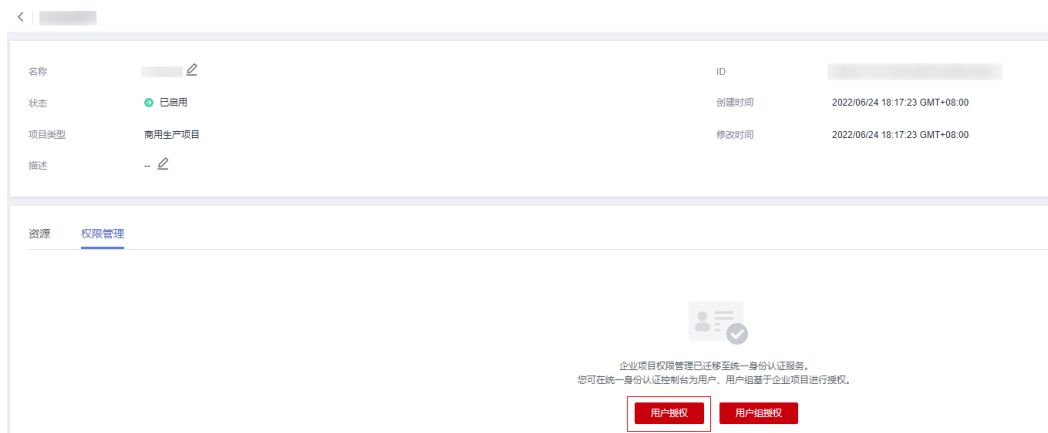
图 2-70 项目管理



**步骤3** 在企业项目管理页面，单击待查看的企业项目的名称。

**步骤4** 系统进入企业项目详情页面，在“权限管理”页签中单击“用户授权”。

图 2-71 用户授权

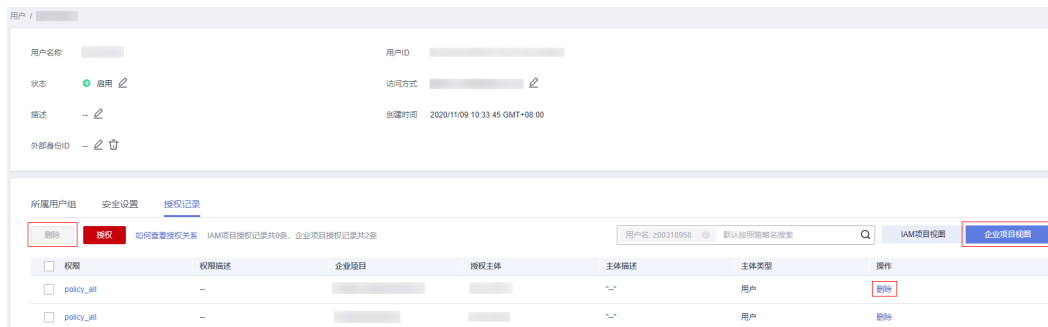


**步骤5** 系统将跳转至IAM的用户页面，在“用户”列表单击用户名进入用户详情页面。

**步骤6** 在“授权记录”页签中单击“企业项目视图”，选择待删除关联关系的企业项目，单击右侧操作列的“删除”。

如需批量删除用户关联的企业项目，可在列表中勾选多个企业项目，单击列表上方的“删除”按钮。

图 2-72 删除用户关联的企业项目



**步骤7** 在弹出的确认框中单击“是”。



用户关联的企业项目删除完成。

----结束

## 其他操作

管理员创建用户组并授权后，将用户加入用户组中，使用户具备用户组的权限，实现用户的授权。给已授权的用户组中添加或者移除用户，快速实现用户的权限变更。推荐使用此方法管理企业项目的用户，具体请参见：[用户组添加/移除用户](#)。

## 2.14 关于配额

### 什么是配额？

为防止资源滥用，平台限定了各服务资源的配额，对用户的资源数量和容量做了限制。如您最多可以创建多少个企业项目。

一个账号允许创建的企业项目数量默认为100个，如需调整企业项目最大配额请参见[如何申请扩大配额？](#)。

企业项目数量的配额最大支持调整为256个。

### 如何申请扩大配额？

1. 登录管理控制台。
2. 在页面右上角，选择“资源 > 我的配额”。系统进入“服务配额”页面。

图 2-73 我的配额



3. 在页面右上角，单击“申请扩大配额”。

图 2-74 申请扩大配额



4. 在“新建工单”页面，根据您的需求，填写相关参数。  
其中，“问题描述”项请填写需要调整的内容和申请原因。
5. 填写完毕后，勾选协议并单击“提交”。

## 2.15 企业项目财务管理

企业项目财务管理为企业按项目进行财务管理的能力。

您可以根据自己的企业结构创建主账号和子账号，并添加子账号与主账号进行关联，在子账号下可以创建企业项目，对这些企业项目进行财务管理，进而可以实现对这些主账号、子账号的财务管理需求。

### 2.15.1 如何管理企业项目群

#### 2.15.1.1 如何创建企业项目群

##### 操作场景

企业项目群是企业项目的集合，开通了企业项目的用户可以将其账号下的企业项目进行分类，同一类型的企业项目加入到同一企业项目群中，方便用户按企业项目群对企业项目进行财务管理。

##### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

##### 操作步骤

- 步骤1** 登录华为云控制台。
- 步骤2** 进入费用中心的“[总览](#)”页面。
- 步骤3** 单击页面右上方的“查看项目财务信息”。  
进入“企业项目财务信息”页面。
- 步骤4** 单击页面上方说明信息中的“企业项目群管理”。  
进入“企业项目群管理”页面。
- 步骤5** 单击“新建企业项目群”。  
系统弹出“新建企业项目群”对话框。

图 2-75 新建企业项目群

### 新建企业项目群

① 设置基本信息 ———— ② 选择企业项目

\* 企业项目群名称

描述

0/200

下一步

取消

**步骤6** 设置企业项目群的名称和描述信息。

- 企业项目群名称的长度最大64个字符，且不能包含特殊字符&()<>'\"和空格。
- 描述的长度最大200个字符，可以输入任何字符。


**步骤7** 单击“下一步”。

**步骤8** 勾选待加入企业项目群的企业项目。

图 2-76 新建企业项目群-选择企业项目



### 说明

- 在“可选企业项目”后的输入框中输入企业项目名称，单击 ，该企业项目将显示在页面列表中。
- 每个企业项目只能归集到一个企业项目群，如您需要将企业项目从一个项目群调整到另外一个项目群，请先将该企业项目从原企业项目群中移除。
- 企业项目群按照其最新的企业项目集合进行消费汇总统计。如果某个企业项目归属的企业项目群发生变化，将不再参与原有企业项目群的消费汇总统计（包括历史月份）。

步骤9 单击“确定”。

----结束

### 其他操作

- 修改名称及描述：**在“企业项目群管理”页面，选择一条待修改的企业项目群，单击“操作”列的“修改名称”，即可修改该企业项目群的名称和描述信息。
- 管理项目列表：**在“企业项目群管理”页面，选择一条待修改企业项目的企业项目群，单击“操作”列的“更多”，选择“管理项目列表”，即可修改该企业项目群中的企业项目。
- 解散企业项目群：**在“企业项目群管理”页面，选择一条待删除的企业项目群，单击“操作”列的“更多”，选择“解散”，即可解散该企业项目群。

### 说明

企业项目群被解散后，您将无法查看该企业项目群的财务信息，但是企业项目群中的成员不受影响，您仍可以在企业项目的财务信息中查看各企业项目的财务信息。

## 2.15.1.2 如何查看企业项目群的消费统计

### 操作场景

客户可查看近12个月的月度消费金额和消费信息等。

### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

### 操作步骤

- 步骤1** 登录华为云控制台。
- 步骤2** 进入费用中心的“[总览](#)”页面。
- 步骤3** 单击页面右上方的“查看项目财务信息”。
- 进入“企业项目财务信息”页面。
- 步骤4** 单击页面上方说明信息中的“企业项目群管理”。
- 进入“企业项目群管理”页面。
- 步骤5** 选择一条待查看消费统计的企业项目群，单击“操作”列的“消费统计”。
- 进入该企业项目群的消费统计页面。
- 步骤6** 查看该企业项目群近12个月的月度消费统计，包括消费金额和消费信息等。

图 2-77 企业项目群-消费统计



### 说明

单击“消费统计”页面的“导出”，即可导出该企业项目群的月度消费统计信息。

----结束

## 2.15.2 如何进入企业项目财务信息管理页面

### 操作场景

开通企业项目的客户，可通过以下两种方式进入企业项目财务信息管理页面：

- 通过**企业管理**页面进入。
- 通过**费用中心**页面进入。

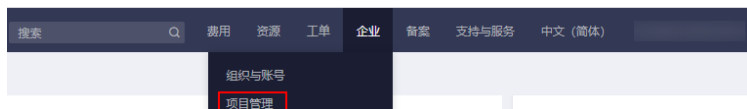
### 通过企业管理页面进入企业项目财务信息管理页面

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-78 项目管理



**步骤3** 进入项目管理的“**企业项目管理**”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤4** 进入该企业项目的“费用账单”页面，单击左侧菜单，即可进入该企业项目的“续费管理”、“我的订单”、“账单”、“退订与变更”、“配额管理”、“消息接收配置”页面。

----结束

### 通过费用中心页面进入企业项目财务信息管理页面

**步骤1** 登录华为云控制台。

**步骤2** 单击页面上方的“费用与成本”。

**步骤3** 进入费用中心的“**总览**”页面。

**步骤4** 单击页面右上方的“查看项目财务信息”。

进入“企业项目财务信息”页面。

**步骤5** 单击企业项目操作列的“费用账单”。

进入该企业项目的“费用账单”页面。

**步骤6** 单击左侧菜单，即可进入该企业项目的“续费管理”、“我的订单”、“账单”、“退订与变更”、“配额管理”、“消息接收配置”页面。

#### 📖 说明

“费用账单”、“费用分析”和“配额管理”可在“企业项目财务信息”页面，单击企业项目操作列的“费用账单”、“费用分析”和“额度设置”，进入对应的页面。

----结束

## 2.15.3 如何管理企业项目的订单

### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目支付订单、取消订单、导出订单以及查看订单详情。

### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

### 操作步骤

**步骤1** 进入企业项目财务信息管理页面。

#### 📖 说明

具体操作请参见[如何进入企业项目财务信息管理页面](#)。

**步骤2** 单击左侧的“我的订单”，进入企业项目的“我的订单”页面。

**步骤3** 选择订单进行支付、取消、导出或查看订单详情。

- 支付订单，请参见[支付订单](#)。
- 取消订单，请参见[取消订单](#)。
- 导出订单，请参见[导出订单](#)。
- 查看订单详情，请参见[查看订单详情](#)。

----结束

## 2.15.4 如何管理企业项目的账单

### 2.15.4.1 如何查看和导出企业项目的月度消费汇总

#### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目查看和导出各个企业项目的月度消费汇总。  
支持导出单个或多个企业项目的月度消费账单。

#### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

#### 查看企业项目的月度消费汇总

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击“汇总”下方的下拉框，选择消费月份。

**步骤4** 查看该企业项目的月度消费统计，包括消费金额和消费信息等。

----结束

## 导出单个企业项目的月度消费账单

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击“汇总”下方的下拉框，选择消费月份。

**步骤4** 单击“导出”，即可导出该企业项目的月度消费统计信息。

----结束

## 导出多个企业项目的月度消费账单

**步骤1** 进入费用中心的“[总览](#)”页面。

**步骤2** 单击页面右上方的“查看项目财务信息”。

进入“企业项目财务信息”页面。

**步骤3** 单击企业项目财务信息列表上方的下拉框，选择消费月份。

**步骤4** 单击所有需要导出消费汇总的企业项目前的复选框，单击“导出消费汇总”，即可导出所有已选企业项目的月度消费统计信息。

----结束

## 下载多个企业项目的月度消费账单

**步骤1** 进入企业项目财务信息管理页面。

### 说明

具体操作请参见[如何进入企业项目财务信息管理页面](#)。

**步骤2** 单击左侧“账单”下的“导出记录”。

**步骤3** 选择待下载的导出记录，单击操作列的“下载”，即可下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----结束

### 2.15.4.2 如何查看企业项目的消费明细

#### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目查看各个企业项目的消费明细。

#### 前提条件

客户已开通企业项目服务。



## 操作步骤

**步骤1** 进入企业项目财务管理页面。

### 📖 说明

具体操作请参见[如何进入企业项目财务管理页面](#)。

**步骤2** 单击左侧“账单”下的“费用账单”，进入“费用账单”页面。

**步骤3** 选择需要查看的账单的页签。

- 汇总：可按月筛选当月的消费汇总信息。
- 流水账单：根据消费时间展示账单信息。
- 账单详情：根据统计维度和统计周期展示账单信息。

**步骤4** 设置查询条件，筛选出需要查看的消费记录。

----结束

### 2.15.4.3 如何导出记录

## 操作场景

客户在企业项目的“费用账单”页面提交单个项目的导出申请后，或在“企业项目财务信息”的“总览”页面提交批量导出企业项目的“消费汇总”后（该企业项目包含在批量导出任务中），则可以在该企业项目的“导出记录”页面获取导出内容。

### 📖 说明

- 进入“费用账单”页面请参考[如何进入企业项目财务管理页面](#)。
- 进入“企业项目财务信息”的“总览”页面请参考[通过费用中心页面进入企业项目财务管理页面](#)。

## 前提条件

客户已开通企业项目服务。

## 约束与限制

导出请求生效后，导出记录三天后会自动删除，请及时下载导出文件。

## 操作步骤

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击左侧“账单”下的“导出记录”，进入“导出记录”页面。

### 📖 说明

客户也可以在“企业项目财务信息”页面下的“[导出记录](#)”页面，获取导出内容。

**步骤4** 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

即可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----结束

## 2.15.5 如何管理企业项目下资源的资费

### 2.15.5.1 如何对企业项目下的资源进行退订

#### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目退订该企业项目下的资源。

#### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击左侧“退订与变更”，选择“云服务退订”。

**步骤4** 选择资源进行退订。

- 退订使用中的资源，请参见[退订使用中的资源](#)。
- 退订未生效的资源，请参见[退订未生效的资源](#)。
- 退订续费周期，请参见[退订续费周期](#)。

#### 📖 说明

- 如果要退订创建/变更失败的资源，请参见[退订创建/变更失败的资源](#)。
- 如果要查看退订记录，请单击页面右上角的“退订记录”。

----结束

### 2.15.5.2 如何对企业项目下的资源进行续费

#### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目查看该项目下即将到期的资源，选择这些资源进行续费。

#### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入企业项目财务信息管理页面。

### 📖 说明

具体操作请参见[如何进入企业项目财务信息管理页面](#)。

**步骤2** 单击左侧的“续费管理”，进入“续费管理”页面。

**步骤3** 为待续费的资源进行续费。

- 手动续费，请参见[如何手动续费](#)。
- 自动续费，请参见[如何开通自动续费](#)。

----结束

## 2.15.5.3 如何对企业项目下资源的资费进行变更

### 操作场景

开通企业项目的客户，可以按企业项目变更该企业项目下资源的计费模式，包括包年/包月转按需。转按需操作成功后会在当前周期结束后生效。

### 前提条件

客户已开通企业项目服务。

### 约束与限制

企业项目目前暂不支持按需转包年/包月。

### 包年/包月转按需

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击左侧“续费管理”，进入“续费管理”页面。

**步骤4** 设置筛选条件，选择需要变更的资源。

**步骤5** 单击资源列表上方的“到期转按需”，或单击资源操作列的“更多”，选择“到期转按需”。

**步骤6** 进入“到期转按需”页面，确认信息无误后，单击右下角的“到期转按需”按钮。

----结束

### 📖 说明

具体操作可参见[包年/包月转按需](#)。

## 2.15.6 如何设置企业项目的资金配额

### 操作场景

开通企业项目的客户，可以为企业项目设置资金配额，用于控制企业项目合理使用资金。

当企业项目资金配额不足时，客户可以设置控制新订购包年/包月云资源和新开通按需云资源。对于已存在的资源不进行控制，包括按需资源的消费、自动续订包年/包月资源、手工续订包年/包月资源、按需转包年/包月、资源修改配置等。

在企业项目财务信息管理页面，可以查看企业项目的资金配额信息，设置资金配额限制的开启或关闭、设置余额预警的开启或关闭等。

#### 说明

为企业项目设置资金配额仅用于控制企业项目合理使用资金。企业项目的客户在购买云资源时，仍然从客户的华为云账户扣钱，同时扣减企业项目的资金配额。

## 前提条件

客户已开通企业项目服务。

## 设置资金配额限制

**步骤1** 进入项目管理的“[企业项目管理](#)”页面，单击企业项目操作列的“查看消费”。

**步骤2** 进入“费用账单”页面。

**步骤3** 单击左侧的“配额管理”，进入“企业项目资金配额设置”页面。

#### 说明

缺省（default）企业项目的资金配额不可设置。

**步骤4** 如果资金配额限制开关是关闭状态，请先开启资金配额限制开关；如果资金配额限制开关已经开启，直接执行**5**。

#### 说明

关闭资金配额限制开关后，该项目消费将不受配额限制。

**步骤5** 在“配额余额设置”页面勾选当配额余额不足时的处理策略，设置配额余额。

配额余额不足是指当您的包年/包月资源或者按需资源开通时所需的费用高于您的配额余额，配额余额不足时的处理策略主要包括以下两种：

- 允许按需资源新开通和包周期资源新购：当企业项目配额余额不足时，允许按需资源新开通和包年/包月资源新购。
- 禁止按需资源新开通，禁止包周期资源新购：当企业项目配额余额不足时，限制按需资源新开通和包年/包月资源新购。由于按需资源为后扣费模式，会延迟一天扣除配额。因此在消费配额抵扣为负数的前一天，仍允许按需资源新开通。



**步骤6** 单击“确定”。

系统提示提交设置操作成功信息。

**图 2-79** 资金配额设置



### 说明

- 单击“当前配额余额”后的“调整”即可修改当前的配额余额。
- 单击“配额调整记录”后的“查看”即可查看配额调整的历史记录。

----结束

## 设置余额预警

余额预警是指当资金配额余额低于设置的值时，系统会发送短信和邮件通知预警接收人。

**步骤1** 进入“配额管理”页面。

**步骤2** 如果余额预警开关是关闭状态，请先开启余额预警开关；如果资金余额预警开关已经开启，直接执行**3**。

## 📖 说明

关闭配额余额预警开关后，您将无法收到相关的预警通知。

**步骤3** 设置资金配额的余额预警信息。

- 单击“警报阈值”后的“修改”按钮，修改警报阈值。
- 单击“消息通知”后的“消息接收配置”，设置预警消息的告警接收人。

----结束

## 2.16 应用管理

### 2.16.1 应用管理简介

本文档可指导您快速掌握应用管理的操作。

应用管理分为以下三部分：

- **应用列表**：通过在创建应用时，可调用模板来发放云资源和部署业务软件，同时可以通过创建监控实现对应用资源的监控、通过SAP监控大屏实时了解各应用资源使用情况、告警情况以及SAP系统运行情况，还可实现应用纳管。
- **模板管理**：资源模板可帮助用户简化云计算资源管理和自动化运维。用户根据模板定义的模板规范，编写模板文件，并在模板中定义云计算资源的集合以及资源间的依赖关系、资源配置等，模板管理通过编排引擎自动完成模板中所有资源的创建和配置，以达到自动化部署、简化运维的目的。  
模板分为示例模板与我的模板。通过模板管理可以查看和应用示例模板，也可以创建自己的模板进行应用和管理。
- **运维管理**：通过创建运维任务，实现对企业项目应用资源的扩容、备份、恢复及容灾。

### 2.16.2 如何使用应用列表

#### 2.16.2.1 查看应用

##### 操作场景

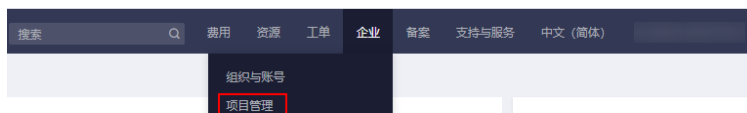
当您需要查看已有应用信息时，可参考以下操作步骤进行查看。

##### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-80 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 选择待查看区域。

页面下方展示所选区域下的应用列表。

**步骤4** 筛选应用。

在列表右上方选择企业项目名称同时也可输入应用名称，对应用进行筛选。

**步骤5** 单击应用名称，进入该应用详情页。

您可以在详情页查看该应用的“资源”、“参数”、“事件”信息。

----结束

## 2.16.2.2 创建应用

### 操作场景

通过创建应用可调用模板发放云资源和部署业务软件。

创建应用本身免费，其创建时涉及的相关服务按需收费。

### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-81 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表右上方单击“创建”。

系统进入“创建应用”页面。

**步骤4** 配置应用的基本信息。按照表2-11所示配置参数。

表 2-11 应用基本信息

参数	说明
企业项目名称	在下拉列表选择已存在的企业项目或单击右侧“创建企业项目”进行创建。
区域	选择应用创建区域。每个区域可创建100个应用。

参数	说明
应用名称	自定义应用名称。该名称不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。字符长度范围为1~64个字符。
应用描述	非必填项。字符长度不能大于256。
来源类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 示例模板：是系统自带模板。</li> <li>● 我的模板：一般是用户自己创建的模板或者收藏的模板。</li> </ul>
模板类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SAP</li> <li>● 通用</li> </ul>
选择模板	在列表中勾选待选择模板。当模板较多不便直接选择时，可在搜索框中输入模板名称进行搜索。

**步骤5** 单击“下一步”。

进入“配置参数”页面，在此页面您可以根据需求对模板参数进行配置。

**步骤6** 单击“下一步”。

进入“规格确认”页面，在此页面您基本信息及模板参数进行确认。

**步骤7** 单击“提交”。

完成创建操作后，可在应用列表进行查看。

----结束

### 2.16.2.3 修改应用

#### 操作场景

当应用信息发生变化时，可以对应用的名称、描述及应用参数信息进行修改。

#### 约束与限制

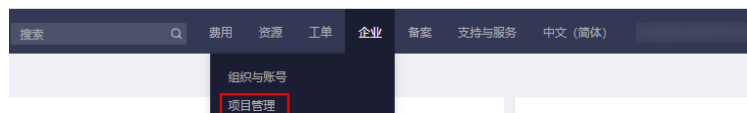
应用的状态只有为创建成功、更新成功或已纳管时，应用才能进行修改。

#### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-82 项目管理





**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在待修改应用右侧的操作列单击“修改”。

系统进入“应用修改”页面。

**步骤4** 修改“应用名称”。

自定义应用名称。该名称不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。字符长度范围为1~64个字符。

**步骤5** （可选）填写“应用描述”。

字符长度不能大于256。

**步骤6** 修改应用参数。

在下方灰色参数区域显示可修改参数，选择待修改参数项，进行修改。

#### 📖 说明

在该应用下，已被资源调用的参数界面不显示且无法进行修改。是否被资源调用可在该应用的源模板内容中查看，在“resources”中调用了“parameters”的参数字段，即表示该参数已被资源调用。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“应用修改”详情页。

**步骤8** 确认修改后应用详情信息，并单击“提交”。

完成修改后，可进入应用详情页查看该应用信息是否已修改。

----结束

## 2.16.2.4 删除应用

### 操作场景

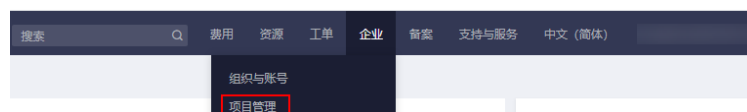
当某些应用不再使用时，可删除该应用。

### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-83 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在待删除应用右侧的操作列单击“删除”。

系统弹出“删除应用”页面。

**步骤4** 单击“确定”。

完成应用删除操作，应用列表不再展示该应用。

----结束

## 2.16.2.5 创建/查看监控

### 操作场景

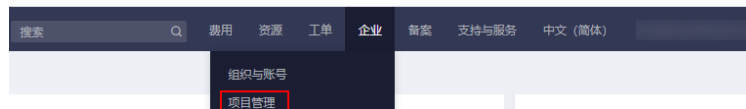
通过为应用创建监控面板，您可以自定义查看该应用下资源的监控数据，将您关注的监控指标集中呈现在一张监控面板里。

### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-84 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表右侧的操作列单击“创建监控面板”。

系统弹出“创建监控”页面。

**步骤4** 输入监控面板名称。

监控面板名称不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。字符长度范围为1~64个字符。

**步骤5** 单击“确定”。

完成创建监控面板操作后，操作列的“创建监控面板”将切换为“查看监控”。

**步骤6** 单击“查看监控”。

系统跳转至“云监控”管理控制台的“监控面板”页面，默认显示创建的监控面板。

在该监控面板中，系统默认显示五个监控视图，分别展示该应用下资源的五项监控指标，包括：CPU使用率、磁盘读IOPS、磁盘写IOPS、磁盘读带宽、磁盘写带宽。

您也可以在此页面添加监控视图，从而对该应用下您所关心的资源的监控指标进行监控。具体监控视图的操作请参见[添加监控视图](#)。

----结束

## 2.16.2.6 应用纳管

### 操作场景

对于非应用创建的资源，如果需要通过应用来进行管理，可以通过纳管功能实现。

### 约束与限制

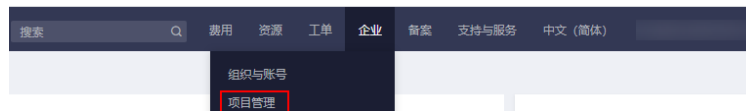
目前纳管仅支持运行中和关机状态的云服务器。通过模板创建的应用不支持纳管。

### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-85 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

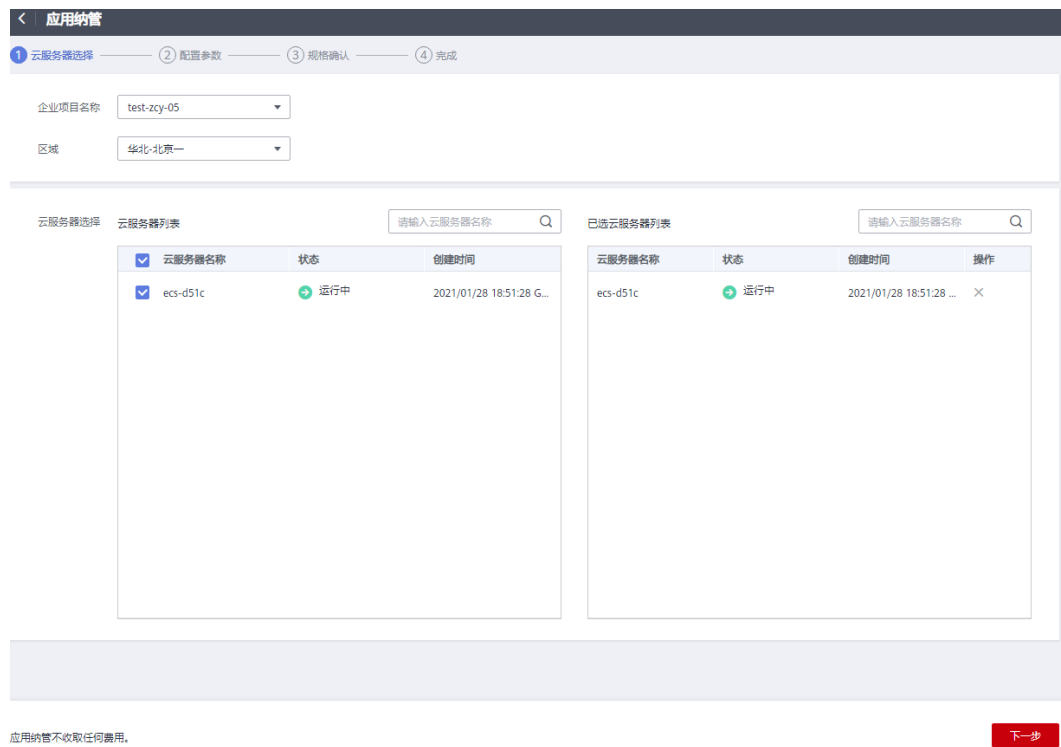
**步骤3** 单击应用列表右上方的“纳管”。

系统进入“应用纳管”配置页面。

**步骤4** 云服务器选择。

1. 单击下拉箭头，选择待纳管资源所属企业项目名称。
2. 单击下拉箭头，选择待纳管资源所属区域。
3. 在云服务器列表选择待纳管资源。
4. 单击“下一步”。

图 2-86 应用纳管-云服务器选择



### 步骤5 配置参数。

#### 1. 选择应用。

- 单击下拉箭头，在下拉列表中选择应用。
- 单击“新建应用”，输入名称等信息新建应用。

#### 2. （可选）配置参数。

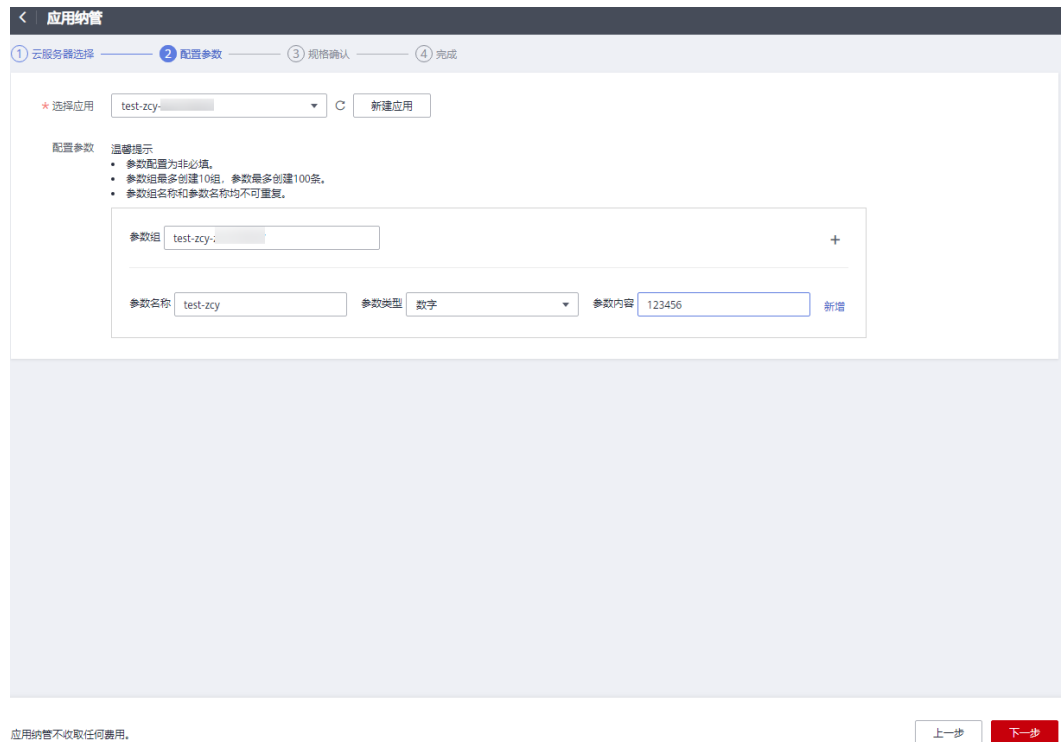
用户可以自行添加参数来标识应用，相当于一个记事本。

配置内容包括：“参数组”、“参数名称”、“参数类型”、“参数内容”。参数类型可根据需求选择文本类型或数字类型。

参数组最多创建10组，参数最多创建100条。参数组名称和参数名称均不可重复。

#### 3. 单击“下一步”。

图 2-87 应用纳管-配置参数



**步骤6** 对待纳管资源进行规格确认，并单击“提交”。  
应用已开始纳管，可在应用列表中查看应用状态。

图 2-88 应用纳管-规格确认

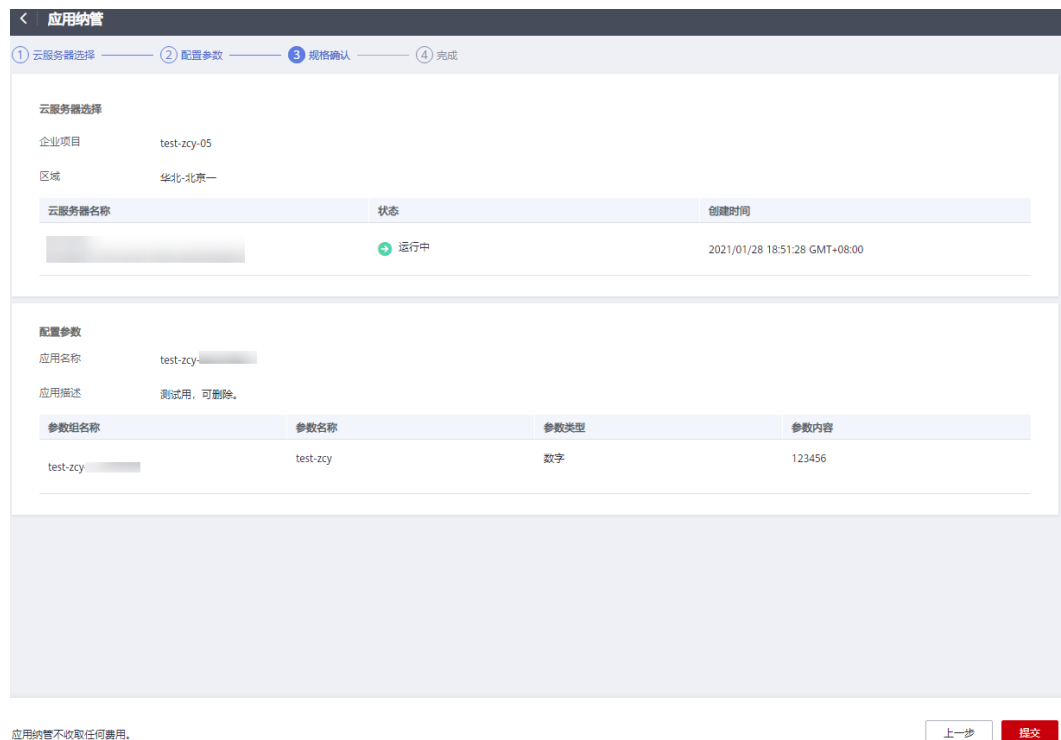


图 2-89 已纳管



----结束

## 后续处理

完成应用纳管后，可对该应用进行以下操作：

- 通过创建监控，可以对该应用下纳管的资源的监控指标进行监控。创建监控请参见[创建/查看监控](#)。
- 通过运维管理，可以对该应用下纳管资源进行扩容、备份、恢复及容灾。具体操作请参见[云硬盘扩容~应用容灾](#)。

### 2.16.2.7 SAP 监控大屏

SAP监控大屏为您提供了SAP系统监控、告警统计、应用概览、CPU使用率、内存使用率、磁盘IO、网络流量概览等功能。通过查看SAP监控大屏，您可以实时了解各应用资源使用情况、告警情况以及SAP系统运行情况。

本章节指导您完成以下操作：

- [安装配置插件](#)
- [查看SAP监控大屏](#)
- [添加应用监控](#)
- [修改应用监控](#)
- [删除应用监控](#)
- [查看监控视图](#)
- [修改监控视图](#)
- [删除监控视图](#)
- [添加监控视图](#)

## 安装配置插件

查看SAP监控大屏需要安装相关配置插件。涉及的SAP场景及对应的插件配置操作请参考：

- [SAP HANA（单节点无HA）](#)
- [SAP HANA（单节点HA）](#)
- [SAP S/4HANA（单节点无HA）](#)
- [SAP S/4HANA（单节点HA）](#)
- [SAP S/4HANA（HA+分布式）](#)
- [SAP S/4HANA（无HA+分布式）](#)

## 查看 SAP 监控大屏

通过查看SAP监控大屏，您可以实时了解各应用资源使用情况、告警情况以及SAP系统运行情况。

管理员权限登录用户，在30分钟无操作情况下会自动断开，建议您使用监控大屏专用展示账号。添加专用账号操作请参见[如何添加SAP监控大屏专用展示账号](#)。

图 2-90 SAP 监控大屏



**告警统计:** 显示当前不同等级的告警数量。告警信息的收集依赖于云监控服务。

安装配置查看SAP监控大屏所需的插件后，系统将采集的监控数据上报至云监控的自定义监控中。您只需要在云监控服务中创建对应的告警规则，就可以在SAP监控大屏中查看告警统计信息。查看自定义监控及创建告警规则的具体操作步骤请参考[使用自定义监控](#)。

### 说明

告警统计仅对同时符合以下两种条件的应用生效：

- 该应用已添加至应用监控。添加应用监控请参考[添加应用监控](#)。
- 该应用已创建对应告警规则。

**ABAP Dumps:** 显示最近一小时DUMP数TOP3的应用。

**ABAP 后台作业:** 显示最近一小时作业数TOP3应用SID。

**锁使用率:** 显示锁使用率TOP3的应用。

**应用概览:** 显示用户自定义的应用监控数据，您可以根据需求添加、修改及删除应用监控数据。

**资源使用情况:** 显示最近3分钟使用情况TOP3的资源，包括：扩展内存使用率、Heap内存使用率、会话进程使用率、后台进程使用率、打印进程使用率、更新1进程使用率、更新2进程使用率、CPU使用率、内存使用率、磁盘IO、网络流量、文件系统使用率。

查看SAP监控大屏可参考如下操作步骤：

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**图 2-91** 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。

系统进入监控管理页面。

**步骤4** 单击“监控大屏”。

系统进入SAP监控数据大屏。

----结束

## 添加应用监控

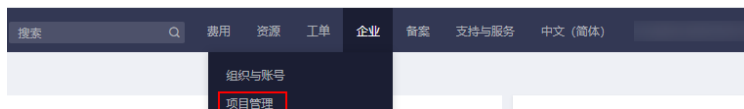
通过添加应用监控后，可以对应用中资源的各项指标进行实时监控。

如果您是首次添加应用监控，系统将默认展示以下指标的监控视图：ABAP Dumps、ABAP 后台作业、锁使用率、CPU使用率、内存使用率、磁盘IO、网络流量、文件系统使用率。您可以修改监控视图，展示其他您所关注的指标项。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**图 2-92** 项目管理




**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。

系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域的“应用概览”面板中单击 。

系统显示“添加应用监控”页面。

### 说明

目前最多可以添加18个应用监控数据。



**步骤5** 输入应用监控的信息。

- 应用：选择已创建的应用。
- 数据库：选择应用连接的数据库。
- 应用SID：输入SAP应用系统的SID。
- 数据库SID：输入SAP数据库的SID。

#### 📖 说明

SID信息输入不能为空，输入长度须为3个字符，只能由大写字母和数字组成，且必须以字母开头。

**步骤6** 单击“确定”。

----结束

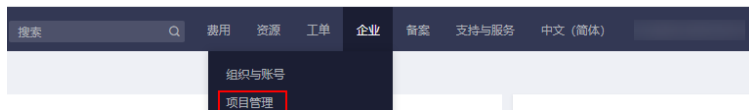
## 修改应用监控

当需要对原有应用监控的信息进行修改时，可参考以下操作步骤。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-93 项目管理




**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。

系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域的“应用概览”面板中选中待修改的应用监控数据，并单击 。

系统显示“修改应用监控”页面，进行应用、数据库、应用SID及数据库SID信息修改。

**步骤5** 单击“确定”。

----结束

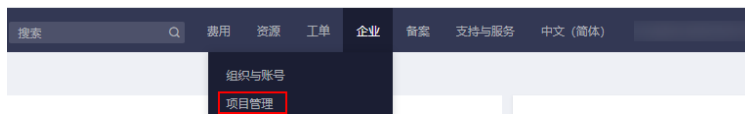
## 删除应用监控

当不需要对某个应用继续进行监控时，可参考以下操作步骤删除该应用监控。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-94 项目管理




**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。

系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域的“应用概览”面板中，选中待删除应用监控数据区域，并单击 。

系统显示“删除应用监控”页面。

**步骤5** 单击“确定”。

----结束

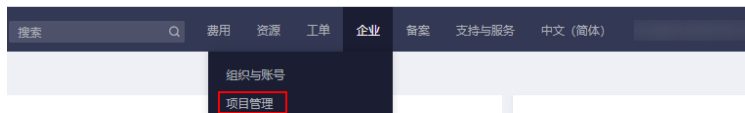
## 查看监控视图

当您完成应用监控的设置后，可在监控视图中查看应用资源各项指标的数据信息。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-95 项目管理




**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。

系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域中，选中待查看监控视图并单击 。

系统显示放大后的监控视图及对应指标的所有数据排行信息。

----结束

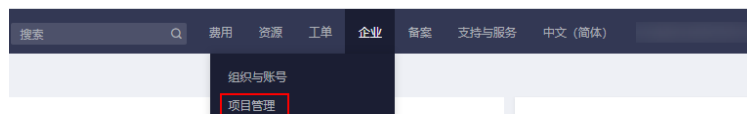
## 修改监控视图

当需要将监控视图中的原监控指标修改为其他监控指标时，可参考以下操作步骤进行修改。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。


分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-96 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。  
页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。  
系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域中，选中待修改监控视图并单击。  
系统显示“修改监控视图”页面。

**步骤5** 在监控视图下拉列表中选择需要展示的监控指标。

**步骤6** 单击“确定”。  
若该监控视图显示修改后的监控指标，则表示修改成功。

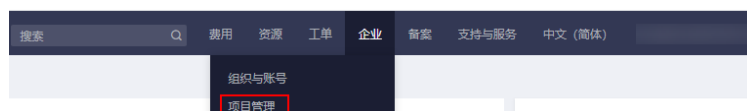
----结束

## 删除监控视图

当不再需要对某个监控指标进行监控时，可以参考以下操作步骤删除对应的监控视图。


**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。  
分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-97 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。  
页面下方展示应用列表。

**步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。  
系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。

**步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域中，选中待删除监控视图并单击。  
系统显示“删除监控视图”页面。

**步骤5** 单击“确定”。  
若监控大屏中不再展示该监控视图，则表示删除成功。

----结束

## 添加监控视图

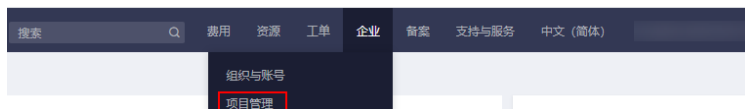
在“SAP监控大屏”区域，您可以添加监控视图对您关心的监控指标进行监控。


当页面存在空白监控视图时，您才可以进行添加监控视图的操作。

添加监控视图可参考如下操作步骤：

- 步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。
- 分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-98 项目管理



- 步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。  
页面下方展示应用列表。
- 步骤3** 在应用列表左上方单击“SAP监控管理”。
- 系统进入监控管理页面。在“SAP监控数据大屏”区域可对大屏展示信息进行编辑。
- 步骤4** 在“SAP监控数据大屏”区域左侧或右侧待添加监控视图区单击 。
- 系统显示“添加监控视图”页面。
- 步骤5** 在监控视图下拉列表中选择需要展示的监控指标。
- 步骤6** 单击“确定”。
- 监控大屏展示添加的监控视图，则表示添加成功。
- 结束

## 2.16.3 如何使用模板管理

### 2.16.3.1 示例模板

示例模板即系统预置的业务资源发放和软件部署heat模板。您可以直接选择示例模板进行“创建应用”或“编辑为我的模板”操作。

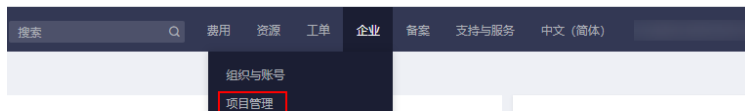
#### 查看示例模板

示例模板详情页信息包括示例模板的名称、模板类型、描述、资源视图、模板内容。

您可以参考以下操作步骤对示例模板信息进行查看。

- 步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。
- 分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-99 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 单击需要查看的示例模板名称，进入示例模板详情页。

您可以在详情页查看示例模板的详细信息及模板内容，同时也可以单击右上角“创建应用”用此模板创建应用，或单击“下载模板”保存为自己的模板。

“创建应用”具体配置请参见 [创建应用](#)。

----结束

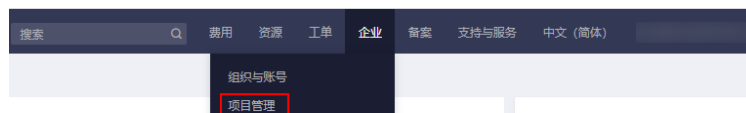
## 创建应用

您可以通过系统提供的示例模板创建应用。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-100 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 单击示例模板列表右侧操作列的“创建应用”。

根据您的需求完成应用创建，可以参考[创建应用](#)中的指导进行操作。

----结束

## 编辑为我的模板

您可以对系统提供的示例模板进行修改，编辑为“我的模板”。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-101 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 在示例模板列表右侧操作列单击“编辑为我的模板”。

系统进入“编辑为我的模板”配置页面。按照表2-12所示配置参数。

表 2-12 模板参数配置

参数	说明
区域	选择模板创建区域。 每个区域可创建100个模板。
模板名称	自定义模板名称，该名称不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。
模板类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAP</li> <li>• 通用</li> </ul>
模板描述	非必填项。字符长度不能大于256。
模板内容	模板描述下方区域为模板参数内容配置区，您可以根据需求进行配置。

**步骤5** 单击“立即创建”。

创建完成后可在“我的模板”页签下方模板列表进行查看。

---结束

### 2.16.3.2 我的模板

我的模板即用户自定义的资源模板。您可以在“我的模板”下对模板进行查看、创建、复制、更新、删除、创建应用等操作。

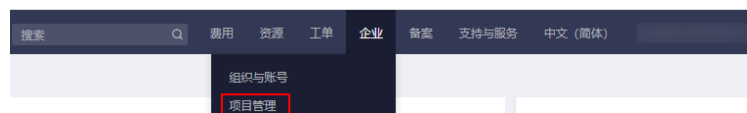
#### 查看模板

我的模板详情页包含名称、模板类型、状态、来源类型、区域、创建时间、描述、模板内容等信息，您可以参考以下操作步骤进行查看。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-102 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 选择待查看区域。

页面下方展示所选区域下的模板列表。

**步骤6** 搜索模板。

在列表右上方输入模板名称，对待查看模板进行搜索。

**步骤7** 单击模板名称，进入模板详情页。

您可以在详情页查看模板的详细信息及模板内容，同时也可以单击右上角“创建应用”用此模板创建应用，“创建应用”具体配置请参见 [创建应用](#)。

----结束

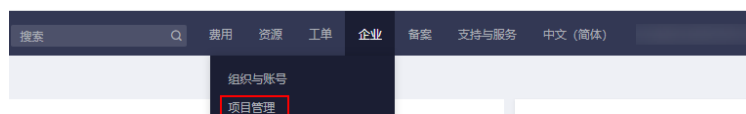
## 创建模板

系统提供直接创建和从应用备份创建两种模板创建方式，您可以根据需求自定义创建模板。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-103 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 在模板列表上方单击“创建模板”

系统进入“创建模板”配置页面，按照[表2-13](#)所示配置参数。

表 2-13 模板参数配置

参数			说明
区域			选择模板创建区域。每个区域可创建100个模板。
模板名称			自定义模板名称。该名称不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。
模板描述			非必填项。字符长度不能大于256。
来源类型	直接创建	模板类型	选择“SAP”、“通用”。进一步可选择“直接输入”、“示例模板”或“我的模板”。

参数		说明
	选择模板	当模板类型为“示例模板”或“我的模板”时，需要选择模板。
	模板内容	展示模板具体内容，可编辑。
	从应用备份创建	<p>1. 根据以下点对应用备份进行筛选：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 企业项目</li> <li>- 应用</li> <li>- 应用备份</li> </ul> <p>2. 对云服务器进行配置。 各参数配置详情可参考《<a href="#">弹性云服务器快速入门</a>》。</p> <p>配置自定义参数，为非必填项。 配置内容包括：“参数组”、“参数名称”、“参数类型”、“参数内容”。参数类型可根据需求选择文本类型或数字类型。 参数组最多创建10组，参数最多创建100条。参数组名称和参数名称均不可重复。</p>

**步骤6** 单击“立即创建”。

创建完成后可在“我的模板”页签下方模板列表进行查看。

----结束

## 创建应用

您可以通过“我的模板”创建应用。

当模板状态是“创建成功”或“更新成功”时，支持创建应用操作。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-104 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 在模板列表右侧操作列单击“创建应用”。



根据您的需求完成应用创建，可以参考[创建应用](#)中的指导进行操作。

----结束

## 复制模板

您可以通过复制模板创建一个模板内容相同的模板，后续可自定义修改该模板的部分内容。

当模板状态是“创建成功”或“更新成功”时，支持复制模板。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-105 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 选择需要复制的模板，在此模板右侧操作列单击“复制”。

系统出现“复制模板”页面。

**步骤6** 输入“名称”和“描述”。

“名称”不能重复，不能为空，只能由数字、字母、中划线和下划线组成，且必须由字母开头。

“描述”为非必填项。字符长度不能大于256。

**步骤7** 单击“确定”。

完成模板复制，模板列表展示复制的新模板。

----结束

## 更新模板

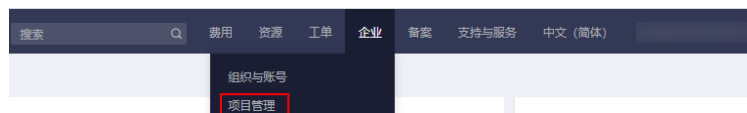
您可以通过更新模板功能自定义修改模板内容。

当模板状态是“创建成功”或“更新成功”时，支持更新模板。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-106 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 在模板列表右侧操作列单击“更新”。

根据您的需求完成模板更新，可更新内容为“模板描述”和“模板内容”。

**步骤6** 单击“确定”。

完成更新操作，进入模板详情页可查看更新后的模板信息。

----结束

## 删除模板

当某些模板不再使用时，可以进行删除模板操作。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-107 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 模板管理”。

系统默认显示“示例模板”页签及示例模板列表。

**步骤4** 选择“我的模板”页签。

**步骤5** 在模板列表右侧操作列单击“更多”，并选择“删除”。

系统出现“删除模板”页面。

**步骤6** 单击“确认”。

完成删除操作，模板列表将不再展示已删除模板。

----结束

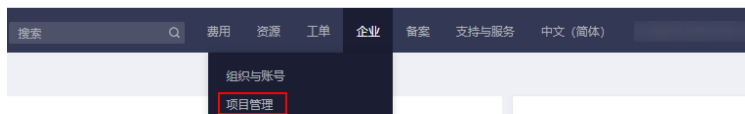
## 2.16.4 如何使用运维管理

### 2.16.4.1 查看运维任务

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-108 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 筛选任务。

您可以在列表右上方对任务所属企业项目、任务类型、开始和结束时间进行选择，同时可以输入任务名称对任务进行筛选。

---结束

## 2.16.4.2 云硬盘扩容

### 操作场景

当应用中的云硬盘空间不足时，可对该云硬盘进行扩容操作。

#### 须知

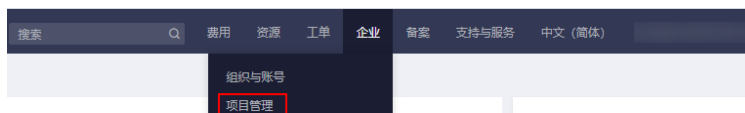
- 扩容操作属于高危操作，请谨慎操作！
- 为了防止数据丢失，磁盘只支持扩容，不支持缩容。
- 如果磁盘已挂载在云服务器上，需要您通过云服务器控制台重启本磁盘挂载的云服务器。部分操作系统无需重启，[查看操作系统列表](#)。
- 磁盘使用MBR分区形式时最大支持2,048GB，超过2,048GB的部分无法使用。如果磁盘已投入使用，扩容前请务必检查该磁盘的分区形式。
- 磁盘扩容后需要登录云服务器手动修改文件系统配置，把新增部分容量使用起来，请见详细说明：[扩容云硬盘](#)。

### 操作步骤

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-109 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 在任务列表上方单击“创建任务”。

系统进入“创建任务”页面。按照表2-14所示配置任务信息。

**表 2-14** 任务信息配置

参数	说明
任务名称	自定义任务名称。该名称不能为空，只能由中文字符、英文字母、数字、“_”、“-”组成。字符长度范围为1~64个字符。
任务类型	选择“云硬盘扩容”。
选择磁盘	需要按照以下信息对磁盘进行选择。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企业项目</li> <li>● 应用</li> <li>● 云服务器</li> </ul>
新增容量	配置需要增加的磁盘容量。

**步骤5** 单击“立即创建”。

进入创建任务信息确认页面。

**步骤6** 单击“提交”。

完成扩容任务创建操作，可在任务列表中查看该任务，当状态为成功时，表示该云硬盘扩容成功。

----结束

### 2.16.4.3 应用备份与恢复

您可以通过应用备份为企业项目中的云服务器创建备份，当应用出现故障时，利用备份数据恢复云服务器业务数据，最大限度保障用户数据的安全性和正确性，确保业务安全。

本章节指导您完成以下操作：

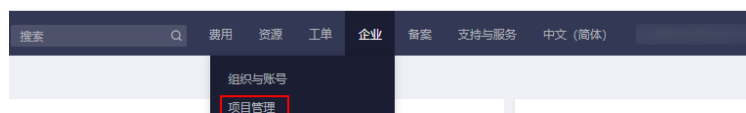
- [应用备份](#)
- [应用恢复](#)
- [查看应用备份](#)
- [删除备份](#)

## 应用备份

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**图 2-110** 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 在任务列表上方单击“创建任务”。

系统进入“创建任务”页面。按照表2-15所示配置任务信息。

表 2-15 任务信息配置

参数	说明
任务名称	自定义任务名称。该名称不能为空，只能由中文字符、英文字母、数字、“_”、“-”组成。字符长度范围为1~64个字符。
任务类型	选择“应用备份”。
选择应用	根据企业项目对应用进行筛选。

**步骤5** 单击“立即创建”。

系统进入“创建云服务器备份”页面。

**步骤6** 进行备份设置。

该功能调用云服务器备份服务（CSBS），备份设置请参见[创建云服务器备份](#)。

提交备份申请后，可返回运维管理的任务列表查看任务，当状态为成功时，表示该应用备份成功。

----结束

## 应用恢复

应用恢复有以下两种方式：

- **创建任务**：通过创建“应用恢复”任务恢复应用数据。
- **直接恢复**：通过备份列表操作列的“恢复”按钮直接恢复应用数据。

### 创建任务

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-111 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 在任务列表上方单击“创建任务”。

系统进入“创建任务”页面。按照表2-16所示配置任务信息。

**表 2-16** 任务信息配置

参数	说明
任务名称	自定义任务名称。该名称不能为空，只能由中文字符、英文字母、数字、“_”、“-”组成。字符长度范围为1~64个字符。
任务类型	选择“应用恢复”。
选择恢复	根据企业项目、应用、云服务器、备份名称对待恢复的备份进行筛选。

**步骤5** 单击“立即创建”。

系统进入云服务器备份“恢复数据”页面。

**步骤6** 单击“确定”。

完成备份恢复，页面出现提示：应用恢复任务创建成功。

您也可以返回运维管理的任务列表进行查看，当状态为成功时，表示该应用恢复成功。

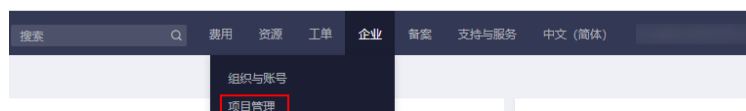
----**结束**

### 直接恢复

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

**图 2-112** 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 选择“备份”页签。

页面展示备份列表，您可以在列表右上方对备份按照时间、状态、备份名称对备份进行筛选。

**步骤5** 选择需要恢复的备份，单击操作列“恢复”。

系统显示“应用恢复”弹框。

### 📖 说明

只有可用状态的备份支持恢复操作。

**步骤6** 输入“任务名称”并确认该备份所属企业项目、应用、云服务器和备份信息。

任务名称不能为空，只能由中文英文字母、数字、中划线和下划线组成。

**步骤7** 单击“确定”。

系统跳转至“云服务器备份”页面，并出现“恢复数据”确认弹框。

**步骤8** 对服务器信息进行确认后，单击“确定”。

页面出现提示：应用恢复任务创建成功。

您也可以返回运维管理的任务列表进行查看，当状态为成功时，表示该应用恢复成功。

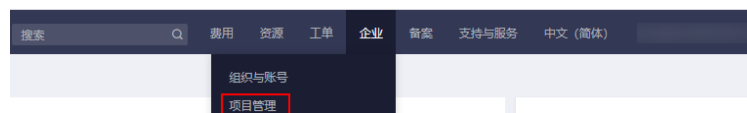
----结束

## 查看应用备份

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-113 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 选择“备份”页签。

页面展示备份列表，您可以查看备份的状态、所属应用、应用所在企业项目、创建时间。

----结束

## 删除备份

当某些备份不再使用时，可参考以下操作步骤进行删除。

只有可用和错误状态的备份支持删除操作。

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-114 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 选择“备份”页签。

页面展示备份列表，您可以在列表右上方对备份按照时间、状态、备份名称对备份进行筛选。

**步骤5** 选择需要删除的备份，单击操作列“删除”。

系统跳转至“云服务器备份”页面。

**步骤6** 在待删除的备份右侧操作列“更多”中单击“删除”。

系统显示“删除备份”页面。

**步骤7** 单击“确定”。

完成备份删除操作。

您可以返回运维管理的备份列表进行查看，当备份列表不再展示该备份时，表示该备份已删除。

----结束

## 2.16.4.4 应用容灾

您可以为应用中的云服务器创建应用容灾任务，当生产站点故障时，通过简单的配置，即可在容灾站点迅速恢复业务。

### 创建应用容灾

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-115 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 在任务列表上方单击“创建任务”。

系统进入“创建任务”页面。按照表2-17所示配置任务信息。

表 2-17 任务信息配置

参数	说明
任务名称	自定义任务名称。该名称不能为空，只能由中文字符、英文字母、数字、“_”、“-”组成。字符长度范围为1~64个字符。



参数	说明
任务类型	选择“应用容灾”。
选择云服务器	根据企业项目、应用对云服务器进行筛选。
选择保护组	在下拉列表选择保护组或者单击“创建保护组”。 创建保护组相关参数配置请参考： <a href="#">创建保护组</a> 。

**步骤5** 单击“立即创建”。

系统进入“创建保护实例”页面。相关配置详情请参考[创建保护实例](#)。

创建完成后，可以返回运维管理的任务列表进行查看，当状态为成功时，表示该应用容灾任务成功。

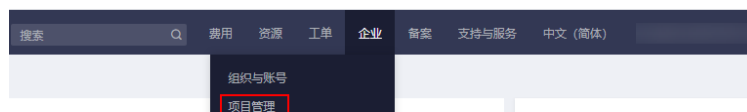
----结束

## 查看应用容灾

**步骤1** 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。

分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。

图 2-116 项目管理



**步骤2** 在左侧导航栏单击“应用管理”，系统跳转至“应用列表”页面。

**步骤3** 在左侧导航栏选择“应用管理 > 运维管理”。

系统默认显示“任务”页签及任务列表。

**步骤4** 选择“容灾”页签。

页面展示已创建容灾任务的云服务器信息，包括所属应用、所属企业项目、保护组、保护实例、创建时间等信息。

----结束

## 2.17 常见问题

### 2.17.1 IAM 和企业管理的区别

企业管理是提供给企业客户的与多层级组织和项目结构相匹配的云资源管理服务。主要包括企业项目管理、人员管理、财务管理和应用管理。

统一身份认证（Identity and Access Management，简称IAM）是提供用户身份认证、权限分配、访问控制等功能的身管理服务。

与IAM相同的是，企业管理可以进行人员管理及权限分配；不同的是，企业管理还可以管理财务及应用，同时企业管理对资源的授权粒度比IAM的更为精细，建议中大型企业使用企业管理服务。

更多有关IAM功能的介绍请参见[统一身份认证服务](#)。

## IAM 和企业管理的区别

- 开通方式
  - IAM是华为云的身份管理服务，注册系统后，无需付费即可使用。
  - 企业管理是华为云的资源管理服务，注册系统后，可以自助申请开通，开通方法请参见：[如何开通企业中心](#)和[如何开通企业项目](#)。

### 说明

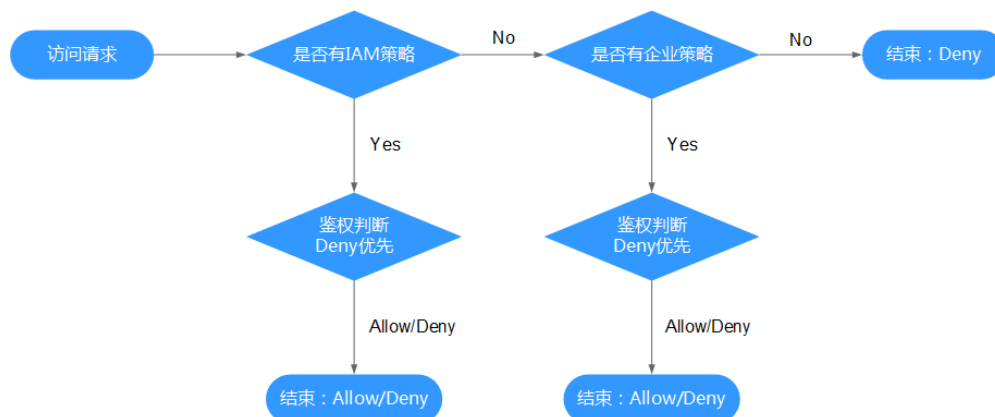
企业管理服务本身不收取费用，但企业项目下的资源需要支付相应费用。

- 资源隔离
  - IAM通过在区域中创建子项目，隔离同一个区域中的资源。以子项目为单位进行授权，用户可以访问指定子项目中的所有资源。
  - 企业管理通过创建企业项目，隔离企业不同项目之间的资源，企业项目中可以包含多个区域的资源。企业项目还可以实现对特定云资源的授权，例如：将一台特定的ECS添加至企业项目，对企业项目进行授权后，可以控制用户仅能管理这台特定的ECS。
- 支持的服务
  - [使用IAM授权的云服务](#)。
  - 企业管理目前支持的云服务请参见[支持的云服务](#)。

## 检查规则

用户在发起访问请求时，系统根据用户被授权的访问策略中的action进行鉴权判断。检查规则如下：

图 2-117 请求鉴权逻辑图



1. 用户发起访问请求。
2. 系统在用户被授予的访问策略中，优先寻找基于IAM项目授权的策略，在策略中寻找请求对应的action。

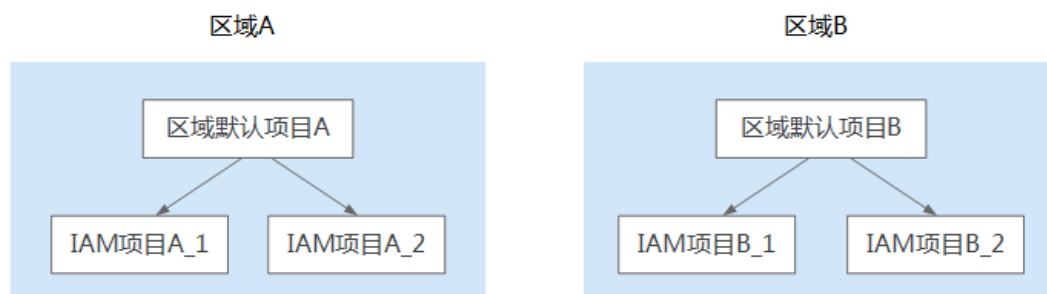
3. 如果找到匹配的Allow或者Deny的action，系统将返回对请求的鉴权决定，Allow或者Deny，鉴权结束。
4. 如果在基于IAM项目的策略中没有找到请求对应的action，系统将寻找基于企业项目授权策略，在策略中寻找请求对应的action。
5. 如果找到匹配的Allow或者Deny的action，系统将返回对请求的鉴权决定，Allow或者Deny，鉴权结束。
6. 如果用户不具备任何策略，系统将返回鉴权决定Deny，鉴权结束。

## 2.17.2 IAM 项目和企业项目的区别

### IAM 项目

IAM项目是针对同一个区域内的资源进行分组和隔离，是物理隔离。

在IAM项目中的资源不能转移，只能删除后重建。

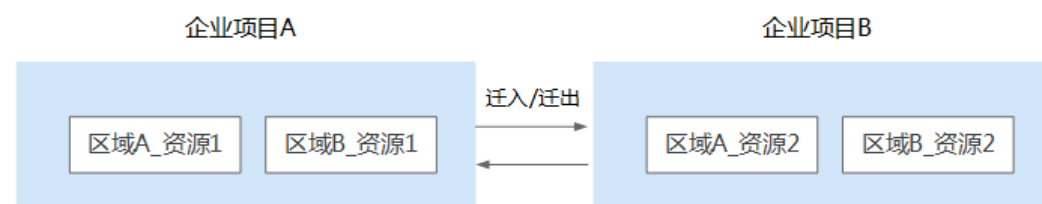


### 企业项目

企业项目针对企业在全部区域内的资源进行分组与管理，是逻辑隔离。

企业项目中可以包含多个区域的资源，且项目中的资源可以迁入迁出。

如果您开通了企业管理，将不能创建IAM项目。



## 2.17.3 IAM 用户和企业子账号的区别

### IAM 用户

IAM用户是由账号在IAM中，或者**企业管理 > 人员管理**中创建的用户，IAM用户由账号管理，权限由账号分配，**使用资源产生的费用计入账号中**。

如果一个企业中有多名员工需要使用账号在华为云中的资源，为了避免共享账号的密码，可以给员工创建IAM用户并分配对应资源的权限，让员工使用IAM用户帮助账号管理资源。IAM用户的作用是多用户协同操作同一账号时，避免分享账号的密码。

如需创建IAM用户，请参考：[创建IAM用户](#)。

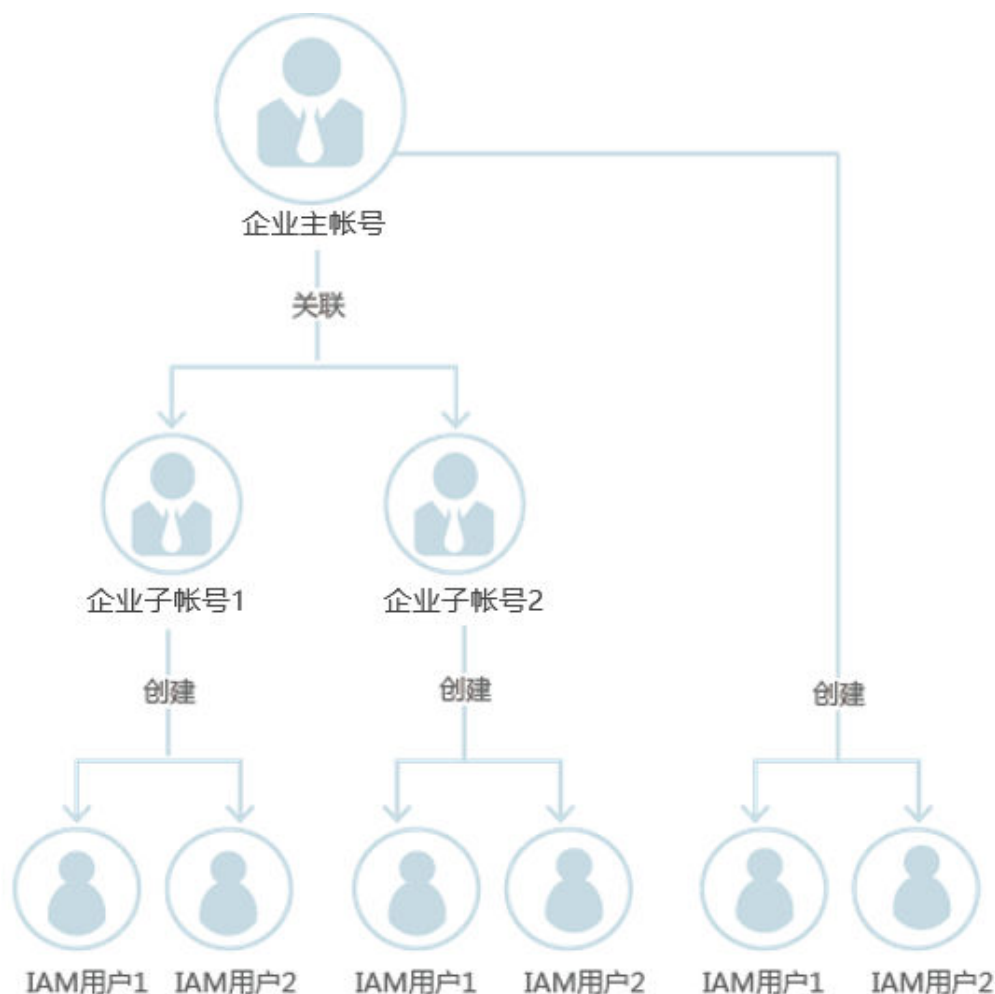
## 企业子账号

企业主账号与企业子账号都是在华为云注册的账号，账号属性都为华为云账号。**企业管理 > 财务管理**提供多个华为云账号之间形成企业主子关系的能力，如果多个华为云账号属于同一组织架构，可以将多个华为云账号创建关联关系。

主账号可以给子账号划拨费用，并由子账号独立进行资源管理，子账号的作用是方便主账号进行费用管理以及成本核算。

主账号与子账号中都可以再创建更小层级的IAM用户，这些IAM用户分别属于对应的账号，可以帮助账号管理资源。企业主账号只能管理企业主账号创建的IAM用户，无法管理子账号创建的IAM用户。

如需创建企业子账号，请参考：[新建子账号](#)。



### 2.17.4 在什么场景下可以看到所有的企业项目

- 管理员用户登录时，可以查看所有的企业项目信息。
- IAM用户登录时，如果该IAM用户具有管理员用户授予的全局授权策略，那么该IAM用户将能看到所有的企业项目信息。

### 2.17.5 如何获取企业项目 ID

- 通过调用接口获取。

各云服务可通过IAM授权，调用企业项目管理的查询企业项目列表接口获取。具体接口信息请参考《[企业管理服务API参考](#)》。

- 通过在企业项目详情页查询获取。操作步骤如下：
  - a. 登录华为云控制台。
  - b. 单击页面右上方的“企业 > 项目管理”。  
分辨率低的情况下单击页面右上方的“更多 > 企业 > 项目管理”。
  - c. 在企业项目管理页面，单击待查询企业项目的名称，进入该企业项目详情页即可查看企业项目ID。

## 2.17.6 SAP 监控大屏配置应用监控成功但没有数据

如果出现大屏配置应用监控成功但没有数据，您可以根据[表1 故障排除](#)中列举的原因进行排除。

表 2-18 故障排除

可能原因	排除方案
大屏配置错误，或配置的应用已删除。	在“SAP监控大屏”区域，检查应用、应用SID、数据库应用、数据库应用SID配置是否符合规划，如有错误，修正并更新配置即可。
应用内的云服务器未安装Agent和plugin。	安装Agent和SAP plugin，等待几分钟。
Agent数据还在上报周期内。	Cloud Eye到EPS的上报周期为每三分钟一次，请等待三分钟后刷新。
云服务器meta信息被误修改。	在“SAP监控大屏”区域，无需修改配置，直接单击更新监控配置，等待几分钟。
metrics.ini 配置文件参数配置错误。	检查对比配置文件与实际应用参数是否一致。
Agent及守护进程异常。	查看agent，telescope进程是否正常。
Agent从应用中未拿到数据。	<code>/usr/local/telescope/plugins/sapmon</code> 路径下执行命令 <code>./sapmon -v</code> 查看获取指标是否报错。

## 2.17.7 如何添加 SAP 监控大屏专用展示账号

管理员权限登录用户，在30分钟无操作情况下会自动断开，建议使用监控大屏专用展示账号。

添加SAP监控大屏专用展示账号可参考如下步骤：

- 步骤1** 登录华为云控制台。
- 步骤2** 单击右上方用户名下拉列表中“统一身份认证”。  
系统进入“统一身份认证服务”页面。
- 步骤3** 创建用户组。

1. 在左侧导航栏选择“用户组”。
2. 单击页面右上方“创建用户组”。
3. 设置“用户组名称”等信息。
4. 单击“确定”。

**步骤4** 创建监控大屏专用展示账号。

1. 在左侧导航栏选择“用户”。
2. 在页面右上方单击“创建用户”。
3. 在“创建用户”页面设置用户信息。

其中“所属用户组”选择**步骤2**中所创建的用户组。具体设置步骤及约束请参见[创建用户并登录](#)。

4. 单击“确定”

**步骤5** 为所在用户组配置权限策略。

1. 在左侧导航栏选择“用户组”。
2. 在用户组列表中，单击已创建用户所属用户组右侧“权限配置”。
3. 单击“配置权限”，为全局项目设置策略。
  - a. 选中全局服务，勾选“Tenant Guest”。
  - b. 单击“确定”。
4. 为应用管理当前支持的所有区域设置策略。
  - a. 选中区域级项目，选择对应区域级项目。
  - b. 勾选“Tenant Guest”。
  - c. 单击“确定”。

 **说明**

企业项目为全局服务，但SAP监控大屏调用云监控功能，云监控为Region级服务，所以需要当前支持区域进行策略设置。

----结束

## 2.17.8 使用企业管理 Java Python SDK 获取不到企业项目的排查方式

使用企业管理Java Python SDK获取不到企业项目，请按照如下方式排查：

- 步骤1** 检查获取Token的方式是否为DomainToken，企业管理是全局服务，因此需要使用DomainToken。
- 步骤2** 若通过AK/SK方式使用SDK，同步骤1，需要检查认证方式是否为Domain级别，AK/SK在经过API Gateway时，API Gateway会将AK/SK转成响应Token，来调用EPS服务。
- 步骤3** 检查请求企业管理（EPS）HTTP接口域名是否正确，可以通过打印详细日志查看，设置打印日志语句放在调用接口之前。
  - Java版本打印日志通过如下方法：  
OSFactory.enableHttpLoggingFilter(true);
  - Python版本打印日志通过如下方法：  
utils.enable\_logging(debug=True,stream=sys.stdout)

**步骤4** 企业管理（EPS）公有云域名唯一，Endpoint为：<https://eps.myhuaweicloud.com/v1.0>。

若步骤3请求EPS的HTTP接口域名不正确，请按照如下方式设置企业管理（EPS）的正确Endpoint：

- Java版本，大部分代码SDK Demo已经呈现，请重点关注注释部分：

```
//生成endpoint解析器
```

```
OverridableEndpointURLResolver endpointResolver = new  
OverridableEndpointURLResolver();
```

```
endpointResolver.addOverrideEndpoint(ServiceType.EPS, "https://  
eps.myhuaweicloud.com/v1.0");
```

```
String user = "xxxxx";
```

```
String password = "*****";
```

```
String userDomainId = "yyyyyyyyyyy";
```

```
String authUrl = "https://iam.xxxx.com/v3";
```

```
//设置打印日志
```

```
OSFactory.enableHttpLoggingFilter(true);
```

```
//生成config对象
```

```
Config config = Config.newConfig().withEndpointURLResolver(endpointResolver);
```

```
//请求客户端使用config对象
```

```
OSClient.OSClientV3 osclient =  
OSFactory.builderV3().endpoint(authUrl).withConfig(config)
```

```
.credentials(user, password,  
Identifier.byId(userDomainId)).scopeToDomain(Identifier.byId(userDomainId)).auth  
enticate();
```

- Python版本：

```
os.environ.setdefault('OS_EPS_ENDPOINT_OVERRIDE', 'https://  
eps.myhuaweicloud.com/v1.0')
```

**步骤5** 调用接口报500类错误，请联系EPS服务客服。

#### 说明

老版本的SDK使用起来较为繁琐，推荐使用新版本Union SDK。

----结束

## 2.17.9 最多可以创建多少个企业项目？

企业项目数量默认配额是100个。

一般情况下，当企业资源较多，希望对资源进行分组管理时，建议[新建子账号](#)，在子账号下创建多个企业项目来对资源进行管理。

如果通过创建子账号仍然无法满足您的需求，您可以[申请扩大配额](#)。



## 2.17.10 资源迁入/迁出企业项目会影响资源所在的 VPC 和网段吗？

不会。

企业项目发生变化可能会影响其关联的用户的权限，但其下的资源所关联的VPC和网段不会变化。

资源从一个企业项目迁移到另一个企业项目，不会影响资源本身。例如：资源实例不会重启、网络配置不会变更、资源所有者不会变更等。

但是，如果您有基于企业项目范围的授权策略，则资源所属企业项目发生变更，可能会导致用户对资源访问权限的变更。例如：您给项目A的成员授予企业项目A范围的操作权限，此时成员可以访问企业项目A内的资源。当资源从企业项目A迁移到企业项目B时，由于成员只有企业项目A的权限，则此时成员将不再具有此资源的操作权限。

## 2.17.11 如何实现同账号下不同子用户只能看到特定的企业项目而看不到该账号下的其他企业项目？

### 场景介绍

账号A下有两个子用户和两个企业项目，子用户分别是User B和User C，企业项目分别是EnterpriseProjectB和EnterpriseProjectC。

需要实现：

- 用户User B只能查看和操作企业项目EnterpriseProjectB下的资源，不能查看和操作企业项目EnterpriseProjectC下的资源。
- 用户User C只能查看和操作企业项目EnterpriseProjectC下的资源，不能查看和操作企业项目EnterpriseProjectB下的资源。

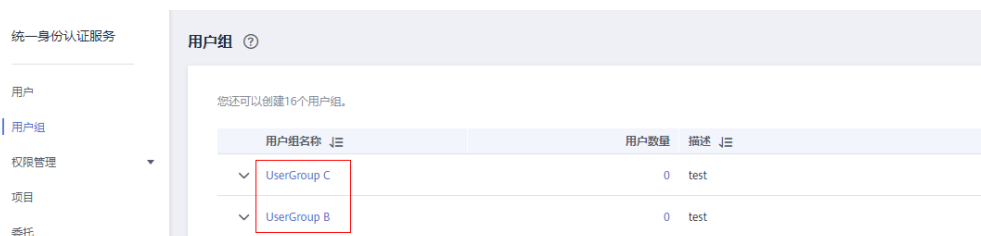
### 操作步骤

#### 步骤1 创建用户组

在管理控制台统一身份认证服务（IAM）页面，分别创建用户组UserGroup B和UserGroup C。

创建用户组并授权详见[创建用户组并授权](#)。

图 2-118 创建用户组



#### 步骤2 将用户添加至用户组

将用户User B和User C分别添加至用户组UserGroup B和UserGroup C。

创建用户并加入用户组详见[创建IAM用户](#)。



图 2-119 将用户添加至用户组

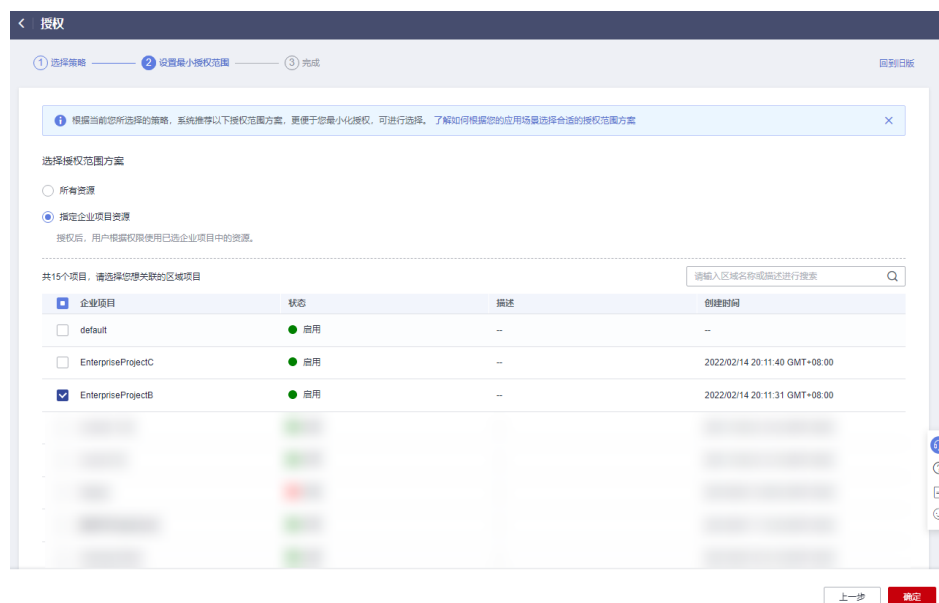


### 步骤3 为用户组授权

为用户组UserGroup B和UserGroup C分别添加策略ELB FullAccess。

1. 以用户组UserGroup B为例，在目标用户组所在行的操作列，单击“授权”。
2. 选择策略，单击“下一步”。  
此处选择“ELB FullAccess”
3. 选择授权范围，单击“确定”。  
此处选择“指定企业项目资源”，企业项目选择“EnterpriseProjectB”。

图 2-120 选择授权范围



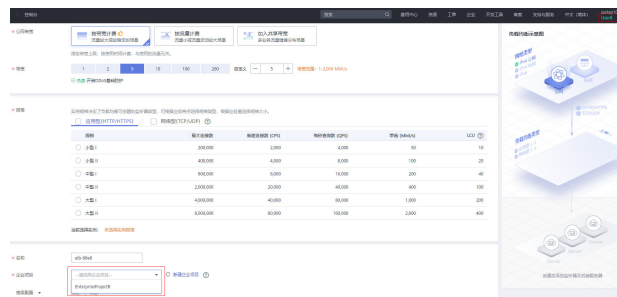
4. 单击“完成”。
5. 重复1~4，为用户组UserGroup C添加策略ELB FullAccess。

----结束

## 结果验证

使用User B登录管理控制台并创建ELB实例，验证企业项目是否只能选择EnterpriseProjectB而不能选择EnterpriseProjectC。

图 2-121 创建资源时选择企业项目



## 2.18 修订记录

版本日期	变更说明
2024-03-29	本次变更如下： 更新 <a href="#">支持的云服务</a> 章节。
2023-07-26	本次变更如下： 新增 <a href="#">约束与限制</a> 章节。
2023-06-15	本次变更如下： 新增 <a href="#">管理资源标签</a> 章节。
2022-10-30	本次变更如下： 新增 <a href="#">安全</a> 章节。
2021-09-10	本次变更如下： 新增： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增<a href="#">最多可以创建多少个企业项目？</a>章节。</li> <li>● 新增<a href="#">资源迁入/迁出企业项目会影响资源所在的VPC和网段吗？</a>章节。</li> <li>● 新增<a href="#">如何实现同账号下不同子用户只能看到特定的企业项目而看不到该账号下的其他企业项目？</a>章节。</li> </ul>
2021-07-16	本次变更如下： Console产品目录变更：中文“管理与部署”入口更名为“管理与监管”，英文“计算”入口更名。

版本日期	变更说明
2021-04-30	本次变更如下： 新增： <a href="#">关于配额</a> 。
2021-01-21	本次变更如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>更新“<a href="#">如何开通企业项目</a>”章节：开通企业项目入口不支持从账号基本信息进入，支持从项目管理入口进入。</li> </ul>
2021-01-11	本次变更如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>新增“<a href="#">多项目管理实践案例</a>”章节。</li> <li>新增常见问题“<a href="#">IAM用户和企业子账号的区别</a>”章节。</li> </ul>
2020-10-30	本次变更如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>项目类型新增测试类项目特性：新增“<a href="#">测试类项目转商用生产项目</a>”章节。</li> <li>资源管理新增用户特性：新增“<a href="#">如何管理企业项目用户</a>”章节。</li> </ul>
2020-09-30	本次变更如下： 增加常见问题： <a href="#">使用企业管理Java Python SDK获取不到企业项目的排查方式</a> 。